

**Kokousaika:**

tiistai 17.12.2019 klo 18.10 - 19.30

**Kokouspaikka**

Olavin Toimintakeskus, seurakuntasali Nuotta

**Kirkkovaltuuston jäsenet:**

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Järvinen

Päivi Kantonen

Eeva-Liisa Kirves

Hannu Koskenniemi

Juha Laattala

Reijo Lång

Aino Nurminen

Merja Olkkonen

Hannu Outinen

Pirkko Rantahakala

Siihola Markku,

Sanna Valjakka

Raili Valkama

Eija Virolainen-Nurminen

puheenjohtaja

**viran puolesta kutsutaan:**

Sankari Jeremias, kirkkoherra

Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Komu, Martti, hallintosihteeri

sihteeri

**Poissa:**

Jere Porvari

Eetu Rajavuori

Pirjo Mäkinen

Taru Tiihonen

este


varajäsen, este

varajäsen, este


**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtajat

Pöytäkirjanpitäjä



Markku Siihola



Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 30

**KÄSITELLYT ASIAT**

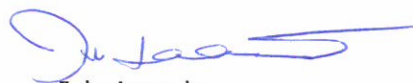
§§ 29 - 38

**PÖYTÄKIRJAN**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään

**TARKASTUS**

Hannu Koskenniemi



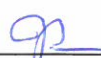
Juha Laattala

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

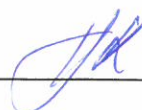
Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa Kirkkotie 2, Hartola, 18.12.2019 - 20.1.2020. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi).

Martti Komu, hallintosihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat



//



**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS****Kv 29 §**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kv 30 §**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.*

**Päätösesitys**

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 9.12.2019. Todetaan läsnäolijat.  
Kokoonkutsuja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA****Kv 31 §**

*Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;*

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

**Päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Koskenniemi ja Juha Laattala.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kv 32 §**

*Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;*

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**Kv 33 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

**Kn 207 §  
4.12.2019**

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 12/20.9.2019 kehoitetaan seurakuntia uusimaan hallinnolliset säännöt. Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Seurakunnassa tulee olla kirkkoneuvoston ohjesääntö, jonka kirkkovaltuusto hyväksyy ja joka alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Esitys pohjautuu kirkkohallituksen lähettämään mallijohtosääntöön, joka on muokattu valinnaisilta osin Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston joulukuussa 2018 hyväksymän ohjesäännön mukaiseksi.

**Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**Kv 33 §**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin (KL 24:4).

**Kv 34 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

**Kn 208 §**  
**4.12.2019** Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 12/20.9.2019 kehoitetaan seurakuntia uusimaan hallinnolliset säännöt. Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Seurakunnassa tulee olla kirkkovaltuuston työjärjestys, jonka kirkkovaltuusto hyväksyy. Esitys pohjautuu kirkkohallituksen lähettämään mallijohtosääntöön, joka on muokattu valinnaisilta osin Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston joulukuussa 2018 hyväksymän työjärjestyksen mukaiseksi. Työjärjestys tulee voimaan siinä vaiheessa, kun eduskunnan hyväksymä uusi kirkkolaki tulee voimaan.

**Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**Kv 34 § Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)



**35 § SEURAKUNNAN MAKSUT JA PALKKIOT 2020**

valmistelija Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

**212 §**  
**4.12.2019** Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan maksuista lukuun ottamatta haudanlunastusmaksuja.

Järjestelytoimikunta hyväksyi vuoden 2019 maksut ja palkkiot kokouksessaan 11.10.2018. Tuossa yhteydessä yhdenmukaistettiin Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaiset maksut ja palkkiot pääsääntöisesti niin, että ne päätettiin halvemman seurakunnan maksujen mukaan. Vuoden aikana on ilmennyt, että erityisesti hautaustoimessa arkkuhautauksen hautausmaksuissa tulojen vähenemä suhteessa menoihin on ollut suurta. Toinen vastaava tilanne on kirkon vuokrissa, jotka eivät kata kuluja erityisesti ulkopaikkakuntalaisten vihkimisissä.

Muilta osin ei tässä vaiheessa ole tarvetta tarkistaa hintoja tai ei ole vielä mahdollista arvioida maksujen suuruutta suhteessa menoihin.

**Talouspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nostaa hautaustoimen arkkuhautauksen maksuja 10 euroa niin, että Hartolan/Sysmän kunnan jäsenen arkkuhautauksen hautausmaksu on 260 euroa ja ulkokuntalaisen 460 euroa;
- 2) nostaa kirkon vuokran 200 euroon niissä vihkimisissä, joissa morsiuspari tai heidän vanhempansa eivät ole tai ole olleet Hartolan/Sysmän/Tainionvirran seurakunnan jäseniä;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksuja ei nosteta vuodelle 2020 sekä
- 4) pitää muut maksut ja palkkiot ennallaan vuonna 2020.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**Kv 35 § Kirkkoneuvosto esittää:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksuja ei nosteta vuodelle 2020

**Kirkkovaltuuston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

**Kv 36 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2020 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022**

valmistelijat kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950 ja talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

**Kn 196 §  
11.11.2019**

Kirkkojärjestyksen 15 luku käsittelee seurakunnan taloutta. Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee hyväksyä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Siinä hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet seuraavaksi kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2019 talousarvion toteutumisen seuraamista on hankaloittanut verotulojen tilityksessä tapahtuneet muutokset. Lokakuun lopun tilanne näyttää tällä hetkellä noin nollatulosta. Kuitenkin vuoden 2019 tuloissa on testamenttilahjoitus ja PHP:n ylimääräinen osinko, jotka ovat yhteensä noin 125 000 euroa.

Vuoden 2020 talousarviota on valmisteltu lokakuun aikana. Talousarviovalmistelua on hankaloittanut kirjanpidon tilien muuttuminen vuoden 2020 alusta. Käytännössä se on tarkoittanut paljon käsityötä normaaliin talousarvioon verrattuna. Samalla pitää olla hyvin tarkkana, jotta kaikki tulot ja menot tulevat kirjatuiksi talousarvioon. Myöskin henkilöstö ja henkilöstökulut vuodelle 2020 ovat vielä avoinna. Myös talousarvion tekstiosa on edelleen keskeneräinen.

Arvio vuoden 2020 vuosikatteesta on tällä hetkellä 75 000 euroa ilman mitään muutoksia. Tällöin tilikauden alijäämäksi tulisi noin 140 000 euroa. Tästä syystä kirkkoneuvostossa tulee keskustella keinoista ensisijaisesti menojen vähentämiseksi, sillä tulojen lisääminen ei käytännössä ole mahdollista.

**Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto päättää, miten vuoden 2020 talousarviota tasapainotetaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto kävi läpi ensimmäisen version vuoden 2020 talousarvion numero-osasta ja keskusteli seurakunnan kiinteistöistä sekä henkilöstöasioista liittyen vuoden lopussa päättyviin määräaikaisiin työsuhteisiin sekä Roosin rahaston diakonian virkaan.

**Kn 213 §  
4.12.2019**

Vuoden 2020 talousarvio on valmistunut. Talousarvion toimintatuotot ovat 332 000 euroa (385 000 v. 2019) ja toimintakulut 1 447 000 euroa (1 493 000 v. 2019), josta henkilöstökulujen osuus on 777 000 euroa (785 000 v. 2019), eli noin 54 (53 v. 2019) prosenttia toimintakuluista. Verotuloja on arvioitu tulevan 950 000 euroa (1 020 000 v.2019). Vuosikate on noin -122 000 euroa (44 000 v. 2019) ja poistot edelleen noin 65 000 euroa, jolloin tilikauden tulos on alijäämäinen noin 187 000 euroa (108 000 v. 2019).

jatkuu....

Pöytäkirjan tarkastajat



//





**Kv 36 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2020 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022**

**jatkuu...**

Seurakunnan toiminta vaatii edelleen rankkoja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion pääluokkatasolla lukuunottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous hyväksytään erikseen.

Ulkoiset toimintakatteet ovat:

1. Yleishallinnon pääluokka -265 250 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -619 029 euroa
3. Hautaus-toimen pääluokka -122 450 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -211 635 euroa
5. Metsätalous nettotulot 103 560 euroa.
6. Rahoitusosan nettotulot 993 500 euroa
7. Investointiosan nettomenot -276 000 euroa

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvoston käsittelee Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2020 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2021 - 2022 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

- Vuosikate on -121 304 euroa ja tilikauden alijäämä -185 647 euroa
- Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokittain ulkoiset toimintakatteet seuraavasti:

1. Yleishallinnon pääluokka -265 250 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -619 029 euroa
3. Hautaus-toimen pääluokka -122 450 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -211 635 euroa
5. Metsätalous nettotulot 103 560 euroa.
6. Rahoitusosan nettotulot 993 500 euroa
7. Investointiosan nettomenot -256 000 euroa

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

jatkuu....



**Kv 36 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2020 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022**

**jatkuu...**

**Kirkkoneuvosto päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto käsittelee Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2020 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2021 - 2022 ja hyväksyy ne.

- Vuosikate on -121 304 euroa ja tilikauden alijäämä -185 647 euroa
- Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokittain ulkoiset toimintakatteet seuraavasti:
  1. Yleishallinnon pääluokka -265 250 euroa
  2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -619 029 euroa
  3. Hautaus-toimen pääluokka -122 450 euroa
  4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -211 635 euroa
  5. Metsätalous nettotulot 103 560 euroa.
  6. Rahoitusosan nettotulot 993 500 euroa
  7. Investointiosan nettomenot -256 000 euroa

**Kirkkovaltuuston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

**Kv 37 §****ILMOITUSASIAT**

- taluspäällikkö esitteli tuloslaskelman 16.12.2019 tilanteen
- ke 8.1.2020 Sysmässä ja to 9.1.2020 Hartolassa kiitosateria luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille perheineen

**Kv 38 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet klo 19.30.



//





## VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p><b>§§ 29 – 30, 37 - 38</b></p> |
|                            | <p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n,<br/>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br/>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>  |
|                            | <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.<br/>Pykälät</p>                         |

## VALITUSOSOITUS

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br/>Itä-Suomen hallinto-oikeus<br/>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio<br/>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio<br/>Faksi 029 564 2501<br/>Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus <b>§§ 34 - 36</b><br/>Hallintovalitus §</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> | <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> |
|   | <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br/>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli<br/>Pykälä § 33</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel<br/>Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel<br/>Telekopio: 015-321 6016<br/>Sähköposti:</p>   | <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>                  |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | Kirkkohallitus,<br>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br>Telekopio: 09-180 2350<br>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi                                | 30 päivää |
|  | Opetusministeriö, pykälät<br>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br>Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi | 30 päivää |
| Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. |  |           |

|  |  |
|--|--|
| <b>Valituskirjelmä</b>   | <p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |
| <b>Valitusasia-<br/>kirjojen toi-<br/>mittaminen</b>                                     | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>  |
| <b>Hankinta-<br/>asian<br/>saattaminen<br/>markkina-<br/>oikeuden<br/>käsiteltäväksi</b> | <p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p>  |



Pykälät

**Hakemuksen tekeminen**

Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopionumero: (09) 68 405 514