

- Kokousaika** lauantaina 7.11.2020 klo 9.00
- Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola
- Käsiteltävät asiat**
19. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 20. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 21. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 22. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 23. Seurakunnan maksut ja palkkiot vuonna 2021 / haudanlunastusmaksut
 24. Talousarvion seuranta 1.1. – 31.8.2020
 25. Tuloveroprosentti vuonna 2021
 26. Ilmoitusasiat
 27. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa

MERK Markku Siihola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika lauantaina 7.11.2020 klo 9.00 – 9.40
Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Anne Joutsijärvi
Hannu Järvinen
~~Päivi Kantonen~~, poissa
Eeva-Liisa Kirves
Hannu Koskenniemi
Juha Laattala
Reijo Lång
Aino Nurminen
Merja Olkkonen
~~Hannu Outinen~~, poissa
Jere Porvari
~~Eetu Rajavuori~~, poissa
Pirkko Rantahakala
Markku Siihola
~~Sanna Valjakka~~, este
~~Raili Valkama~~, este
Eija Virolainen-Nurminen


Varajäsenet:

~~Pirjo Mäkinen~~, poissa
~~Pertti Kaloniemi~~, poissa

Viran puolesta kutsutaan:


Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 19 - 26


Markku Siihola
puheenjohtaja


Tarja Uustalo

Pöytäkirja tarkastettu 7.11.2020


Jere Porvari


Pirkko Rantahakala

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.11.2020 – 8.12.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 19 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 20 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 29.10.2020. Todetaan läsnäolijat. Kokoonkutsuja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 21 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jere Porvari ja Eetu Rajavuori.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kokoukselle pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla tarvittaessa ääntenlaskijoiksi Jere Porvarin ja Pirkko Rantahakalan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 22 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

SEURAKUNNAN MAKSUT JA PALKKIOT VUONNA 2021

Kv 23 §

Kn 83 / 23.9.2020

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan maksuista lukuunottamatta haudanlunastusmaksuja. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista päättää maksuista ja palkkioista, jotta ne voidaan ottaa huomioon vuoden 2021 talousarviota laadittaessa.

Vuodelle 2019 yhdenmukaistettiin Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaiset maksut ja palkkiot pääsääntöisesti niin, että ne päätettiin halvemman seurakunnan maksujen mukaan. Näihin maksuihin tehtiin vuodelle 2020 korotuksia hautausmaksuihin ja kirkon vuokraan. Tänä vuonna on ilmennyt lähinnä tarvetta tarkentaa maksuihin liittyviä yksityiskohtia. Muilta osin ei ole tarvetta korottaa hintoja.

....

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

321000 haudan lunastusmaksut arkkuhauta ALV 0 % (kirkkovaltuusto päättää)

oman kunnan jäsen 100 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää

ulkokuntalainen 400 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää

oman kunnan jäsen uurnahauta-alueella 50 € / 25 vuotta, vain Sysmän Kirkkomaalla

ulkopaikkakuntalainen uurnahauta-alueella 200 € / 25 vuotta, vain Sysmän Kirkkomaalla

rintamatunnuksen omaavat vainajat puolisoineen, ei maksua

muistolehdossa/sirottelualueella ilmainen, ulkopaikkakuntalainen 100 €

hautaoikeuden pidentäminen 4 €/hautapaikka/vuosi. Koko hauta-alue lunastettava kerralla.

....

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

...

2) esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksuja ei nosteta vuodelle 2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

...

2) esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksuja ei nosteta vuodelle 2021.


Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti, että haudan lunastusmaksuja ei nosteta vuodelle 2021.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)



//



TALOUSARVION SEURANTA 1.1. - 31.8.2020

Kv 24 §

Kn 84 / 23.9.2020

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Hyväksyessään vuoden 2020 talousarvion kirkkovaltuuston hyväksyi talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen lukuunottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous on erotettu muusta kiinteistötoimesta.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle siitä, että sitovuustasoa ei ylitetä ilman kirkkovaltuuston lupaa, joten kirkkoneuvoston tulee seurata pääluokkatasolla talousarvion toteutumista. Lisäksi pääluokassa 2 Seurakunnallinen toiminta on kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso tehtäväalueen toimintakate.

Kun vuodesta on kulunut 2/3 on syytä seurata tarkemmin talousarvion toteutumista ja viedä se myös tiedoksi kirkkovaltuustolle sekä tarvittaessa tehdä lisätalousarvio. Kaikkia kirjanpidon kirjauksia ei ole tehty, mutta niiden puute ei vaikuta isoon kuvaan talousarvion toteutumisesta.

Talousarvion toteutuminen ja arvio tilinpäätöksestä pääluokittain 31.8.2020 on seuraava:

Pääluokka	Talousarvio	Tot 31.8.2020	Tot-prosentti	TP 2020 arvio
Yleishallinto	-265 250	-133 812	50,4 %	-230 000
Srk-toiminta	-619 029	-392 377	63,4 %	-600 000
Hautaustoimi	-122 450	-51 103	41,7 %	-105 000
Kiinteistötoimi	-211 635	-138 911	65,6 %	-210 000
Metsätalous	+103 560	-1 406	-1,4 %	+ 50 000
Rahoitus	+993 500	+ 759 567	76,5 %	+1 010 0000
Investointi	-256 000	+102 399	-39,8 %	+100 000

Lisäksi esityslistan liitteenä on toteutumavertailu kustannuspaikoittain 31.8.2020.

Tällä hetkellä näyttää, että menot tulevat alittumaan noin 50 000 eurolla, mutta myös tulot alittumaan noin 40 000 eurolla, tosin riippuen siitä minkä verran vuoden 2020 puunmyynnistä tulee tuloja tänä vuonna. Verotulot on arvioitu varovaisesti, vaikka FCG:n verotuloennusteen mukaan verotulot ja valtionrahoitus olisivat tänä vuonna noin 1 175 000 euroa eli noin 70 000 euroa enemmän kuin vuonna 2019 ja 100 000 euroa yli talousarvion. Kuitenkin elokuun lopussa verotulot ovat 3,9 prosenttia pienemmät kuin vuonna 2019. Verotulot tarkentuvat syyskuun ja lokakuun tilitysten jälkeen.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion seurannan 31.8.2020 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi talousarvion seurannan 31.8.2020 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talousarvion seurannan 31.8.2020.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUONNA 2021

Kv 25 §

Kn 93 15.10.2020

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa pitää ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon. Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen.

Seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2021 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma. Tuona aikana talous on saatettava tasapainoon. Seurakunnan voidaan katsoa olevan vakavissa taloudellisissa vaikeuksissa, jos taseeseen on kertynyt alijäämää.

Jo pitkään Hartolan ja Sysmän seurakuntien kirkollisveroprosentti oli 1,75. Samalla veroprosentilla on jatkettu myös Tainionvirran seurakunnassa.

Vuoden 2020 osalta syyskuun lopussa talous näyttää ylijäämää 30 000 euroa, kun tämän vuoden talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu noin 180.000 euroa. Tällä perusteella vuoden 2020 vuosikate lienee ylijäämäinen, mutta tulos voi olla aika lähellä nollatulosta. Talousarvion alijäämään on useita syitä. Perussyynä on jäsenmäärän väheneminen ja siitä seurannut verotulojen vähäisyys suhteessa menoihin. Sitä ei ole pystytty huomioimaan riittävästi vähentämällä menoja. Vuoden 2021 talousarviovalmistelun perusteella ilman mitään toimenpiteitä vuosi olisi noin 100 000 euroa alijäämäinen.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § määrittelee, että tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Seurakunnan talous ei ole tasapainossa, mikäli taseessa on kertynyt alijäämää tai seurakunnan vuosikate ei riitä poistoihin. Vuonna 2019 vuosikate riitti poistoihin, mutta alijäämää on edelleen 300 000 euroa. Vuosien 2020 ja 2021 osalta suurimman epävarmuuden aiheuttaa verotulojen ennustaminen, sillä kirkkohallituksen veroennusteen mukaan verotulot ovat tänä ja ensi vuonna noin 100 000 euroa suuremmat kuin seurakunnan oman arvion mukaan, mikä perustuu menneiden vuosien verotulojen muutokseen.

Tämä verotuloennusteen epävarmuus tekee vuosien 2020 ja 2021 verotulokertymän ja kirkollisveroprosentin määräämisen hankalaksi. Kirkollisveroprosentin korotus 0,05 prosenttiyksiköllä merkitsee verotulojen kasvamista noin 25.000 eurolla, eli noin viidellä eurolla seurakuntalaista kohti vuodessa. Ensisijainen keino talouden tasapainottamiseen on



kuitenkin menojen vähentäminen. Viimeistään vuodelle 2022 veroprosentin korottaminen on hyvinkin välttämätöntä ilman suuria rakenteellisia säästöjä.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2021 on 1,75 prosenttia.

Asian käsittely

Käsiteltiin lapsityön tukiryhmän muistio liitteineen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2021 on 1,75 prosenttia.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti, että Tainionvirran seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2021 on 1,75 prosenttia.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.



Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 26 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.40 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§§ 19 – 22, 24, 26</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 4 §:n</p> <p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</p> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Faksi 029 564 2501</p> <p>Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus §§ 23, 25</p> <p>Hallintovalitus §</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</p> <p>Pykälä</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä</p> <p>Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä</p> <p>Telekopio: 015-321 6016</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

Sähköposti: Kirkkohallitus, PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta- asian saattaminen markkina-	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön</p>

oikeuden käsiteltäväksi	<p>lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki</p> <p>Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
------------------------------------	--