

- Kokousaika** tiistaina 31.3.2020 klo 17.00
- Kokouspaikka** Hartolan kirkko, Keskustie 55, 19600 Hartola
- Käsiteltävät asiat**
34. Kokouksen avaus
 35. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 36. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 37. Työjärjestyksen hyväksyminen
 38. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
 39. Tilinpäätös 2019
 40. Kirkkohallituksen väliaikainen määräys seurakuntien hallinnosta poikkeusoloissa
 41. Kolehtisuunnitelman muutos 29.3. - 31.5.2020
 42. Muut asiat
 43. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Kokousaika tiistaina 31.3.2020 klo 17.00 - 19.10

Kokouspaikka Hartolan kirkko, Keskustie 55, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

~~Anne Joutsijärvi~~, este

Pirjo Mäkinen

Hannu Koskenniemi

Reijo Lång

Jere Porvari

~~Eetu Rajavuori~~, poissa

Hannu Outinen, poissa

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:


Markku Siihola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, este

Eija Virolainen-Nurminen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 34 - 43


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 1.4.2020

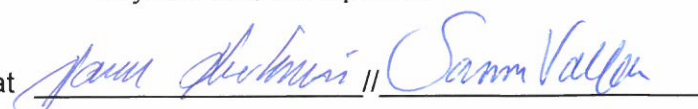

Hannu Koskenniemi


Sanna Valjakka

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 6.4.2020 - 20.4.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat 

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 34

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 35

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydetessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 26.3.2020.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 36

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Koskenniemen ja Sanna Valjakka sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Koskenniemi ja Sanna Valjakka.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 37



Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 38

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

A2/6.2.2020	Jäsenet rovastikunnallisiin toimikuntiin
A3/20.2.2020	Naapurin lausunto
A4/27.2.2020	Hartolan kirkonoppaiden valinnat kesäksi 2020
A5/2.3.2020	Diakonissa Satu Saaren tutkintotodistuksen hyväksyminen
B8	Vuosiloman peruminen
C4/3.3.2020	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen
C5/5.3.2020	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen
C6/5.3.2020	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen
C7/6.3.2020	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen
C8/18.3.2020	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen
C9/18.3.2020	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A2/02.03.2020	Kausityöntekijöiden ottaminen Hartolan hautausmaalle
B1-2/27.02.2020	Vuosiloman myöntäminen
B3-5/24.03.2020	Vuosiloman myöntäminen

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

6/17.2.2020	Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2020
9/2.3.2020	Koronavirus covid-19
10/13.3.2020	Suomi.fi-viestit -palvelun käyttöönotto
11/24.3.2020	Kirkkohallituksen väliaikainen määräys hallinnon järjestämisestä

4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A2/14.2.2020	1. Ryhmähenkivakuutus sopimus 2020
A3/9.3.2020	Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn viranhaltijoiden asemasta työaikalain tullessa sovellettavaksi 1.4.2020 lukien

5. Lahden seurakuntayhtymän lausunto 10.3.2020 kirkonkirjojenpitoa koskevien säännösten muuttamisesta
6. Kirkon Työmarkkinalaitoksen ohjeistus työnantajille työaikalain tullessa voimaan 1.4.2020

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.



//



TILINPÄÄTÖS 2019

Kn 39

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kn 30/2.3.2020

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 - 6 § määräävät

"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:ssä puolestaan sanotaan

"Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta"

Tasekirjaa 2019 on valmisteltu, mutta Kirkon Palvelukeskuksesta ei ole vielä tullut tasekirja numero-osaa, joten tässä vaiheessa käsitellään tasekirjan tekstiosaa.

Toiminnan näkökulmasta vuoden 2019 merkittävin asia oli Tainionvirran seurakunnan toiminnan aloittaminen ja sen käytäntöjen luominen. Toinen iso asia oli päätös keskeyttää Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaus urakkasummien ollessa huomattavasti yli arvioidun.

Toimintavuoden 2019 toimintakate on 1.012.183,51 euroa (v. 2018 yhteensä 1.101.295,17 euroa), jossa oli vähennystä edelliseen vuoteen 8 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 106.795,98 euroa (-3.309 euroa). Kun poistot olivat 55.863,10 euroa (71.283,94 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli ylijäämäinen 50.932 euroa (-74 323 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden ylijäämä on 52.528 euroa (72.727 euroa). Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämättilille, jolloin 31.12.2019 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 299.354,98 euroa. Lisäksi vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen ja se merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

Tasekirja 2019 luonnos on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto käsittelee Tasekirjan 2019 tekstiosan ja tekee siihen tarvittavat muutokset.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto käsittelee Tasekirjaa 2019 ja teki siihen täydennyksiä.

Kn 39

Tasekirjaa on täydennetty edellisen kokouksen jälkeen. Itse numerotietoihin ei ole tullut muutoksia

Toimintavuoden 2019 toimintakate on 1.012.183,51 euroa (v. 2018 yhteensä 1.101.295,17 euroa), jossa oli vähennystä edelliseen vuoteen 8 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 106.795,98 euroa (-3.309 euroa). Kun poistot olivat 55.863,10 euroa (71.283,94 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli ylijäämäinen 50.932 euroa (-74 323 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden tulos on 52.528 euroa (-72.727 euroa).

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämättilille, jolloin 31.12.2019 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 299.354,98 euroa. Lisäksi vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen ja se merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

Tasekirja 2019 on esityslistan liitteenä.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1.595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 52.528,65 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseessa oli seurakuntien yhdistyessä 1.1.2019 edellisten tilikausien alijäämää 351.883,63 euroa, mikä tarkoittaa, että seurakunnan taseessa on 31.12.2019 alijäämää 299.354,98 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2021 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.


Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilintarkastuksessa esiin nousevat vähäiset korjaukset tasekirjaan ennen valtuustokäsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta koska se on asian valmistelua. (KL 24:5)



KIRKKOHALLITUKSEN VÄLIAIKAINEN MÄÄRÄYS SEURAKUNTIEN HALLINNOSTA POIKKEUSOLOISSA

Kn 40

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkohallituksen täysistunto on antanut 24.3.2020 Kirkon säädöskokoelman nro 131. Siinä todetaan:

Sen estämättä, mitä kirkkojärjestyksen (1055/1993) 8 luvun 5 §:n 2 momentissa ja kirkkolain 11 luvun 11 §:ssä säädetään, kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voidaan valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsua koolle välittömästi. Valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet valtuutetuista on saapuvilla. Jos kirkkovaltuustoa tai yhteistä kirkkovaltuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, kirkkoneuvostolla tai yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämistä, ohje- tai johtosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota ja veroja sekä muista valtuuston päätettäviksi säädettyistä asioista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on mahdollisimman pian saatettava 2 momentissa tarkoitetut päätökset valtuuston päätettäväksi. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston päätös on voimassa, kunnes valtuusto on päättänyt asiasta.

Tainionvirran seurakunnassa ei ole tulossa sellaisia kirkkovaltuuston päätöksiä, joita olisi tarpeen siirtää kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Erikseen kirkkohallituksen ohjeissa todetaan, että *Tilinpäätös voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun tilintarkastaja on antanut kertomuksen. Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston kokousta tulee siirtää säädettyä määräaika myöhäisemmäksi, jos tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilintarkastuskertomus viivästyy. Tilinpäätös tulee kuitenkin hyväksyä viimeistään vuoden 2020 loppuun mennessä. Tilinpäätöksen hyväksymistä ei katsota niin painavaksi syyksi, että edellytettäisiin välitöntä päätöksentekoa ja kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle voitaisiin kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen mukaisesti* siirtää päätösvalta asiassa.*

Tämä voidaan tulkita myös niin, että kirkkovaltuuston kokousta, joka käsittelee tilinpäätöksen, voidaan siirtää myöhempään ajankohtaan, vaikka tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilintarkastus tehtäisiin määräajassa, mikäli päätösvaltaisen kirkkovaltuuston kutsuminen kokoon on hankalaa koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilan aikana.

Kirkkohallituksen 24.3.2020 antaman väliaikaisen määräyksen mukaan, jos seurakunnan toimielintä ei saada koolle poikkeusoloissa, voidaan toimielimen kokous järjestää sähköisesti. Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Lisäksi kirkkohallituksen esittelytekstin mukaan ei olla esittämässä, että kirkkoneuvoston päätösvaltaa voitaisiin siirtää kirkkoherralle. Tällainen päätösvaltan siirtoa ei voitane pitää oikeasuhteisena vallitsevaan poikkeustilaan nähden.

Edelleen esittelytekstissä todetaan yli 70-vuotiaiden osalta, että kirkon ja seurakuntien luottamushenkilöt voitaneen rinnastaa kuuluvaksi samaan ryhmään kunnallisten

luottamushenkilöiden kanssa, joita kyseinen rajoitus ei koske luottamustehtävien hoidossa. Rajoitusten taustalla on kuitenkin koronaviruksen leviämisen estäminen sekä iäkkäiden henkilöiden suojaaminen.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkon säädöskokoelman nro 131 sekä siihen liittyvät kirkkohallituksen ohjeet.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Kirkon säädöskokoelman nro 131 sekä siihen liittyvät kirkkohallituksen ohjeet.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta koska se on asian valmistelua. (KL 24:5)

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMAN MUUTOS 22.3. - 31.5.2020

Kn 41

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Koronaviruksen myötä kirkkohallitus antoi 16.3.2020 ohjeet jumalanpalvelusten viettämisestä koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilanteen aikana. Jumalanpalvelukset tulee edelleen pitää joka seurakunnassa, mutta kirkkoon ei saa tulla seurakuntalaisia. Sen sijaan ne tulisi striimata joko suorana tai nauhoittaa etukäteen ja avata sunnuntaisin. Kolehdin keräämiseen liittyen ohje annettiin 18.3.2020. Tuolloin annettiin ohje, että jumalanpalvelusten yhteydessä voidaan kertoa sellaisista kohteista, joilla on poliisin myöntämä rahankeräyslupa. Sen sijaan kolehteja ei voi kerätä seurakunnan tileille tässä tilanteessa.

Näiden ohjeiden myötä kirkkoherra on tehnyt jumalanpalvelussuunnitelman tässä vaiheessa huhtikuun loppuun. Kirkkoherra on tehnyt päätöksen, että jumalanpalveluksia vietetään suunnitellen vuorotellen Hartolan ja Sysmän kirkoissa. Samassa yhteydessä hän on selvittänyt kolehtisuunnitelman samalla ajalla. Osalla niistä järjestöistä, joille kolehti on myönnetty, on myös rahankeräyslupa. Mutta esimerkiksi monille pienille järjestöille tai kirkkohallituksen kautta kerättäviä kolehteja ei voida tässä tilanteessa kerätä. Loppukevään osalta on suunniteltu seuraava jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma, mikäli poikkeusolot jatkuvat.

- 22.3. Hartolan kirkko, Herättäjä-yhdistykselle (määrätty)
- 29.3. Sysmän kirkko, Suomen Gideonit
- 5.4. Sysmän kirkko, Suomen Lähetysseura (määrätty)
- 9.4. Hartolan kirkko, Suomen Evankelis-Luterilainen Kansanlähetys
- 10.4. Sysmän kirkko, Lähetisyhdistys Kylväjä
- 11.4. Hartolan kirkko, Medialähetys Sanansaattajat
- 12.4. Sysmän kirkko, Kirkon Ulkomaanapu (määrätty)
- 13.4. Hartolan kirkko, Medialähetys Sanansaattajat
- 19.4. Hartolan kirkko, Yhteisvastuukeräykseen
- 26.4. Sysmän kirkko, Suomen Pipliaseura (määrätty)
- 3.5. Sysmän kirkko, Tuomas-yhteisö
- 10.5. Hartolan kirkko, Suomen Lähetysseura
- 17.5. Sysmän kirkko,
- 21.5. Hartolan kirkko, Medialähetys Sanansaattajat
- 24.5. Sysmän kirkko, Kirkon Ulkomaanapu (määrätty)
- 31.5. Hartolan kirkko, Hengen uudistus kirkossamme ry (määrätty)

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy yllämainitun jumalanpalvelussuunnitelman ja kolehtisuunnitelman 31.5.2020 saakka. Yllä vapaaksi jääneiden pyhien osalta kirkkoherra etsii kolehtikohteen. Mikäli poikkeustilanne päättyy, siirrytään aikaisemmin hyväksytyihin suunnitelmiin.



Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yllämainitun jumalanpalvelussuunnitelman ja kolehtisuunnitelman 31.5.2020 saakka. Lisäksi päätettiin, että yllä vapaaksi jääneiden pyhien osalta kirkkoherra etsii kolehtikohteen. Mikäli poikkeustilanne päättyy, siirrytään aikaisemmin hyväksytyihin suunnitelmiin.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. (KL 24:3)



//



MUUT ASIAT

Kn 42

1. Ritva ja Kari Roivainen ovat irtisanoneet Kuusitiellä sijaitsevan Hartolan Pappilan asunnon vuokrasopimuksen päättymään 30.4.2020.
2. Olavinrannan viemäriin kuvaus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 43

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §§ 34 - 43
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§ 41
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: §§ -
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: §§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta(at)evl.fi
--------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 41</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>



VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alustasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: § - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 Telekopio: 015 321 6016 · Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: § - PL 185 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus(at)evl.fi 	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Oikeudenkäyntimaksu</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>	
<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		