

**Kokousaika** maanantaina 2.3.2020 klo 17.00

**Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus Nuotta, Uotintie 7, 19700 Sysmä

**Käsiteltävät asiat**

23. Kokouksen avaus
24. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
25. Pöytäkirjantarkastajien valinta
26. Työjärjestyksen hyväksyminen
27. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
28. Lausunto jäsenkirjanpitoa koskevaan kirkkolain muutokseen
29. Lausunto sähköistä äänioikeusrekisteriä koskevasta esitysluonnoksesta
30. Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaaminen
31. Tilinpäätös 2019
32. Muut asiat
33. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

**Kokousaika** maanantaina 2.3.2020 klo 17.00 - 20.15

**Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus Nuotta, Uotintie 7, 19700 Sysmä

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Koskenniemi

Reijo Lång

~~Jere Porvari, poissa~~

~~Eetu Rajavuori, este~~

~~Pirkko Rantahakala, este~~

~~Sanna Valjakka, este~~

Juha Laattala

~~Hannu Outinen, poissa~~

Päivi Kantonen

~~Merja Olkkonen, poissa~~

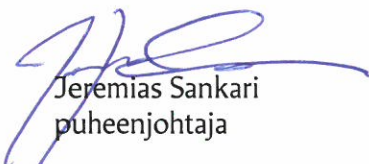
**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

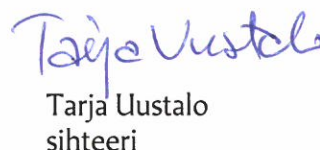
~~Markku Siihola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, este~~

Eija Virolainen-Nurminen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

**Käsitellyt pykälät: §§ 23 - 33**

  
Jeremias Sankari  
puheenjohtaja

  
Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 2.3.2020

  
Maarit Hildén

  
Juha Laattala

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 9.3.2020 - 23.3.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat                     //          

## KOKOUKSEN AVAUS

### Kn 23

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kn 24

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 26.2.2020.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kn 25

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

#### **Kirkkoherra esittää**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Jere Porvari sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Hildén ja Juha Laattala.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kn 26

#### **Kirkkoherra esittää**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

### Kn 27

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

#### 1. Kirkkoherran päätösluettelo

A2/6.2.2020	Jäsenet rovastikunnallisiin toimikuntiin
A3/20.2.2020	Naapurin lausunto
A4/27.2.2020	Hartolan kirkonoppaiden valinnat kesäksi 2020
A5/2.3.2020	Diakonissa Satu Saaren tutkintotodistuksen hyväksyminen
B7	Vuosiloman myöntäminen
C2/6.2.2020	Palkallisen virkavapaan myöntäminen
C3/19.2.2020	Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen

#### 2. Talouspäällikön päätösluettelo

B1-2	Vuosiloman myöntäminen
------	------------------------

#### 3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

3/7.2.2020	Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2019
4/10.2.2020	Talvisodan päättymisen vuosipäivä
5/14.2.2020	Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen
7/18.2.2020	Kirkon nelivuotiskertomus 2016 - 2019
8/25.2.2020	Kellonaikatarkennus - talvisodan päättymisen vuosipäivä

### Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.





kirkkoherranviraston asiakaspalvelua, tiedotusta ym. Keskusrekisteritehtävien tekeminen on tarkkaa työtä, jolloin voi olla suorastaan hyvä, että työntekijä tekee välillä muuta työtä. Samoin se on antanut taloudellisuutta väestökirjanpidon töihin, kun työntekijä on tehnyt töitä vain sen verran kuin työtehtäviä on. Käytännössä tämä on mahdollistanut toimistosihteerin pitämisen seurakunnan palveluksessa.

Seurakunnan puolelta tämä on edellyttänyt, että toimistosihteerin pääsee aluekeskusrekisterin järjestämään koulutukseen ja muihin kokoontumisiin. Se ei kuitenkaan ole ollut ongelma koko sinä noin 10 vuoden aikana, kun näitä tehtäviä on tässä ja sitä edeltäneissä Hartolan ja Sysmän seurakunnissa tehty. Kymmenen vuoden kokemuksella voin todeta, että mitään ongelmia tai ristiriitoja nykytilanteessa ei ollut sen tähden, että toimistosihteerin esimies on paikallinen kirkkoherra, vaikka toiminnallinen vastuu väestökirjanpidon tehtävistä on keskusrekisterin johtajalla.

Lakiesitys esittää, että keskusrekisterityötä seurakunnissa tekevien tulisi olla isäntäseurakunnan palveluksessa. Käytännössä se tarkoittaisi työnteon vaikeutumista monilla tavoin. Edellä mainittu joustaminen loppuisi, ja se lisäisi seurakunnassa työntekijän siiloutumista vain omiin töihinsä, mistä työkuulttuurissa kirkossa pyritään eroon. Samoin työntekijä olisi osittain ulkopuolinen seurakunnan työyhteisössä, koska ei olisi ko seurakunnan työntekijä. Lisäksi normaalit esimiestehtävät hoituvat paljon helpommin, kun esimies on samassa paikassa.

En näe, että esitetty muutos myöskään henkilötietojen käsittelyn tai tietosuojan vuoksi olisi nykyistä käytäntöä parempi. Sen sijaan se heikentäisi asiakaspalvelua seurakunnassa, kun tulisi taloudellisesti yhä vaikeammaksi palkata toimistosihteerin kirkkoherranvirastoon.

#### **Kirkkoherra esittää**

Merkitään annettu lausunto tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Merkittiin annettu lausunto tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta koska se on asian valmistelua. (KL 24:5)



## LAUSUNTO SÄHKÖISTÄ ÄÄNIOIKEUSREKISTERIÄ KOSKEVASTA ESITYSLUONNOKSESTA

### Kn 29

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkohallitus on pyytänyt satunnaisotannalla valituilta seurakunnilta lausunnon sähköistä äänioikeusrekisteriä koskevasta esitysluonnoksesta. Tarkoituksena on muuttaa kirkkolakia ja kirkkojärjestystä niin, että seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa otettaisiin käyttöön sähköinen äänioikeusrekisteri.

Äänioikeutettujen luettelot seurakuntavaaleissa kirkkoherran välittömässä vaaleissa ehdotetaan korvattavaksi sähköisellä äänioikeusrekisterillä. Kirkkohallitus perustaisi sen poimimalla kirkon jäsentietojärjestelmästä vaaleissa äänioikeutetut henkilöt ja heitä koskevat vaaleissa tarvittavat tiedot.

Äänioikeusrekisteri tulisi lainvoimaiseksi ennen ennakoäänestyksen alkamista. Lainvoimaiseen rekisteriin merkittäisiin kunkin äänestäneen henkilön kohdalle se, milloin ja missä äänestys- tai ennakoäänestyspaikassa henkilö on äänestänyt. Ennakoäänestyksen jälkeen äänioikeusrekisteristä tulostettaisiin vaaliluettelot, joihin otettaisiin ne henkilöt, jotka eivät ole käyttäneet äänioikeuttaan ennakoäänestyksessä. Säännöksissä on myös otettu huomioon mahdollisuus käyttää vaaleissa paperista vaaliluetteloa.

Esityksen tavoitteena on yksinkertaistaa ja nopeuttaa seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista. Äänioikeusrekisteri helpottaisi ja yksinkertaistaisi seurakuntien, vaalitoimitsijoiden ja vaalilautakunnan työtä erityisesti ennakoäänestyksessä. Tavoitteena on myös vähentää äänestyspaikalla tapahtuvien virheiden mahdollisuutta.

Toisena tavoitteena on, että äänioikeusrekisterin avulla vaalien toimittamiseen liittyviä tehtäviä saataisiin automatisoitua. Seurakunnat ja vaalitoimitsijat pystyisivät tällöin toimittamaan vaaliin liittyvät tehtävät tehokkaammin. Toimiva järjestelmä vähentäisi käsin tehtäviä työtä.

Samalla yhtenäistetään vaalisäännöksiä yleisen vaalilain kanssa.

Ehdotuksen taloudelliset vaikutukset kohdentuvat sekä kirkkohallitukseen että seurakuntiin. Taloudelliset vaikutukset jakautuvat pääosin kertaluontoisiin, investointityyppisiin kustannuksiin sekä jatkuviin kustannuksiin. Äänioikeusrekisterin käyttöönotto seurakuntavaaleissa sekä kirkkoherran välittömissä vaaleissa edellyttää uutta tietojärjestelmää, josta olisi rajapinta jäsenrekisteriin. Kustannukset riippuvat toteuttamistavasta sekä tietojärjestelmän kilpailutuksesta. Äänioikeusrekisterin kustannuksiksi arvioidaan noin puoli miljoonaa euroa. Lisäksi vuosittaisia kustannuksia tulisi ylläpidosta. Tarkemmat kustannukset varmentuvat vasta kilpailutusvaiheessa.

Äänioikeusrekisterin käyttäminen äänestyspaikoilla aiheuttaisi myös kustannuksia. Äänestyspaikalle pitäisi järjestää riittävän turvallinen tietoliikenneyhteys sekä vähintään



yksi tietokone ja tulostin. Kustannukset seurakunnissa riippuvat siitä, kuinka paljon voidaan hyödyntää olemassa olevaa laitteistoa. Lisäksi kustannuksia muodostuisi ainakin vaalilautakunnan ja vaalitoimitsijoiden kouluttamisesta käyttämään äänioikeusrekisteriä. Lisäksi olisi turvattava riittävä it-tuki sekä ennakoäänestysviikolle että varsinaisina vaalipäivinä.

Kirkkohallitus pyytää lausumaan erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen
- esityksen vaikutusten arviointi, erityisesti esityksen taloudelliset vaikutukset seurakunnan talouteen
- äänioikeusrekisterin käyttö sekä seurakuntavaaleissa että välittömissä kirkkoherranvaaleissa

Tavoitteena on, että uusia säännöksiä sovellettaisiin vuoden 2022 seurakuntavaaleissa. Lausuntoa pyydetään 13.3.2020 mennessä.

Esityksen tavoitteet ovat hyvät. Moni kokee tällä hetkellä seurakuntavaalien käytännöt menneisyyteen kuuluviksi juuri paljon kirjoittamisen vuoksi. Isossa mittakaavassa hanke on kannatettava. Täytyy kuitenkin todeta, että 5 000 jäsenen ja runsaan tuhannen äänestäjän ja noin 600 ennakoäänestäjän ennakoäänien tarkastaminen tai vaaliluettelosta äänestäjien laskeminen eivät ole vielä kohtuuton työ. Kuitenkin seurakuntien koon kasvaessa nämä tavoitteet tulevat yhä tärkeämmiksi.

Esityksen taloudellisiin vaikutuksiin on vaikea ottaa kantaa, kun ei ole tietoa, mistä toiminnoista tietojärjestelmien kehittämiseen tarvittavat rahat säästetään. Esityksessä ei myöskään käy ilmi, minkä verran välittömässä kirkkoherranvaalissa seurakunnalle tulee ylimääräisiä kustannuksia äänioikeusrekisterin käyttöönotosta. Koulutukseen tai laitteistoihin liittyvät kustannukset eivät ole seurakunnan kannalta olennainen taloudellinen kysymys.

Vaikka isossa mittakaavassa esitys on kannatettava, niin äänioikeusrekisterin käyttöönottoon liittyy joitakin huolia. Ennakoäänestyksen osalta kysymyksiä liittyy kohtaan ”riittävän turvallinen tietoliikenneyhteys”. Mikäli vaaditaan esim. kirkkoverkon käyttöä kiinteästi kuten Kirjuri-ohjelmassa, niin ennakoäänestyksen rohkeista avauksista kauppakeskuksissa, kaupoissa, oppilaitoksissa ym joudutaan luopumaan tai ainakaan niissä äänestäminen ei helpotu. Tällöin uhkana on äänestysprosentin laskeminen entisestään. Sama tilanne on myös äänestyspäivänä monessa pienen seurakunnan kirkossa. Siksi tämä asia on tärkeä.

Toinen kysymysmerkki liittyy vaaliluettelon tulostamiseen sen jälkeen, kun ennakoäänestysasiakirjat on tarkastettu. Käytännössä on siis kyse vaaleja edeltävästä perjantai-illasta tai lauantaista. Esityksessä todetaan, että tähän on varattava aikaa. Kuitenkin se tapahtuisi joka tapauksessa virka-ajan ulkopuolella. Tällöin it-tuen tarve olisi erityisen tärkeää.

Myönteistä on äänioikeusrekisterin vapaaehtoisuus. Kirkkoherran välittömien vaalien osalta on vaara, että äänioikeusrekisterin käyttö jää vähäiseksi, kun vain pienet seurakunnat ovat säilyttäneet käytännön, jossa seurakuntalaiset saavat valita suorassa vaalissa kirkkoherran. Näissä seurakunnissa seurakuntavaaleissakin käyttöönotto on epävarminta.

Näistä huomioista huolimatta Tainionvirran seurakunta näkee periaatteen sähköisen äänioikeusrekisterin käyttöönotosta kannatettavaksi seurakuntavaaleissa ja välittömässä kirkkoherranvaalissa.

#### **Kirkkoherra esittää**

Tainionvirran seurakunta antaa ylläolevan lausunnon sähköisestä äänioikeusrekisteristä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Anne Joutsijärvi esitti, että Tainionvirran seurakunta ei kannata sähköisen äänioikeusjärjestelmän käyttöönottoa. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi. Anne Joutsijärvi jätti eriävän mielipiteen.

Tainionvirran seurakunta antoi ylläolevan lausunnon sähköisestä äänioikeusrekisteristä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta koska se on asian valmistelua. (KL 24:5)

## SYSMÄN PYHÄN OLAVIN KIRKON KORJAAMINEN

### Kn 30

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

#### Kn 181 / 14.10.2019

Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaaminen urakkakilpailu keskeytettiin keväällä 2019 sen jälkeen, kun kilpailutuksessa kustannukset ylittivät kustannusarvion 2,5 miljoonaa euroa vähintään miljoonalla eurolla.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti Kristiina Koskiahho kävi Sysmässä 9.7.2019. Tuossa tapaamisessa keskusteltiin niin taloudellisista mahdollisuuksista kuin ylipäänsä erilaisista korjausvaihtoehdoista. Yliarkkitehti korosti taloudellisten mahdollisuuksien tutkimista.

Sen jälkeen on tehty useampia työstettyjä suunnitelmia, jotta kustannuksia saataisiin alennettua. Näistä ensimmäisessä vaihtoehdossa selvitettiin kirkkoon penkkien alle asennettavien sähköpatterien sekä siihen liittyen tärkeimpien muiden töiden tekeminen, esim. kirkon ulkopuolen seinävierustojen kosteuseristys / kaatojen korjaaminen. Tämänkin kustannusarvio oli noin 2,3 miljoonaa euroa. Toisena vaihtoehtona suunnittelijat esittivät karsittua korjausta, jossa kuitenkin lämmitys muutetaan maalämmöllä tuotetuksi vesikiertoiseksi lattialämmitykseksi. Sen kustannukset olisivat noin 2,5 miljoonaa euroa.

Rakennustoimikunnan kokouksessa 12.9.2019 keskusteltiin pitkään erilaisista vaihtoehdoista. Edellä mainittujen vaihtoehtojen ohella esitettiin kysymys, onko mahdollista jättää kirkko lämmittämättä. Lopuksi kokouksessa päädyttiin siihen, että seurakunnan tulee määrittää, kuinka paljon sen on mahdollista käyttää varoja kirkon korjaamiseen.

Kirkkohallitus on keväällä 2018 myöntänyt avustusta kirkon korjaamiseen 45 prosenttia, mutta enimmillään noin 1,1 miljoonaa euroa. Tätä avustusta voi käyttää vuoden 2021 loppuun saakka. Käytännössä se tarkoittaa, että päätös korjaamisesta tulee tehdä keväällä 2020 niin, että itse korjaus voisi alkaa syksyllä 2020.

#### **Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja kutsuu kirkkovaltuuston seminaariin keskustelemaan seurakunnan taloudesta ja siihen liittyen Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaamisesta.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

### Kn 30

Kirkkovaltuustolla oli seminaari Pyhän Olavin kirkon korjauksesta 12.11.2019. Siinä Veikko Toivakka esitteli eri vaihtoehtoja kirkon korjaamisesta. Näistä realistisin on ollut noin miljoonan euron lähinnä lämmitysjärjestelmän korjaus asentaen sähkölämmittimet penkkien alle, jolloin kokonaiskulut olisivat noin 1,6 miljoonaa euroa. Valtuustoseminaarissa kirkon korjaaminen nähtiin tärkeäksi ja mietittiin erilaisia tapoja sen rahoitukseksi.



Sysmän kunta teki marraskuussa 2019 ostotarjouksen Olavin toimintakeskuksen seurakunnan tiloista osaksi uutta koulua. Seurakunta on jäänyt odottamaan tämän kaupan mahdollista toteutumista, koska se vaikuttaisi olennaisesti seurakunnan resursseihin kirkonkorjauksessa. Kunnan päätös koulusta on siirtynyt loppukevääseen.

Kirkkoherra oli tammikuussa 2020 yhteydessä kirkkohallituksen yliarkkitehti Kristiina Koskiahoon. Tämän keskustelun johdosta kirkkohallituksen energianeuvoja Bengt Avellan kävi tutustumassa kirkkoon 14.2.2020. Tämän pohjalta hän laati toimenpide-ehdotuksen, joka on esityslistan liitteenä. Toimenpide-ehdotus suosittelee sähköpääkeskuksen uusimista pikaisesti sekä lämmitysjärjestelmänä taloudellisista syistä sähkölattia-ämmitystä jatkossakin. Sen kustannusarvio on 300.000 - 500.000 euroa.

#### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee kirkon korjaamisen nykytilanteesta.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli kirkon korjaamisen nykytilanteesta.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta koska se on asian valmistelua. (KL 24:5)





- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta”

Tasekirjaa 2019 on valmisteltu, mutta Kirkon Palvelukeskuksesta ei ole vielä tullut tasekirja numero-osaa, joten tässä vaiheessa käsitellään tasekirjan tekstiosaa.

Toiminnan näkökulmasta vuoden 2019 merkittävin asia oli Tainionvirran seurakunnan toiminnan aloittaminen ja sen käytäntöjen luominen. Toinen iso asia oli päätös keskeyttää Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaus urakkasummien ollessa huomattavasti yli arvioidun.

Toimintavuoden 2019 toimintakate on 1.012.183,51 euroa (v. 2018 yhteensä 1.101.295,17 euroa), jossa oli vähennystä edelliseen vuoteen 8 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 106.795,98 euroa (-3.309 euroa). Kun poistot olivat 55.863,10 euroa (71.283,94 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli ylijäämäinen 50.932 euroa (-74 323 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden ylijäämä on 52.528 euroa (72.727 euroa).

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2019 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 299.354,98 euroa. Lisäksi vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen ja se merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

Tasekirja 2019 luonnos on esityslistan liitteenä.

### **Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto käsittelee Tasekirjan 2019 tekstiosan ja tekee siihen tarvittavat muutokset.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto käsitteli Tasekirjaa 2019 ja teki siihen täydennyksiä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta koska se on asian valmistelua. (KL 24:5)

## MUUT ASIAT

### Kn 32

1. Talousarviovertailu 29.2.2020
2. Seurakunnalle on maksettu 28.2.2020 kirkkohallituksen myöntämää verotulojen täydennysavustusta puolet eli 15.094 €. Loppuosa maksetaan elokuussa 2020.
3. Vastuullinen tilintarkastaja on CCSA, CFE, CIA, CISA, HT, JHT Helge Vuoti.
4. Sysmän kirkkomaan vihersuunnitelman tilanne.
5. Vakuutusyhtiö Pohjantähdestä tullut tieto, että Pääsinniemen majavatuhot ovat vanhentuneet ja niistä ei saada korvausta.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Kn 33

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15 ja antoi muutoksenhakuohjeet.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. <b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 23 - 33</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</b>
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. <b>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</b>
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b>
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . <b>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</b>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta(at)evl.fi
--------------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus -ja käyttöoikeusurakat)



	<p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitus-viranomainen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: § - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 Telekopio: 015 321 6016</li> <li>· <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: § - PL 185 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus(at)evl.fi</li> </ul>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Oikeudenkäyntimaksu</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>	
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		