

Kokousaika maanantaina 8.6.2020 klo 17.00

Kokouspaikka Teams-etäkokous

- Käsiteltävät asiat**
44. Kokouksen avaus
 45. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 46. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 47. Työjärjestyksen hyväksyminen
 48. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
 49. Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6. - 30.9.2020
 50. Kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. - 30.9.2020
 51. Seurakunnan toiminta koronaepidemian aikana
 52. Puunmyynti vuonna 2020
 53. Metsänhoitotoimenpiteet vuonna 2020
 54. Pappilan asunnon vuokrasopimus
 55. Muut asiat
 56. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet



PÖYTÄKIRJA

Kokousaika maanantaina 8.6.2020 klo 17.00 – 19.25

Kokouspaikka Teams-etäkokous

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Koskenniemi

Reijo Lång

Jere Porvari

~~Eetu Rajavuori~~, este

~~Hannu Outinen~~, poissa

Pirkko Rantahakala

~~Sanna Valjakka~~, este

~~Merja Olkkonen~~, poissa

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Markku Siihola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, este

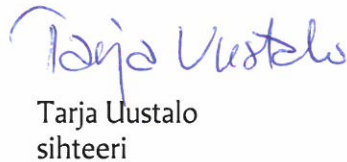
Eija Virolainen-Nurminen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 18.34 § 50 aikana

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 44 - 56



Jeremias Sankari
puheenjohtaja



Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 12.6.2020



Anne Joutsijärvi



Pirkko Rantahakala

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 15.6.2020 – 29.6.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 44

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 45

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 4.6.2020. Sovittu kirkkoneuvoston kanssa, että kutsu lähtee päivän myöhässä tietoteknisten ongelmien takia.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 46

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Eetu Rajavuori sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Joutsijärvi ja Pirkko Rantahakala.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kn 47

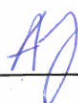
Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 48

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

A6/2.3.2020	Leirityöntekijän ottaminen rippikoululeireille 2020
A7/30.4.2020	Työsopimuksen muuttaminen
A8/18.5.2020	Ma nuorisotyönohjaajan ottaminen kesälle 2020
A9/18.5.2020	Leirityöntekijän ottaminen rippikoululeirille
B9-33	Vuosiloman myöntäminen
C10-14	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen
D2/5.3.2020	Vuosilomien peruminen
D3/5.3.2020	Vuosiloman myöntäminen
D4/5.3.2020	Vuosiloman myöntäminen
D5/16.3.2020	Vuosiloman muuttaminen
D6/14.5.2020	Papiston vuosilomien ja vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A3/3.4.2020	Pankkitilin lakkauttaminen
A4/29.4.2020	Osallistuminen Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut II -yhteiskilpailutukseen Lahden It-alueen kanssa sopimuskaudelle 2020-2024
A5/25.5.2020	Hartolan Pappilan asunnon vuokraaminen osoitteessa Kuusitie 7A
B6-10	Vuosiloman myöntäminen
B11	Vuosiloman peruminen
C3-4	Palkallisen työloman/virkavapauden myöntäminen

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

12/24.3.2020	Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisista poikkeusolojen aikana
13/3.4.2020	Esitykset Pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2020
14/5.5.2020	Kipa 2 -hanke etenee yhteistyössä seurakuntien kanssa
15/25.5.2020	Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

4. Mikroliitti Oy:n sähköposti 15.4.2020 Sysmän kirkon arkeologisten kaivausten ajoitustuloksia

5. Susanna Helinin ilmoitus sivutoimesta 5.5.2020



6. Kalle Lappiselle on myönnetty lupa suorittaa arkeologisia etsintöjä metallinpaljastimen avulla seurakunnan mailla, erityisesti Ylimmäisen järven rannoilta.

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.





JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA AJALLE 1.6. - 30.9.2020

Kn 49

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkolain 10:1 mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osa tätä tehtävää on seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena.

Koronaepidemian aikana 16.3.2020 alkaen seurakunnan jumalanpalveluselämä on ollut vain netissä striimattuna vuoroin kummastakin kirkosta. Tätä kautta seurakunta on saavuttanut uusia osallistujia, mutta jumalanpalvelusten ulkopuolelle ovat jääneet ne, joilla ei ole käytettävissä nettiyhteyttä ja älypuhelin, tablettia tai tietokonetta. Käytännössä jumalanpalveluksen striimaaminen edellyttää videoijan liikkumista kirkkotilassa, mikä häiritsee paikalla olevia seurakuntalaisia. Kirkkoneuvoston tehtävä on miettiä millä tavalla seurakunnan jumalanpalveluselämää vietetään, kun kesäkuun alun jälkeen kokoontumisrajoituksia lievennetään ja julkiset kokoontumiset ovat mahdollisia 50 henkeen saakka. Piispojen antamien ohjeistusten mukaan 50 henkeä voi ylittyä, mikäli kirkossa pystytään pitämään riittävä turvaväli ihmisten välillä, ja vastaavasti joissakin tiloissa maksimiosallistujamäärä on vähemmän kuin 50, jos muutoin ei voida varmistaa riittävää turvaväliä. Normaalisunnuntain jumalanpalveluksissa tämä ei ole ongelma kummassakaan kirkossa, varsinkin kun riskiryhmäläisiä, mm. yli 70-vuotiaita, kehoitetaan välttämään kontakteja. Myös messujen viettäminen on jatkossa mahdollista, mutta erityistä huolellisuutta ja hygieniaa vaalien.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan jumalanpalveluselämästä ja hyväksyy seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6. - 30.9.2020. Liite.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan jumalanpalveluselämästä ja hyväksyi seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6. - 30.9.2020 muutamien lisäyksin. Liite.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Suunnitelmakaudella ei ole perhemessuja, millä on vaikutusta lasten osallistumiseen jumalanpalveluksiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6. – 30.9.2020

Kn 50

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 2:8 mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22:2,1 mukaisesti [kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet]. Kirkkoherralla on oikeus perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta, mistä on tiedotettava neuvostolle.

Kesä-syyskuussa on kirkkohallituksen tiettyinä päivinä määräämien kolehtipyhien lisäksi touko-syyskuussa kerättävä kolehdit taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta sekä Pohjois-Suomen tunturikappelien ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen kirkkohallituksen kautta. Näin jäljelle jää kahdeksan pyhäpäivää, joihin seurakunta voi itsenäisesti päättää kolehtikohteen. Kirkkohallitus on suositellut seurakunnalle joitakin kolehtikohteita ja seurakuntaan on tullut kolehtianomuksia. Samoin kolehteja on syytä kerätä oman seurakunnan nimikkolähetille.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.6. – 30.9.2020. Liite.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.6. – 30.9.2020. Liite.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

SEURAKUNNAN TOIMINTA KORONAEPIDEMIAN AIKANA

Kn 51

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Poikkeusolot alkoivat 13.3.2020, jolloin kirkkoherra valtioneuvoston saman päivänä antamien ohjeiden mukaisesti päätti kaiken muun toiminnan paitsi jumalanpalvelusten lopettamisesta toistaiseksi.

Sen jälkeen, kun valtioneuvosto totesi poikkeustilojen edellytysten täyttyneen 16.3.2020 ja kielsi kaikki yli 10 hengen kokoontumiset, seurakunnan toiminta siirtyi verkkoon. Kirkkoneuvosto kokoontui vielä 31.3.2020 kasvotusten Hartolan kirkossa. Työntekijäkokoukset on pidetty Teams-järjestelmällä aluksi kahdesti ja toukokuussa kerran viikossa. Jumalanpalvelusten videostriimaukset Facebook-sivujen kautta alkoivat 29.3.2020; edellisenä sunnuntaina oli Hartolan kirkosta jo normaaliksi tullut äänistriimaus. Pääsiäisen aikaan kirkkoherra teki päätöksen, että ne striimataan aina suorana. Alussa oli pieniä ongelmia, mm. palmusunnuntaina filteri Petri Virkkusen kasvoilla, mikä toi suuren julkisuuden seurakunnalle ja Petrille. Samoin nauhoitusten tekemisessä oli ongelmia. Itse striimaukset ovat sujuneet hyvin, mutta äänen kuuluvuuden kanssa on ongelmia pelkkää kännykän mikkiä käytettäessä. Tällä tavalla olemme saaneet uusia jumalanpalveluksessa olevia, mutta moni vakituisesti kirkossa käynyt ei ole päässyt osalliseksi oman seurakunnan jumalanpalveluksesta. Toki radiossa ja televisiossa on joka sunnuntai jumalanpalvelus.

Vähitellen toiminta sosiaalisessa mediassa on laajentunut. Vakiintunutta toimintaa seurakunnan facebook-sivuilla on maanantaisin diakonissa-Satun Lepohetki, torstaisin ja sunnuntaisin kanttorin musiikkihetki, perjantaiamuisin lastenohjaaja-Jaanan lasten hartaus, perjantai-iltapäivisin eri työntekijöiden kahvitauko, jonka Satu Saari on organisoinut sekä kirkkoherran iltarukoukset joka ilta. Lisäksi seurakunnan lapsityön sivuilla on muutakin lasten toimintaa ja esim. diakonissa Kirsi Männistön sivuilla erilaisia hartauksia ym. Seurakuntien aktiivisuutta, vuorovaikutteisuutta ja tavoitavuutta facebook-sivuilla arvioidaan jatkuvasti. Sivustot Hartola/Tainionvirran seurakunta ja Sysmä/Tainionvirran seurakunta ovat sijoittuneet sijan sata molemmin puolin noin 300 seurakunnan ja muun kirkollisen toimijan joukossa.

Kirkkoherranvirasto on ollut koko korona-ajan avoinna vain puhelimitse ja sähköpostilla. Tältä osin palautetta on tullut hyvin vähän. Päijät-Hämeen yleisen käytännön mukaisesti sama käytäntö jatkuu koko kesän elokuun loppuun saakka.

Kesäkuun alussa osallistujarajoitusten ja muidenkin koronarajoitusten purkautuessa siirrytään asteittain kohti normaalia käytäntöä. Jumalanpalvelukset alkavat molemmissa kirkoissa, mutta turvallisuussyistä ehtoollisen viettoa rajoitetaan ja messu on vain kerran kuukaudessa kesäaikana. Kirkkoihin voidaan ottaa turvallisesti noin 150 henkeä joka toiselle penkkiriville ja turvavälit huomioiden. Myös videostriimauksia jatketaan mutta niissä pitää ottaa huomioon läsnäoleva seurakunta eikä niitä tule joka sunnuntai.

Kirkollisissa toimituksissa rajoitukset jatkuvat tiukempina, koska niissä osallistujia tulee laajemmin seurakunnan ulkopuolelta ja joudutaan liikkumaan / olemaan lähemmin tekemisissä. Tästä syystä edelleen suositellaan siunausta haudalla. Samasta syystä kukat lasketaan edelleen haudalla ja rajoitukset siunauksissa ovat kirkoissa 25 ja kappeleissa 15. Haudalla ei ole osallistujamäärän rajoitusta.

Korona-aika on vaikuttanut eri työntekijöiden työmäärään hyvin eri tavalla. Työmäärän tasaamisessa ei ole onnistuttu riittävästi.

Kirkkoherra esittää:

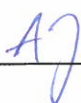
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan toiminnan koronaepidemian aikana.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan toiminnan koronaepidemian aikana.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



//



PUUNMYyntI VUONNA 2020

Kn 52

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Vuonna 2019 kirkkoneuvoston metsäretkellä Pääsinniemellä todettiin mm lumi- ja myrskytuhoja sekä harvennustarvetta Pääsinniemellä sijaitsevilla seurakunnan omistamilla metsäpalstoilla. Tällä perusteella metsäesimies Jarmo Leskinen teki puunmyyntisuunnitelman Suvirannan ja Värelän tiloilla. Puunmyyntisuunnitelma pitää sisällään 12 eri kuviolla yhteensä 2,1 hehtaaria avohakkuuleimikkoa, ensiharvennusta 4,7 hehtaaria ja harvennusta 26,9 hehtaaria tasaikäisharvennusmallilla. Arvioitu hakkuukertymä on noin 2 850 m³ ja kantaraha-arvio noin 90 000 euroa.

Metsänhoitoyhdistys on valtakirjalla kilpailuttanut leimikon niin, että tarjousaika päättyi 26.5.2020. Tältä pohjalta MHY/Jarmo Leskinen on laatinut tarjousvertailun.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vertailun perusteella seurakunnalle kokonaisedullisimman Versowood/MHY Päijät-Hämeen tarjouksen kokonaissummaltaan 103 660,40 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vertailun perusteella seurakunnalle kokonaisedullisimman Versowood/MHY Päijät-Hämeen tarjouksen kokonaissummaltaan 103 660,40 euroa. Versowoodin osuus tarjouksessa on 76 094,50 euroa ja Metsänhoitoyhdistys Päijät-Hämeen 27 565,90 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

METSÄNHOITOTOIMENPITEET VUONNA 2020

Kn 53

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Metsäesimies Jarmo Leskinen on tehnyt metsänhoitotoimenpidesuunnitelman seurakunnan metsien kiireellisistä hoitotoimenpiteistä. Pääsinniemellä ja Sysmän puolella tilalla Väreä on sen mukaan taimikon varhaishoitoa 10 hehtaaria ja nuoren metsän hoitoa 6 hehtaaria.

Metsänhoitoyhdistys on tehnyt hoitotöistä tarjouksen, johon voi käyttää kertyneitä palvelusopimuslennuksia, joita vuodelta 2019 kertyi 1 276,22 euroa.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy MHY Päijät-Hämeen tarjouksen metsänhoitotoimenpiteistä vuonna 2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi MHY Päijät-Hämeen tarjouksen metsänhoitotoimenpiteistä vuonna 2020 hintaan 8 104 € (alv 0 %).

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

//

PAPPILAN ASUNNON VUOKRASOPIMUS

Kn 54

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Hartolan pappilan vuokra-asunnot ovat tyhjentyneet. Asuntoon Kuusitie 7 A eli entisen kirkkoherranviraston puoleiseen asuntoon on löytynyt vuokralainen. Asunnon vuokra ja vuokraehdot ovat aikaisempien vuokralaisten ehtojen mukaiset. Jotta asunto saataisiin vuokrattua jo 1.6.2020 alkaen on talouspäällikkö tehnyt päätöksen A5/25.5.2020 vuokralaisen ottamisesta ja kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet vuokrasopimuksen

Vuokrasopimus esitellään kokouksessa.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Hartolan pappilan Kuusitie 7 A vuokrasopimuksen. Samalla kirkkoneuvosto päättää, että jatkossa taluspäällikkö tekee päätöksen asunnon vuokrauksesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti Hartolan pappilan Kuusitie 7 A vuokrasopimuksen. Samalla kirkkoneuvosto päätti, että jatkossa taluspäällikkö tekee päätöksen asunnon vuokrauksesta.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

MUUT ASIAT

Kn 55

1. Talousarviovertailu 31.5.2020
2. Sysmän kunnanvaltuusto on 2.6.2020 päättänyt kouluratkaisusta ja ei osta seurakunnan osuutta Olavin toimintakeskuksesta.
3. Kesällä pidetään hautausmaakatselmus niin, että kaikilla neljällä hautausmaalla käydään kerralla.
4. Vuoden 2019 tilintarkastus on ohi ja ilman moitteita.
5. Sysmän kirkkomaan vessoissa tehty ilkivaltaa ja ovet ovat nyt auki vain työntekijöiden töissä ollessa.
6. Syviran laatima Kirkkomaan puistosuunnitelma on valmistunut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 56

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25 ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Tainionvirran seurakunta
Kirkkoneuvosto
8.6.2020 § 56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

§§ 44 - 49, 51, 55 - 56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

§§ 50, 52 - 54

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 50, 52, 54**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

• Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto



Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§ 53**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisu sisältö

Hankintoaikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 564 2500 (vaihe)
Faksi: 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10
Postiosoite: PL 122
Telekopio: 015 321 6016
Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.



Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitteen kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

