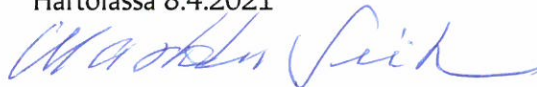


- Kokousaika** torstai 15.4.2021 klo 18.00
- Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola
- Käsiteltävät asiat**
19. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
  20. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  21. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  22. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
  23. Lisätalousarvio/ Traktorin hankinta
  24. Rantatontin myynti/ Heliövaara
  25. Tietoturvan yhdyshenkilön nimeäminen
  26. Ilmoitusasiat
  27. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 8.4.2021



MERK Markku Siihola

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Kokousaika** torstai 15.4.2021 klo 18.00 – 19.10  
**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Kirkkovaltuuston jäsenet:**

Markku Siihola	puheenjohtaja
Jarmo Heinonen	
Maarit Hildén	
Anne Joutsijärvi	
Hannu Järvinen	
Päivi Kantonen	
Eeva-Liisa Kirves	
Hannu Koskenniemi	
Juha Laattala	
Reijo Lång	
Pirjo Mäkinen	Jere Porvarin varajäsen
Aino Nurminen	
Hannu Outinen	
Pirkko Rantahakala	
Sanna Valjakka	
Raili Valkama	
Eija Virolainen-Nurminen	

**Poissa:**

Jere Porvari, este  
Merja Olkkonen  
Eetu Rajavuori

**Viran puolesta kutsutaan:**

Sankari, Jeremias, kirkkoherra	
Uustalo Tarja, talouspäällikkö	
Komu, Martti, hallintosihteeri,	sihteeri

**Käsitellyt pykälät: §§ 19 - 27**



Markku Siihola  
puheenjohtaja



Martti Komu  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 15.4.2021



Maarit Hildén



Anne Joutsijärvi

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ~~16.4.2021 – 17.5.2021~~

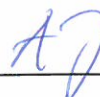
22.4.2021 – 24.5.2021

Martti Komu, hallintosihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat



//



## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### Kv 19 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kirkkovaltuuston päätös

Eesityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kv 20 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.*

### Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 8.4.2021. Todetaan läsnäolijat. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Eesityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

## Kv 21§

*Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;*

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

**Päätösesitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Anne Joutsijärvi

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

## Kv 22 §

*Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;*

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



## LISÄTALOUSARVIO / TRAKTORIN HANKINTA

### Kv 23 §

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

#### **Kn 36/ 24.3.2021**

Hartolan hautausmaalla käytettävän traktorin, Kubota L3600, voimanulosotto ja etupyörien laakerisarjat ovat menneet rikki. Lisäksi planettapyörästössä on vikaa. Korjauksesta on pyydetty tarjoukset Kone-Heino Oy:ltä Sysmästä ja Raskor Oy:ltä Lahdesta. Kone-Heinolta ilmoitettiin, etteivät pysty antamaan kustannusarviota tämän merkkisen traktorin korjauksesta, mutta edustamiensa merkkien voimanulosoton korjaukset ovat hintaluokkaa 5.000 – 15.000 euroa. Raskor Oy:n tarjous on vajaa 10.000 euroa, mutta hinnasta puuttuu vielä planettapyörästön korjaus. Alustavien tiedustelujen perusteella hinta-arvio planettapyörästön korjaukselle on noin 10.000 euroa.

Tällä hetkellä rikkoutumisen vuoksi hautausmaan käytäviä ja haudankaivun yhteydessä hautavälejä ei pystytä linkoamaan Kubotalla. Lainassa olevalla maataloustraktorilla lingottaessa joudutaan mm. käytävien risteysalueilla ajamaan osittain hautojen yli. Ahtaisiin hautaväleihin sillä ei ole asiaa.

Kubota on hankittu seurakuntaan noin 20 vuotta sitten ja sillä on käyttötunteja noin 5000. Traktoriin on viime vuosina jouduttu lähes vuosittain tekemään pieniä korjauksia. Taseessa traktorin hankintahinta on kokonaan poistettu.

Vastaavien pienten kiinteistötraktorien hinta on noin 50.000 – 60.000 euroa.

#### **Talouspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 55.000 euron lisätalousarviota investointiosaan kiinteistötraktorin hankintaan Hartolan hautausmaalle.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

LISÄTALOUSARVIO / TRAKTORIN HANKINTA

Kv 23 §

**Kirkkoneuvosto esittää:**

Kirkkovaltuusto myöntää lisätalousarvion investointiosaan 55.000 euroa kiinteistötraktorin hankintaan Hartolan hautausmaalle.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 3 §)

RANTATONTIN MYYNTI / HELIÖVAARA

Kv 24 §

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

**Kn 39/ 24.3.2021**

Tainionvirran seurakuntaan on syksyllä 2020 tullut tiedustelu mahdollisuudesta ostaa tila 111-415-7-5 Heliövaara. Asiasta on käyty neuvottelua ostajan kanssa, ja neuvottelujen jälkeen ostaja on 17.3.2021 ilmoittanut sähköpostilla suostuvansa seurakunnan esittämään hintaan 39 000 euroa sekä maksamaan 50 prosenttia tientekokustannuksista.

"Minulle sopii se kauppasumma 39 000 euroa. Laittakaa vaan asiaa eteenpäin kirkkoneuvostossa.

Tientekoon teillä on varmasti tiedossa tekijät sopuhintaan. Se voidaan tietenkin maksaa puoliksi.

Anne Vallinen"

Kyseinen rantatontti sijaitsee Valkean Vehkajärven rannalla Heinolan kaupungin Nuoramoisten kylässä Pääsinniemellä ja on suuruudeltaan 4 400 m<sup>2</sup>. Tontille ei ole tietä. Etäisyys seurakunnan metsäautotieltä tontin rajalle on noin 150 metriä. Alueella on voimassa oleva ranta-asetus, jossa tila 111-415-7-5 Heliövaara on yksi kaavan mukainen rakennuspaikka. Ranta-asetuksen mukaan kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden yksikerroksisen loma-asunnon tarpeellisine sauna- ja taloustiloinen yhteiseltä kerrosalaltaan enintään 90 m<sup>2</sup>. Loma-asunnon etäisyys vesirajasta tulee olla vähintään 25 metriä. Mikäli sauna rakennetaan erikseen, saa sen kerrosala olla enintään 20 m<sup>2</sup>. Erillisen saunarakennuksen etäisyys vesirajasta täytyy olla vähintään 15 metriä. Lisäksi saa rakentaa yhden talousrakennuksen.

Määräalasta on pyydetty hinta-arvio Sp-Koti Asuntovalkama Oy:ltä. Se on antanut 7.10.2020 arvion mukaan kyseisestä kiinteistöstä 111-415-7-5. Arvion perusteella kauppahintaa 39 000 euroa voidaan alueella pitää käypänä kauppahintana. Kiinteistöstä on pyydetty toinen lausunto Kiinteistö- ja toimistopalvelut T. Järvinen Oy LKV:tä. Tämä arvio saadaan kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lisäksi Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esityslistan liitteenä on kartta myytävästä tontista ja sen sijainnista. Tonttiin kuuluu osuus yhteisiin alueisiin, jotka kuuluvat kauppaan.

#### **Talouspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 4 400 neliön suuruisen kiinteistön Heliövaara 111-415-7-5 Anne Valliselle 39 000 euron hinnasta ja että tientekokustannukset jaetaan puoliksi ostajan ja seurakunnan kesken.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos valmistellaan ennen kirkkovaltuuston kokousta.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### **Kv 24 §**

##### **Kirkkoneuvosto esittää:**

Kirkkovaltuusto päättää

- myydä 4 400 m2 suuruisen kiinteistön Heliövaara 111-415-7-5 Anne Valliselle 39 000 euron hinnasta ja että tientekokustannukset jaetaan puoliksi ostajan ja seurakunnan kesken.
- hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen
- lähettää päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi
- Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa esitystä

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Kirkkohallitukselle (Kirkkolaki 24 luku 4 §)



**TIETOTURVAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN**  
**Kv 25 §**

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

**Kn 40/ 24.3.2021**

Jokaisen seurakunnan tulee nimetä tietoturvan yhdyshenkilö. Maininta siitä tulee merkitä henkilön tehtäväkuvauksiin. Lisäksi yhdyshenkilöillä on oltava riittävästi aikaa suorittaa tehtävänsä.

Hän huolehtii tietoturvallisuuteen liittyvien määräysten ja -ohjeiden tiedottamisesta kaikille työntekijöille ja osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvallisuutta koskevissa kysymyksissä. Lisäksi hän ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassa havaituista tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä tietoturvavastaavalle ja oman seurakunnan esimiehille.

Talouspäällikkö on keskustellut hallintosihteeri Martti Komun kanssa, että tehtävä liitetään hänen tehtävänsä kuvaansa. Samalla on syytä muuttaa myös hallintosihteerin viran johtosääntöön maininta tietoturvan yhdyshenkilönä toimimisesta.

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 11.12.2018 hallintosihteerin viran johtosäännön. Virkojen johtosääntöjen hyväksyminen kuuluu hallinnollisesti kirkkoneuvoston tehtäviin. Niinpä on luontevaa tässä yhteydessä, että kirkkovaltuusto kumoaa hallintosihteerin voimassaolevan johtosäännön ja kirkkoneuvosto hyväksyy uuden johtosäännön tulemaan voimaan sen jälkeen, kun kirkkovaltuuston päätös vanhan johtosäännön kumoamisesta saa lainvoiman.

**Talouspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä hallintosihteeri Martti Komun Tainionvirran seurakunnan tietoturvan yhdyshenkilöksi;
- 2) hyväksyä liitteen mukaisen muutetun hallintosihteerin viran johtosäännön sekä
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 11.12.2018 hyväksytyn hallintosihteerin viran johtosäännön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen kohtiin 1) ja 2) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3). Tähän päätökseen kohtaan 3) ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**Kv 25 §**

**Kirkkoneuvosto esittää:**

Kirkkovaltuusto kumoaa 11.12.2018 hyväksytyn hallintosihteerin viran johtosäännön.  
Tämän päätöksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymä hallintosihteerin viran johtosääntö  
(§ 40/24.3.2021) astuu voimaan.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-  
oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 3 §)

ILMOITUSASIAT

Kv 26 §

- talousarvioseuranta 31.3.2021
- Valtuustoaloite seurakunnan logon/ sloganin hankkimiseksi
- Pyhän Olavin kirkon korjauksen tilannekatsaus
- keskusteltiin seurakunnan rantatonttien aktiivisesta myynnistä
- kirkkoherra antoi COVID-19 tilannekatsauksen
- Striimaukseen liittyvät ongelmat Hartolan ja Sysmän kirkoissa

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 27 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet klo 19.10.

## VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<b>§§ 19 -22, 26 - 27</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus <b>§ 23, 25</b> Hallintovalitus § Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä --- Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: 015-321 6016
	Valitusaika 30 päivää



	<p>Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät § 24</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-180 2350</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Opetusministeriö, pykälät</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto</p> <p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:opmkirjaamo@minedu.fi">opmkirjaamo@minedu.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>