

## PÖYTÄKIRJA

- Kokousaika** keskiviikko 2.9.2020 klo 18.00
- Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, Nuotta-Sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä
- Käsiteltävät asiat**
10. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
  11. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  12. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  13. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
  14. Tilinpäätös 2019
  15. Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
  16. Lisätalousarvio 2020 / ruohonleikkuri
  17. Ilmoitusasiat
  18. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 26.8.2020

MERK Markku Siihola  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Kokousaika** keskiviikko 2.9.2020 klo 18.00 - 19.38  
**Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, Nuotta-Sali, Uotintie 7, 19700 Hartola

**Kirkkovaltuuston jäsenet:**

Jarmo Heinonen, poissa  
Maarit Hildén  
Anne Joutsijärvi  
Hannu Järvinen  
Päivi Kantonen, este  
Eeva-Liisa Kirves  
Hannu Koskenniemi  
Juha Laattala  
Reijo Lång  
Aino Nurminen  
Merja Olkkonen  
Hannu Outinen  
Jere Porvari  
Eetu Rajavuori  
Pirkko Rantahakala  
Markku Siihola  
Sanna Valjakka  
Raii Valkama, poissa  
Eija Virolainen-Nurminen

**Varajäsenet:**

Pertti Kaloniemi, poissa

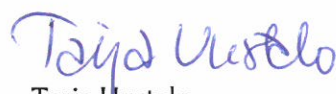
**Viran puolesta kutsutaan:**

Sankari, Jeremias, kirkkoherra  
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

**Käsitellyt pykälät:** §§ 10 - 18



Markku Siihola  
puheenjohtaja

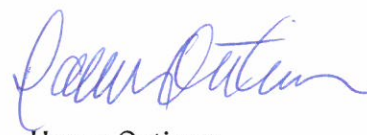


Tarja Uustalo

Pöytäkirja tarkastettu 2.9.2020



Merja Olkkonen



Hannu Outinen

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.9.2020 - 7.10.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### Kv 10 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kv 11 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.*

### Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 26.8.2020. Todetaan läsnäolijat. Kokoonkutsuja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kv 12 §

*Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;*

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Merja Olkkonen ja Hannu Outinen.

### Kirkkovaltuuston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kv 13 §

*Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;*

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## TILINPÄÄTÖS 2019

### Kv 14 §

#### Kn 39 / 31.3.2020

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kn 30/2.3.2020

#### Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 - 6 § määrävät

"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."

#### Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:ssä puolestaan sanotaan

"Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;

8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta"

Tasekirjaa 2019 on valmisteltu, mutta Kirkon Palvelukeskuksesta ei ole vielä tullut tasekirja numero-osaa, joten tässä vaiheessa käsitellään tasekirjan tekstiosaa.

Toiminnan näkökulmasta vuoden 2019 merkittävin asia oli Tainionvirran seurakunnan toiminnan aloittaminen ja sen käytäntöjen luominen. Toinen iso asia oli päätös keskeyttää Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaus urakkasummien ollessa huomattavasti yli arvioidun.

Toimintavuoden 2019 toimintakate on 1.012.183,51 euroa (v. 2018 yhteensä 1.101.295,17 euroa), jossa oli vähennystä edelliseen vuoteen 8 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 106.795,98 euroa (-3.309 euroa). Kun poistot olivat 55.863,10 euroa (71.283,94 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli ylijäämäinen 50.932 euroa (-74 323 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden ylijäämä on 52.528 euroa (72.727 euroa). Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2019 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 299.354,98 euroa. Lisäksi vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen ja se merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

Tasekirja 2019 luonnos on esityslistan liitteenä.

#### **Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto käsittelee Tasekirjan 2019 tekstiosan ja tekee siihen tarvittavat muutokset.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto käsittelee Tasekirjaa 2019 ja teki siihen täydennyksiä.

#### **Kn 39**

Tasekirjaa on täydennetty edellisen kokouksen jälkeen. Itse numerotietoihin ei ole tullut muutoksia

Toimintavuoden 2019 toimintakate on 1.012.183,51 euroa (v. 2018 yhteensä 1.101.295,17 euroa), jossa oli vähennystä edelliseen vuoteen 8 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 106.795,98 euroa (-3.309 euroa). Kun poistot olivat 55.863,10 euroa (71.283,94 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli ylijäämäinen 50.932 euroa (-74 323 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden tulos on 52.528 euroa (-72.727 euroa).

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2019 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 299.354,98 euroa. Lisäksi vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen ja se merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

Tasekirja 2019 on esityslistan liitteenä.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1.595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 52.528,65 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseessa oli seurakuntien yhdistyessä 1.1.2019 edellisten tilikausien alijäämää 351.883,63 euroa, mikä tarkoittaa, että seurakunnan taseessa on 31.12.2019 alijäämää 299.354,98 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2021 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilintarkastuksessa esiin nousevat vähäiset korjaukset tasekirjaan ennen valtuustokäsittelyä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto lähettää tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1.595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 52.528,65 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseessa oli seurakuntien yhdistyessä 1.1.2019 edellisten tilikausien alijäämää 351.883,63 euroa, mikä tarkoittaa, että seurakunnan taseessa on 31.12.2019 alijäämää 299.354,98 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2021 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilintarkastuksessa esiin nousevat vähäiset korjaukset tasekirjaan ennen valtuustokäsittelyä.

## Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto vahvisti Tainionvirran seurakunnan tilinpäätöksen.

Lisäksi kirkkovaltuusto

- 1) kirjasi poistoeron vähennykseksi 1.595,77 euroa,
- 2) ja siirsi tilikauden ylijäämän 52.528,65 euroa taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseessa oli seurakuntien yhdistyessä 1.1.2019 edellisten tilikausien alijäämää 351.883,63 euroa, mikä tarkoittaa, että seurakunnan taseessa on 31.12.2019 alijäämää 299.354,98 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2021 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteitä, joilla alijäämä katetaan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)



## TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

### Kv 15 §

#### Kn 73/2.9.2020

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Tilintarkastaja Helge Vuoti ja Varpu Vilkkö Audiator Oy:stä ovat tarkastaneet keväällä 2020 etänä seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 2019.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot. Tilintarkastuskertomus on allekirjoitettu 29.5.2020

Tilintarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

#### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

- 1) käsitteli tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsitteli tilintarkastuskertomuksen sekä
- 2) myönsi vastuuvapauden Tainionvirran seurakunnan tilivelvollisille.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Pöytäkirjan tarkastajat

MO

//

HO

## LISÄTALOUSARVIO 2020 / RUOHONLEIKKURI

### Kv 16 §

#### Kn 64

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 4 § 2 momentin mukaan talousarvion muutoksesta päättää sen hyväksynyt viranomainen. Tainionvirran seurakunnan taloussäännön 5 § mukaan määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Kesän aikana on Hartolan hautausmaalle vuonna 2015 hankittu keräävä ruohonleikkuri mennyt rikki niin, että sen korjaaminen ei ole enää kannattavaa. Keräävä leikkuria käytetään isojen nurmikenttien leikkaamiseen sekä syksyisin lehtien keräämiseen isoilta alueilta haudanhoidon päätyttyä aina pakkasiin asti. Koska puiden lehtien tippumisen aikaan hautausmaalla työskentelee ainoastaan yksi henkilö noin kolmena päivänä viikossa, on keräävä leikkuri tarpeellinen, jotta mm kirkkopuisto saadaan pidettyä siistinä.

Uuden leikkurin hinta on 6.950 €.

#### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2020. Lisätään investointiosaan 6.950 € kustannuspaikalle 1014030100 Hartolan hautausmaa ajettavan ruohonleikkurin hankkimista varten.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2020. Lisätään investointiosaan 6.950 € kustannuspaikalle 1014030100 Hartolan hautausmaa ajettavan ruohonleikkurin hankkimista varten.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousarvion vuodelle 2020. Lisätään investointiosaan 6.950 € kustannuspaikalle 1014030100 Hartolan hautausmaa ajettavan ruohonleikkurin hankkimista varten.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §): Ei lapsivaikutusta.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

ILMOITUSASIAT

Kv 17 §

1. Talousarviovertailu 31.7.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv § 18

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat MO // HO

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  <b>§§ 10 – 13, 17 – 18</b>
	Kirkkolain 24 luvun 4 §:n  Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,  Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus <b>§§ 14 - 16</b> Hallintovalitus § Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: 015-321 6016
	Valitusaika 30 päivää

Sähköposti: Kirkkohallitus, PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää          30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta- asian saattaminen markkina-</b>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön</p>

<p><b>oikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p>lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki</p> <p>Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
---	--