

Kokousaika keskiviikkona 23.9.2020 klo 17.00

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
75. Kokouksen avaus
 76. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 77. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 78. Työjärjestyksen hyväksyminen
 79. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
 80. Jumalanpalvelussuunnitelma 1.10.2020 - 31.1.2021
 81. Kolehitudsuunnitelma ajalle 1.10. - 31.12.2020
 82. Hautausmaiden hoidon kilpailuttaminen
 83. Seurakunnan maksut ja palkkiot vuonna 2021
 84. Talousarvion seuranta 1.1. - 31.8.2020
 85. Seurakunnan edustaja Leenharjun vesisosuuskunnan kokoukseen
 86. Muut asiat
 87. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Kokousaika keskiviikkona 23.9.2020 klo 17.00 - 19.35

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

~~Anne Joutsijärvi, este~~

~~Hannu Koskenniemi, este~~

Reijo Lång

~~Jere Porvari, este~~

~~Eetu Rajavuori, este~~

~~Pirkko Rantahakala, este~~

Sanna Valjakka

Pirjo Mäkinen

~~Jarmo Heinonen, este~~

~~Juha Laattala, este~~

~~Hannu Outinen, poissa~~

Päivi Kantonen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Markku Siihola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, este

Eija Virolainen-Nurminen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, este

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 75 - 87


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 23.9.2020


Eeva-Liisa Kirves


Sanna Valjakka

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 25.9.2020 - 9.10.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 75

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 76

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydetessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 17.9.2020.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.10. - 31.12.2020

Kn 81

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 2:8 mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22:2,1 mukaisesti [kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet]. Kirkkoherralla on oikeus perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta, mistä on tiedotettava neuvostolle.

Loka-joulukuussa on kirkkohallituksen määräämien kolehtipyhien lisäksi yksitoista pyhäpäivää, joihin seurakunta voi itsenäisesti päättää kolehtikohteen. Kirkkohallitus on suositellut seurakunnalle joitakin kolehtikohteita ja seurakuntaan on tullut kolehtianomuksia. Samoin kolehteja on syytä kerätä mm. oman seurakunnan nimikkolähetille.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.10. - 31.12.2020.
Liite.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.10. - 31.12.2020.
Liite.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

HAUTAUSMAIDEN HOIDON KILPAILUTTAMINEN

Kn 82

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Hautausmaiden hoito on Sysmän hautausmailla järjestetty ostopalveluna jo useiden vuosien ajan. Viimeisin kilpailutus koski optiovuosineen ajanjaksoa 1.4.2016 - 31.3.2021. Hartolassa hautausmaiden hoito on järjestetty seurakunnan omana toimintana palkkaamalla kausityöntekijät hautausmaalle.

Tässä vaiheessa seurakunnan tulee ratkaista, miten hautausmaiden hoito jatkossa järjestetään. Hoidetaanko kaikki hautausmaat samalla tavalla vai voiko jatkaa esimerkiksi tämänhetkistä käytäntöä, jossa Hartolan hautausmaalla on oma henkilöstö ja Sysmän hautausmaat hoidetaan ostopalveluna.

Hartolan hautausmaan pinta-ala on noin 4,6 hehtaaria. Lisäksi hoidettavana on Vanhan kirkon muistomerkki ja sen yhteydessä oleva 230-vuotisjuhlapuistikko sekä Kompelonlahden leirikeskus. Hoitohautoja on Hartolassa noin 470 ja kasteluhoidossa noin 100 hautaa. Sankarihautoja on 186. Työntekijöiden palkkauskustannukset sosiaalikuluneen touko-syyskuulta on noin 45 000 €.

Sysmän kolmen hautausmaan pinta-ala on noin 8 hehtaaria. Hoitohautoja on noin 380 ja kasteluhoidossa noin 240 hautaa. Sankarihautoja on runsaat 300. Ostopalvelun hinta touko-syyskuulta on noin 60 000 €. Hautausmaiden hoidon kustannuksia on vaikea verrata keskenään.

Koska Hartolassa on vain yksi kiinteistötyöntekijä, Hartolan nykytilanteen etuna on työntekijöiden joustava käyttäminen seurakunnan muissakin tehtävissä. Näitä tehtäviä on mm. hautausmaan roskisten tyhjentäminen, urnahautojen kaivaminen sekä turvallisuussyistä toisena työntekijänä haudankaivamisessa ja peittämisessä työskenteleminen. Tällä hetkellä kausityöntekijöinä on kokeneet työntekijät, jotka pystyvät toimimaan omatoimisesti. Tämä järjestelmä on hallinnollisesti raskaampi rekrytointi-, esimies- ja työnjohtotehtävineen, vaikkakin tätä helpottaa se, että esimiehen työpiste on hautausmaan välittömässä läheisyydessä. Lisäksi järjestelmä vaatii seurakuntaa ylläpitämään jonkin verran enemmän kalustoa.

Sysmän nykytilanteessa etuja on ostopalvelun helppous. Työnjohto tulee yrityksestä. Talouspäällikön olisi vaikea toimia esimiehenä lukuisilla hautausmailla kaukana virastosta. Itse kilpailutusprosessi on raskas, joten kilpailutettavan ajan on syytä olla riittävän pitkä, esimerkiksi kolme vuotta + kaksi optiovuotta. Kilpailutus edellyttää tarkempaa määrittelyä, mitkä tehtävät kuuluvat ostopalvelusopimukseen ja mitkä ovat seurakunnan omia tehtäviä.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Tainionvirran seurakunnan Sysmän hautausmaiden hoidon siten, että sopimusaika on kolme vuotta ja lisänä kaksi optiovuotta. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että Hartolan hautausmaan hoito tehdään edelleen seurakunnan omana työnä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa Tainionvirran seurakunnan Sysmän hautausmaiden hoidon siten, että sopimusaika on kolme vuotta ja lisänä kaksi optiovuotta. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että Hartolan hautausmaan hoito tehdään edelleen seurakunnan omana työnä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

SEURAKUNNAN MAKSUT JA PALKKIOT VUONNA 2021

Kn 83

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan maksuista lukuunottamatta haudanlunastusmaksuja. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista päättää maksuista ja palkkioista, jotta ne voidaan ottaa huomioon vuoden 2021 talousarviota laadittaessa.

Vuodelle 2019 yhdenmukaistettiin Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaiset maksut ja palkkiot pääsääntöisesti niin, että ne päätettiin halvemmän seurakunnan maksujen mukaan. Näihin maksuihin tehtiin vuodelle 2020 korotuksia hautausmaksuihin ja kirkon vuokraan. Tänä vuonna on ilmennyt lähinnä tarvetta tarkentaa maksuihin liittyviä yksityiskohtia. Muilta osin ei ole tarvetta korottaa hintoja.

10101 KIRKKOVALTUUSTO

400000 kokouspalkkio puheenjohtaja 25 € /kokous ja jäsen 17 € /kokous

10102 KIRKKONEUVOSTO

400000 kokouspalkkio jäsen 17 € / kokous

235 RIPPIKOULU

318000 leirimaksu 80 €, ulkoseurakuntalainen 150 €

408200 isospalkkio 16 € / päivä

408200 leirikokin palkkio määritetään tehtävän vaativuuden mukaan

236 NUORISOTYÖ

318000 leirimaksu 10-15 €

408200 isospalkkio 19 € / päivä

408200 leirikokin palkkio määritetään tehtävän vaativuuden mukaan

238 PERHEKERHO

317000 ruokamaksu 1 € aikuiset ja 0,50 € lapset

241 DIAKONIA

312900-1992410200 adressit 7 € Sysmässä

318000 leirimaksuista ja 3190 retkimaksuista päättää diakoni/diakonissa leirikohtaisesti

317000 Ilonan ja Toivon ruokamaksu 6 €, Palvelupäivän ruokamaksu 8 €, työttömien ja vähävaraisten ruokailumaksu 1 €

260 LÄHETYS

228000 adressit 11 €, tukkumyyntinä 8 € Hartolassa (tilitetään Suomen Lähetyssuralle)

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

321000 haudan lunastusmaksut arkkuhauta ALV 0 % (kirkkovaltuusto päättää) oman kunnan jäsen 100 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää

ulkokuntalainen 400 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää

oman kunnan jäsen uurnahauta-alueella 50 € / 25 vuotta, vain Sysmän Kirkkomaalla

ulkopaikkakuntalainen uurnahauta-alueella 200 € / 25 vuotta, vain Sysmän Kirkkomaalla

rintamatunnuksen omaavat vainajat puolisoineen, ei maksua

muistolehdossa/sirottelualueella ilmainen, ulkopaikkakuntalainen 100 €

hautaoikeuden pidentäminen 4 €/hautapaikka/vuosi. Koko hauta-alue lunastettava kerralla.

321300 säilytystilamaksut

muille kuin Tainionvirran seurakunnan jäsenille 100 € / arkku

rintamatunnuksen omaavat vainajat puolisoineen, ei maksua

323700 hautojen peruskunnostus 40,00 €/tunti

404 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI

321100 hautausmaksut ALV 0 %

oman kunnan jäsen 260 €, sisältää muistomerkin/reunakiven siirron

ulkokuntalaiset 460 €, sisältää muistomerkin/reunakiven siirron

- mikäli muistomerkin suuruuden/painon vuoksi tarvitaan ulkopuolista urakoitsijaa, nämä kulut veloitetaan hautausmaksun lisäksi

uurnahautaukset 100 € / ulkopaikkakuntalainen 150 €

muistolehdossa/sirottelualueella 50 € / ulkopaikkakuntalainen 100 €

rintamatunnuksen omaavat vainajat puolisoineen ei maksua

omainen hankkii ohjeen mukaisen laatan muistolehtoon/sirottelualueelle

405 HAUDANHOITOSOPIMUKSET, hoitoaika n. 10.6. - 31.8., kasteluhoito 1.6. - 31.8.

323200 kesähoito istutushoidossa 75,00 € (kaksi kukkaa), lisäkukat 10,00 €

kasteluhoito, 40 € / 1-3 paikkaa, 60 € / 4 tai useampi paikka

uuden haudan peruskunnostus 40 € (jos tarpeen)

502 KIRKOT ja 504 KAPPELIT, vuokrat, ALV 0 %

353000 siunaus: ei ev.-lut. kirkon jäsen 150 €

353000 vihkiminen: kumpikaan vihkiparista ei ole tai ole ollut

Hartolan/Sysmän/Tainionvirran seurakunnan jäsen 200 €

506 SEURAKUNTATALOT

353000 vuokrat, sis ALV 24 %

vuokraa ei peritä oman seurakunnan jäsenen kasteesta, hääjuhlasta tai muistotilaisuudesta
paikallisille järjestöille tilat ovat ilmaisia

Hartola

iso sali 220 €
pieni sali 160 €
kahvio 110 €
keittiön käyttö sisältyy vuokriin

Sysmä

Nuotta 220 €
keittiö ruoan valmistukseen 60 €
keittiön käyttö sisältyy vuokriin

508 LEIRIKESKUKSET

353000 vuokrat, sis ALV 24 % / 10 %

vuokraa ei peritä oman seurakunnan jäsenen kasteesta, hääjuhlasta tai muistotilaisuudesta

Hartola

koko leirikeskus 270 € / vrk
päärakennus 150 € / vrk ja 80 € / päivä
majoitustilat 60 € / vrk / mökki
leirikoulu tms käyttöön 120,00 € / vrk

talvikaudella 1.11.-30.4. kaksinkertaiset hinnat, myös ilmaiskäyttäjille

Sysmä

päärakennus 200 € / vrk ja 100 € / päivä
sauna 50 € / kerta
keittiö, valmistelut 60 €
siivous pyydetessä 40 € / tunti

leirikeskus suljettu noin 15.10. - 15.4.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy seurakunnan maksut ja palkkiot entisen suuruisina vuodelle 2021 lukuunottamatta haudan lunastusmaksuja ja

Pöytäkirjan tarkastajat



2) esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksuja ei nosteta vuodelle 2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyi seurakunnan maksut ja palkkiot entisen suuruisina vuodelle 2021 lukuunottamatta haudan lunastusmaksuja ja
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksuja ei nosteta vuodelle 2021.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

TALOUSARVION SEURANTA 1.1. - 31.8.2020

Kn 84

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Hyväksyessään vuoden 2020 talousarvion kirkkovaltuuston hyväksyi talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen lukuunottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous on erotettu muusta kiinteistötoimesta.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle siitä, että sitovuustasoa ei ylitetä ilman kirkkovaltuuston lupaa, joten kirkkoneuvoston tulee seurata pääluokkatasolla talousarvion toteutumista. Lisäksi pääluokassa 2 Seurakunnallinen toiminta on kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso tehtävälueen toimintakate.

Kun vuodesta on kulunut 2/3 on syytä seurata tarkemmin talousarvion toteutumista ja viedä se myös tiedoksi kirkkovaltuustolle sekä tarvittaessa tehdä lisätalousarvio. Kaikkia kirjanpidon kirjauksia ei ole tehty, mutta niiden puute ei vaikuta isoon kuvaan talousarvion toteutumisesta.

Talousarvion toteutuminen ja arvio tilinpäätöksestä pääluokittain 31.8.2020 on seuraava:

Pääluokka	Talousarvio	Tot 31.8.2020	Tot-prosentti	TP 2020 arvio
Yleishallinto	-265 250	-133 812	50,4 %	-230 000
Srk-toiminta	-619 029	-392 377	63,4 %	-600 000
Hautaus toimi	-122 450	-51 103	41,7 %	-105 000
Kiinteistötoimi	-211 635	-138 911	65,6 %	-210 000
Metsätalous	+103 560	-1 406	-1,4 %	+ 50 000
Rahoitus	+993 500	+ 759 567	76,5 %	+1 010 0000
Investointi	-256 000	+102 399	-39,8 %	+100 000

Lisäksi esityslistan liitteenä on toteutumavertailu kustannuspaikoittain 31.8.2020.

Tällä hetkellä näyttää, että menot tulevat alittumaan noin 50 000 eurolla, mutta myös tulot alittumaan noin 40 000 eurolla, tosin riippuen siitä minkä verran vuoden 2020 puunmyynnistä tulee tuloja tänä vuonna. Verotulot on arvioitu varovaisesti, vaikka FCG:n verotuloennusteen mukaan verotulot ja valtionrahoitus olisivat tänä vuonna noin 1 175 000 euroa eli noin 70 000 euroa enemmän kuin vuonna 2019 ja 100 000 euroa yli talousarvion. Kuitenkin elokuun lopussa verotulot ovat 3,9 prosenttia pienemmät kuin vuonna 2019. Verotulot tarkentuvat syyskuun ja lokakuun tilitysten jälkeen.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion seurannan 31.8.2020 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat //

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi talousarvion seurannan 31.8.2020 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

SEURAKUNNAN EDUSTAJA LEENHARJUN VESIOSUUSKUNNAN KOKOUKSEEN

Kn 85

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Tainionvirran seurakunta on § 64/7.3.2019 nimennyt edustajansa eri yhteisöjen kokouksiin. Tuossa yhteydessä seurakunta ei ole nimennyt edustajaansa Leenharjun vesiosuuskunnan osuuskuntakokoukseen.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan Leenharjun vesiosuuskunnan osuuskuntakokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto nimesi Leenharjun vesiosuuskunnan osuuskuntakokoukseen varsinaiseksi seurakunnan edustajaksi Hannu Koskenniemen ja varaedustajaksi Eeva-Liisa Kirveen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

MUUT ASIAT

Kn 86

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 87

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat

E A K // H

Tainionvirran seurakunta
Kirkkoneuvosto
23.9.2020 § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

§§ 75 - 80, 82, 84, 86 - 87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

§ 81, 83, 85

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§ 81, 83, 85**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.