

KOKOUSKUTSU**Kokousaika** keskiviikko 10.4.2019 klo 17.00**Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, seurakuntasali Nuotta, Uotintie 7, 19700 Sysmä**Käsiteltävät asiat**
80. Kokouksen avaus
81. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
82. Pöytäkirjantarkastajien valinta
83. Työjärjestyksen hyväksyminen
84. Olavin Yhtymän hoitokunnan varapuheenjohtajan nimeäminen
85. Sysmän seurakunnan tilintarkastajan lausunto
86. Hartolan seurakunnan tilintarkastajan lausunto
87. Kirkkoherranviraston ja seurakuntatoimiston aukioloajat
88. Talouden tasapainottamistyöryhmän perustaminen
89. Kaatuneiden muistopäivän seppelleenlaskut
90. Muut asiat
91. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
92. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa Kirkkotie 2, Hartola, 11.4.-26.4.2019

Hartolassa 5.4.2019

Jeremias Sankari
kirkkoherra

Kokousaika keskiviikko 10.4.2019 klo 17.00

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta, Uotintie 7, Sysmä

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

Hannu Järvinen

Hannu Koskenniemi

Juha Laattala

Pirjo Mäkinen

Hannu Outinen

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

varajäsenet:

Raili Valkama

Aino Nurminen

Reijo Långin varajäsen

Jarmo Heinonen

Jere Porvarin varajäsen

Anne Joutsijärven varajäsen

Eetu Rajavuoren varajäsen

Päivi Kantonen

Merja Olkkonen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Nurminen-Virolainen Eija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Uustalo Tarja, talouspäällikkö, esittelijä

Komu Martti, hallintosihteeri, sihteeri

Poissa:

Anne Joutsijärvi

Reijo Lång

Jere Porvari

Eetu Rajavuori

Käsitellyt pykälät: §§ 80 -

Jeremias Sankari
puheenjohtaja

Martti Komu
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu _____.____.2019

Jere Porvari

Pirkko Rantahakala

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa Kirkkotie 2, Hartola, 11.4.-26.4.2019

Martti Komu, hallintosihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat _____//_____

KOKOUSAIKA:
KOKOUSPAIKKA:Keskiviikko 10.4.2019 klo 17.00 – 18.20
Seurakuntasali Nuotta, Uotintie 7, 19700 SYSMÄ**Läsnä:**Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja
Maarit Hildén
Juha Laattala
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka**Luottamustoimen tai viran puolesta:**Siihola Markku
Nurminen-Virolainen Eija
Uustalo Tarja
Komu Marttikirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talouspäällikkö, esittelijä
hallintosihteeri, sihteeri**Poissa:**Anne Joutsijärvi
Hannu Koskenniemi
Reijo Lång
Jere Porvari
Eetu Rajavuori**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Jeremias Sankari



Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 80
§§ 80 - 92**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 10.4.2019



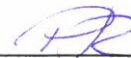
Juha Laattala



Pirkko Rantahakala

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty
muutoksenhakuohje, on ollut yleisesti nähtävillä
Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä
11.4. - 26.4.2019Martti Komu
hallintosihteeri

//



80 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

81 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 5.4.2019.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

82 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha Laattala ja Pirkko Rantahakala sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

83 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kirkkoherra esittää**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

84 §

OLAVIN YHTYMÄN VARAPUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Martti Komu puh 050 572 5833

Kirkkoneuvosto nimesi 20.3.2019 kokouksessaan varsinaiseksi edustajikseen Olavin Yhtymän hoitokunnassa Martti Komun ja Hannu Koskenniemen. Samassa yhteydessä Yhtymän perustamisasiakirjan mukaan kirkkoneuvoston olisi täytynyt päättää, kumpi edustajista toimii Yhtymän varapuheenjohtajana. Puheenjohtajana toimii kunnan nimeämä edustaja.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto nimeää toisen Olavin Yhtymän hoitokunnan seurakunnan edustajista hoitokunnan varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Nimettiin varapuheenjohtajaksi Hannu Koskenniemi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



//



85 §

POISTETTU LISTALTA

Pöytäkirjan tarkastajat



//



86 §

POISTETTU LISTALTA

Pöytäkirjan tarkastajat



//



87 §

KIRKKOHERRANVIRASTON JA SEURAKUNTATOIMISTON AUKIOLOAJAT

Valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari puh 050 595 6950

Toimistosihteeri Päivi Lindin jäädessä eläkkeelle 1.7.2019 alkaen Tainionvirran seurakunnassa on vain yksi toimistosihteerin virka. Käytännössä tämä toteutuu jo 15.4.2019 alkaen, jolloin hän jää vuosilomalle.

Yhdistymisvaiheessa ja yhdistymissopimuksessa päätettiin, että seurakuntalaisia palvellaan yhtä lailla sekä Sysmässä kirkkoherranvirastossa että Hartolassa seurakuntatoimistossa. Tällä hetkellä molemmat kirkkoherranvirastot ovat avoinna kolmena päivänä viikossa klo 9 – 12. Toimistosihteerin työaika on jatkossa edelleen 80 prosenttia, mikä tarkoittaa, että toimisto voi olla avoinna molemmissa paikoissa vain kahtena päivänä viikossa. Sen sijaan kun virastot yhdistyvät yhden työntekijän tehtäväksi, käytössä on yksi yhteinen puhelinnumero, joten puhelimella on mahdollista tavoittaa neljänä päivänä viikossa.

Käytännössä toinen toimisto on auki maanantaina ja torstaina ja toinen tiistaina ja perjantaina. Samalla tämä tarkoittaa, että paikalla olevat, lähinnä talouspäällikkö ja hallintosihteeri ottavat tarvittaessa vastaan virastolle tulevia omaisia.

Kirkkoherra esittää:

Tainionvirran seurakunnassa on 1.5.2019 alkaen kirkkoherranvirasto Sysmässä avoinna tiistaina ja perjantaina klo 9 – 12 sekä seurakuntatoimisto Hartolassa maanantaina ja torstaina klo 9 – 12.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

88 §

TALouden TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari puh 050 595 6950

Sekä Hartolan että Sysmän seurakuntien tilinpäätökset ovat valmistuneet. Vuoden 2018 tilikauden tulokset olivat yhteensä alijäämäisiä 72 000 euroa. Kaikkiaan vuodenvaihteessa oli kattamatonta alijäämää 351 000 euroa. Vuoden 2019 talousarviossa vuosikate on -44 000 ja tilikauden tulos alijäämäinen 108 000 euroa. Talousarvioon liittyy epävarmuutta. Koska kirkonkorjaus siirtyy, käyttökustannukset koko vuodelta tulevat käyttötalouteen. Lisäksi henkilöstömenojen suuruudessa voi olla virhe kumpaan suuntaan tahansa. Myöskään tämän vuoden puukauppojen myyntitulojen tuleminen tänä vuonna ei ole varmaa. Näin ollen on suuri riski, että vuoden 2019 vuosikate on talousarviota heikompi.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § mukaan

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Tämä tarkoittaa, että vuoden 2020 talousarvion sekä vuosien 2021 – 2022 taloussuunnitelman yhteydessä tulee olla talouden tasapainottamissuunnitelma. Minimivaatimus vuodelle 2020 on, että vuosikate on positiivinen. Kuitenkin, jotta taseeseen kertynyt alijäämä saadaan katettua viidessä vuodessa, tulisi tilikausien ylijäämien olla vuosittain 90 000 euroa. Talouteen voidaan vaikuttaa joko menoja vähentämällä tai tuloja lisäämällä.

Toiminnan tuloista noin kolmannes on puunmyyntituloja, hieman alle kolmannes lähinnä hautaustoimen maksutuloja ja viimeinen kolmannes koostuu muista tuloista. Lisäksi tuloja ovat verotulot ja valtionavustus sekä korkotuotot, jotka kaikki ovat vähenemässä. Käytännössä tulojen lisääminen ei ole mahdollista. Pikemminkin ne vähenevät.

Suurimmat menoerät ovat henkilöstömenot, joiden osuus vuoden 2019 talousarvion toimintakuluista on 53 prosenttia. Palvelujen ostot ovat 27 prosenttia menoista sekä aineiden ja tarvikkeiden osuus 10 prosenttia.

Jotta vuoden 2019 vuosikate olisi positiivinen, tulisi kaikkia kuluja vähentää 3 prosenttia, ja jotta tilikauden tulos olisi ylijäämäinen, tulisi kaikkia kuluja vähentää 7 prosenttia. Esimerkiksi henkilöstökulujen osalta tämä tarkoittaisi 24 000 / 55 000 euron vähennystä. Seurakuntien yhdistymissopimuksessa veloitettiin seurakuntaa valmistelemaan kiinteistöstrategia vuoden 2019 aikana. Yhtä tärkeää on laatia henkilöstöstrategia ainakin vuoteen 2025 saakka.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto perustaa talouden tasapainottamistyöryhmän, johon nimetään kirkkoherra, taluspäällikkö ja 3-5 luottamushenkilöä. Lisäksi pyydetään työntekijöitä nimeämään yksi edustaja työryhmään.

Työryhmän tehtävä on laatia kiinteistö- ja henkilöstöstrategia 30.9.2019 mennessä sekä laatia talouden tasapainottamissuunnitelma niin, että vuoden 2020 talousarvion vuosikate on selkeästi positiivinen.

Päätös:

Työryhmään nimettiin kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi luottamushenkilöistä Markku Siihola, Eeva-Liisa Kirves, Eija Virolainen-Nurminen, Hannu Koskenniemi ja Jere Porvari. Työntekijöitä pyydetään nimeämään oma edustajansa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

89 §

KAATUNEIDEN MUISTOPÄIVÄN SEPPELEENLASKUT

Valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari puh 050 595 6950

Kaatuneiden muistopäivänä 19.5.2019 on perinteisesti seppeleenlaskut niin Hartolassa kuin Sysmässä.

Hartolassa kunta ja seurakunta kustantavat yhdessä seppeleet Vuoden 1939-1945 sankarihaudalle, Karjalaan jääneiden muistomerkillä kuin vuoden 1918 patsaalle. Seppeleen laskee jokaisella muistomerkillä yksi kunnan ja seurakunnan edustaja, eli seppeleen laskuun tarvitaan kolme henkilöä seurakunnasta.

Sysmässä kunta huolehtii itsenäisyyspäivän seppeleenlaskusta. Seurakunnasta tarvitaan yksi seppeleenlaskija. Kaatuneiden muistopäivänä seurakunta huolehtii seppeleen hankkimisen, seurakunnan edustaja pitää puheen sankarihaudalla ja seurakunta huolehtii kahvituksen.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto nimeää kaatuneiden muistopäiväksi kolme seppeleenlaskijaa Hartolaan ja seppeleenlaskijan/puheenpitäjän Sysmään.

Päätös:

Seppeleenlaksi Hartolaan nimettiin Juha Laattala. Kirkkoherra nimeää kaksi muuta. Seppeleenlaskijaksi Sysmään nimettiin Eeva-Liisa Kirves

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

90 §

MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous perjantaina 26.4.2019 klo 17 Hartolassa. 8.4.2019 sovittu kokous perutaan
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 7.5.2019 klo 17 Sysmässä

91 §

ILMOITUSASIAT/ SAAPUNEET KIRJEET

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

| | |
|--------------|--|
| A7/8.3.2019 | Naapurin kuuleminen |
| B9-13 | Vuosilomien myöntäminen |
| C2/26.2.2019 | Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen |
| D2/27.2.2019 | Palkallisen virkavapaan myöntäminen |

2. Taluspäällikön päätösluettelo

| | |
|---------------|--|
| B A1/8.3.2019 | Kirkonoppaan valinta |
| A2/8.3.2019 | Hautausmaan kesätyöntekijöiden valinta |
| B6-8 | Vuosilomien myöntäminen |
| C2 | Palkallinen virkavapaus |

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 3/2019 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2019
- 4/2019 Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin
- 5/2019 Esitykset Pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019
- 6/2019 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019
- 7/2019 Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut

4. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- 5.3.2019 virkamääräykset Petri Virkkuselle ja Katri Ylöselle
- 2.4.2019 merkittiin tiedoksi Kirkkohallituksen päätös Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaussuunnitelman hyväksymisestä
- 2.4.2019 virkamääräys kirkkoherra Jeremias Sankarille

Kirkkoherra esittää:

Merkitään ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoherra päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen klo 18.20.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

92 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Kirkkoneuvoston päätös

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



//



○ **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 80 - 92</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

○ **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

| | |
|--|---|
| Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> |
| | <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Uotintie 7, Sysmä tai Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|-----------------------------------|--|
| | Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

○ **HANKINTAOIKAISU**

| | |
|------------------------------------|--|
| Hankintaoikaisuun tekeminen | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. |
| Hankintaoikaisuun sisältö | Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---|--|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: | Valitusaika 30 päivää |
|---|--|--|

| | |
|---|--|
| | Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 30 päivää Postiosoite: PL 122 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi |
| Muutoksenhaku- ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| Valitus-asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |