

Kokousaika keskiviikkona 11.11.2020 klo 17.00

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

- Käsiteltävät asiat**
- 102. Kokouksen avaus
 - 103. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 104. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 - 105. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 106. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
 - 107. Virkavapaa-anomus / hallintosihteeri
 - 108. Nimikkolähettisopimus / Suomen Lähetysseura
 - 109. Seurakunnan maksut ja palkkiot vuonna 2021/lisäys
 - 110. Talousarvio vuodelle 2021
 - 111. Muut asiat
 - 112. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Kokousaika keskiviikkona 11.11.2020 klo 17.00 - 19.55

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Koskenniemi, poissa

Jarmo Heinonen, poissa

Reijo Lång

Jere Porvari, este

Juha Laattala

Eetu Rajavuori, poissa

Hannu Outinen, poissa

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:


Markku Siihola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 19.30

~~Eija Virolainen-Nurminen~~, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 102 - 112


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 11.11.2020


Reijo Lång


Pirkko Rantahakala

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 16.11.2020 - 30.11.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOKOUKSEN AVAUS

Kn 102

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 103

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 6.11.2020.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 104

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Reijo Lång ja Eetu Rajavuori sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Lång ja Pirkko Rantahakala.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 105

Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 106

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

B 52-55	Vuosilomapäätöksiä
C 27-31	Palkallinen virkavapaa/työloma

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A9	Naapureiden kuuleminen
B33	Vuosiloman myöntäminen
C7	Luottotappiot
C8-9	Palkallinen työloma/virkavapaus

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

24/9.10.2020	Seurakuntien avustusmäärärahaan lisäys
25/20.10.2020	Hengellisen työn ammattien ja erityistehtävien uudistetut ydinosamiskuvaukset
26/20.10.2020	Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset
28/27.10.2020	Vuoden 2021 kirkkokolehdit

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

VIRKAVAPAA-ANOMUS / HALLINTOSIHTTEERI

Kn 107

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh puh 050 301 2570

Kn 19 / 5.2.2020

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh puh 050 301 2570

Hallintosihtteeri Martti Komu on jättänyt 29.1.2020 anomuksen palkattomasta virkavapaasta ajalle 1.3. - 31.12.2020 tultuaan valituksi Asikkalan seurakunnan talouspäällikön viran sijaiseksi ko ajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan yhtä kuukautta pitemmät palkattomat virkavapaat myöntää kirkkoneuvosto.

Koska seurakunnan taloudellinen tilanne on vaikea, seurakunta suhtautuu periaatteessa myönteisesti työntekijöiden palkattomiin virkavapauksiin. Kuitenkin hallintosihteerin tehtävien jakaminen eri työntekijöiden kesken ja mahdolliset työajan muutokset tulee miettiä tarkasti, ettei varsinkaan talouspäällikön työtaakka ole kohtuuton.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto myöntää hallintosihtteeri Martti Komulle palkatonta virkavapaata ajalle 1.3. - 31.12.2020.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto myönsi hallintosihtteeri Martti Komulle palkatonta virkavapaata ajalle 1.3. - 31.12.2020.

Kn 107

Hallintosihtteeri Martti Komu on sähköpostilla 16.10.2020 lähettänyt seuraavan anomuksen:

"Tainionvirran seurakunnan Kirkkoneuvosto myönsi minulle helmikuussa palkatonta virkavapautta hallintosihteerin virastani 1.3.2020 - 31.12.2020 taluspäällikön viran hoitoa varten Asikkalassa. Taluspäällikkö Pinja Halme on anonut ja saanut jatkoa virkavapaudelleen 1.1.2021 - 28.2.2021 ja minut on nimitetty hänen sijaisekseen ao. ajalle. Päätös on nyt lainvoimainen.

Anon palkatonta virkavapautta hallintosihteerin virastani ajalle 1.1.2021 - 28.2.2021."

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan taluspäällikkö voi myöntää alaiselleen korkeintaan yhden kuukauden palkatonta virkavapautta. Seurakunnan puolesta ei ole estettä jatkaa virkavapautta kaksi kuukautta.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto myöntää hallintosihtteeri Martti Komulle palkatonta virkavapaata ajalle 1.1. - 28.2.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto myönsi hallintosihteeri Martti Komulle palkatonta virkavapaata ajalle 1.1. - 28.2.2021.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS / SUOMEN LÄHETYSSEURA

Kn 108

valmistelija Petri Virkkunen, puh 592 0061

Hartolan seurakunta on tehnyt Lähetystyön palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa Tiina Harjun tukemisesta. Hän on ollut kirkon hallinnon kehittämistehtävissä Botswana ja palannut Suomeen. Tiina Harjun osalta palvelusopimuksen tavoitesumma on ollut 8 000 euroa.

Hänen tilalleen uudeksi nimikkokohteeksi Suomen Lähetysseura on esittänyt kuutta kohdetta

Kirkollisen työn koordinointi Hongkongissa

Kehitysyhteistyön koordinointi Tansaniassa

Kirkollisen työn koordinointi Thaimaassa

Yhteiskunnallinen vaikuttamistyö Nepalissa

Erilaisina ja rauhassa keskenämme Pakistanissa sekä

Kirkon hallinnon vahvistaminen Thaimaassa.

Lisäksi he esittävät palvelusopimuksen tavoitesumman säilymistä edelleen 8 000 euronä.

Lähetystyön tukiryhmä on kokouksessaan 23.10.2020 käsitellyt asiaa ja esittää uudeksi nimikkokohteeksi Pakistanissa tehtävää rauhanhanketta.

Pakistanissa on monia ongelmia uskonnonvapauden liittyen. Pakistan kaipaa suvaitsevaisuutta eri uskonnollisia ryhmiä kohtaan ja siten rauhaisaa rinnakkaineloa. Erilaisina ja rauhassa keskenämme -projektiin on valittu kansalaisyhteiskunnan toimijoita ja uskonnollisia johtajia, joilla on tietotaitoa edistää rauhaisaa yhteiseloa. He ovat kehittäneet erilaisia aloitteita rauhan ja uskonnollisen harmonian lisäämiseksi. Tätä työtä Suomen Lähetysseura tukee.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy Suomen Lähetysseuran kanssa palvelusopimuksen koskien Erilaisina ja rauhassa keskenämme Pakistanissa 8 000 euron tavoitesummalla.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Suomen Lähetysseuran kanssa palvelusopimuksen koskien Erilaisina ja rauhassa keskenämme Pakistanissa 8 000 euron tavoitesummalla.

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

SEURAKUNNAN MAKSUT JA PALKKIOT VUONNA 2021 / LISÄYS

Kn 109

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2020 § 83 hyväksynyt seurakunnan maksut ja taksat vuodelle 2021. Maksujen vahvistamisen jälkeen on todettu, että on tilanteita, joissa omaiset toivovat muistolaatan kiinnittämistä Hartolan hautausmaan muistolehdon tai Otamon hautausmaan sirottelualueen muistomerkkiin, vaikka vainajan tuhka on kätketty muualle. Koska muistolehdon/sirottelualueen muistomerkkien rakentamisesta ja ylläpidosta tulee seurakunnalle kustannuksia, on perusteltua määritellä hinta myös näitä tilanteita varten. Kyseessä on siis maksu laatan paikasta muistolehdon/sirottelualueen muistomerkin. Laatan kustantavat omaiset itse.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavan lisäyksen seurakunnan maksuihin ja palkkioihin vuodelle 2021:

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut

muistolehtoon/sirottelualueelle sijoitettu laatta silloin, kun tuhka on kätketty muualle 50 €

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seuraavan lisäyksen seurakunnan maksuihin ja palkkioihin vuodelle 2021:

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut

muistolehtoon/sirottelualueelle sijoitettu laatta silloin, kun tuhka on kätketty muualle 50 €

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Kn 110

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 15 luku käsittelee seurakunnan taloutta. Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee hyväksyä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Siinä hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet seuraavaksi kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2020 talousarvioseuranta näyttää 31.10.2020 +23 000 euroa. Tulos on selvästi talousarviota parempi toteutuneiden henkilöstösäästöjen sekä PHP:n suurien osinkotulojen johdosta. Näiden yhteisvaikutus on noin 100 000 euroa. Lisäksi koronapandemian vaikutus seurakunnan talouteen on plusmerkkinen toiminnan loputtua kahdeksi ja puoleksi kuukaudeksi. Tällä hetkellä voi arvioida, että vuoden 2020 tulos voi olla hyvin lähellä nollatulosta. Taseessa on kuitenkin kattamatonta alijäämää vielä 300 000 euroa, joten tuloksen tulisi olla vuosittain vähintään 50 000 euroa ylijäämäinen.

Vuoden 2021 talousarvion valmistelussa henkilöstömenot on kirjattu ottaen huomioon noin 2 prosentin palkkojen nousu. Verotulojen arvioiminen on vaikeaa, koska kirkkohallituksen ennuste vuosille 2020 ja 2021 on selvästi suurempi kuin miltä tämän vuoden toteutuma näyttää. Verotuloja on arvioitu kertyvän saman verran kuin vuonna 2020. Tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti. Talousarvion tekstiosa on edelleen keskeneräinen.

Talousarvioluonnoksen perusteella vuoden 2021 tulot ovat 305 000 euroa ja menot 1,409 miljoonaa euroa. Puunmyyntituloja on laskettu 120 000 euroa, josta osa olisi vuoden 2020 kaupan loppusummaa, ja vuodelle 2021 tehtäisiin pienempi puukauppa, noin 80 000 - 100 000 euroa. Henkilöstömenot ovat 781 000 euroa, palvelujen ostot 327 000 euroa, vuokrat 61 000, aineet ja tarvikkeet 165 000 euroa sekä avustukset 40 600 euroa ja muut toimintakulut 35 000 euroa. Toimintakate on 1,104 miljoonaa euroa ja verotulot ja valtionrahoitus 1,095 miljoonaa euroa. Keskusrahasto maksuiksi arvioidaan 97 000 euroa ja

verotulojen täydennysavustukseksi 30 000 euroa. Rahoitustuottojen nettotuotto olisi 23 000 euroa. Näin vuoden 2021 vuosikate on -71 000 euroa, jolloin tilikauden alijäämäksi poistojen jälkeen tulee noin 130 000 euroa.

Tästä syystä kirkkoneuvostossa tulee keskustella ja päättää keinoista menojen vähentämiseksi.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee vuoden 2021 talousarvion tasapainottamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli vuoden 2021 talousarvion tasapainottamisesta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

MUUT ASIAT

Kn 111

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat RL // RL

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 112

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Tainionvirran seurakunta
Kirkkoneuvosto
15.10.2020 § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

§§ 88-96, 99-101

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

§ 97, 98

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§ 97, 98**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.