

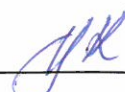
Kokousaika torstaina 15.10.2020 klo 17.00

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
88. Kokouksen avaus
 89. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 90. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 91. Työjärjestyksen hyväksyminen
 92. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
 93. Tuloveroprosentti vuonna 2021
 94. Diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet
 95. Olavin toimintakeskuksen talousarvio vuodelle 2021
 96. Arkistonmuodostussuunnitelma
 97. Työnohjaus / kirkkoherra
 98. Hartolan hautausmaan muistolehdon suunnitelma/muutos
 99. Suorituslisä 1.1.2020 alkaen/kausityöntekijät
 100. Muut asiat
 101. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet



//



Kokousaika torstaina 15.10.2020 klo 17.00 – 18.50

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Koskenniemi

Reijo Lång

Jere Porvari

~~Eetu Rajavuori, poissa~~

Hannu Outinen, poissa

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

~~Markku Siihola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, este~~

Eija Virolainen-Nurminen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 88 - 101



Jeremias Sankari
puheenjohtaja

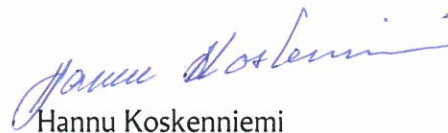


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu __.__.2020



Anne Joutsijärvi



Hannu Koskenniemi

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 19.10.2020 – 2.11.2020.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 88

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 89

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 9.10.2020.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 90

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Hannu Koskenniemi sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Hannu Koskenniemi.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 91

Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 92

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

B 49-51	Vuosilomapäätöksiä
C 26	Palkallinen virkavapaa/työloma

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A8	Hautapaikka-asia
C6	Palkallinen virkavapaa/työloma

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

23/2.10.2020 Talousarvion valmistelun perusteet 2021

4. Kirkkohallituksen pöytäkirjan ote 1.10.2020 OKM:n myöntämästä avustuksesta kirkon diakoniatyön tukemiseen; Tainionvirran seurakunnalle 5 099 euroa

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUONNA 2021

Kn 93

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa pitää ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon. Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen.

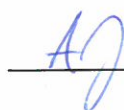
Seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2021 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma. Tuona aikana talous on saatettava tasapainoon. Seurakunnan voidaan katsoa olevan vakavissa taloudellisissa vaikeuksissa, jos taseeseen on kertynyt alijäämää.

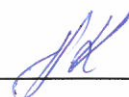
Jo pitkään Hartolan ja Sysmän seurakuntien kirkollisveroprosentti oli 1,75. Samalla veroprosentilla on jatkettu myös Tainionvirran seurakunnassa.

Vuoden 2020 osalta syyskuun lopussa talous näyttää ylijäämää 30 000 euroa, kun tämän vuoden talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu noin 180.000 euroa. Tällä perusteella vuoden 2020 vuosikate lienee ylijäämäinen, mutta tulos voi olla aika lähellä nollatulosta. Talousarvion alijäämään on useita syitä. Perussyynä on jäsenmäärän väheneminen ja siitä seurannut verotulojen vähäisyys suhteessa menoihin. Sitä ei ole pystytty huomioimaan riittävästi vähentämällä menoja. Vuoden 2021 talousarviovalmistelun perusteella ilman mitään toimenpiteitä vuosi olisi noin 100 000 euroa alijäämäinen.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § määrittelee, että tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Seurakunnan talous ei ole tasapainossa, mikäli taseessa on kertynyttä alijäämää tai seurakunnan vuosikate ei riitä poistoihin. Vuonna 2019 vuosikate riitti poistoihin, mutta alijäämää on edelleen 300 000 euroa. Vuosien 2020 ja 2021 osalta suurimman epävarmuuden aiheuttaa verotulojen ennustaminen, sillä kirkkohallituksen veroennusteen mukaan verotulot ovat tänä ja ensi vuonna noin 100 000 euroa suuremmat kuin seurakunnan oman arvion mukaan, mikä perustuu menneiden vuosien verotulojen muutokseen.

Tämä verotuloennusteen epävarmuus tekee vuosien 2020 ja 2021 verotulokertymän ja kirkollisveroprosentin määrittämisen hankalaksi. Kirkollisveroprosentin korotus 0,05 prosenttiyksiköllä merkitsee verotulojen kasvamista noin 25.000 eurolla, eli noin viidellä eurolla seurakuntalaista kohti vuodessa. Ensisijainen keino talouden tasapainottamiseen on kuitenkin menojen vähentäminen. Viimeistään vuodelle 2022 veroprosentin korottaminen on hyvinkin välttämätöntä ilman suuria rakenteellisia säästöjä.





Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2021 on 1,75 prosenttia.

Asian käsittely

Käsiteltiin lapsityön tukiryhmän muistio liitteineen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2021 on 1,75 prosenttia.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

DIAKONIATYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEET

Kn 94

valmistelijat Pekka Kuuppo, Kirsi Männistö, puh 050 562 3225 ja Satu Saari puh 050 478 4958

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan §12/1.1.2019 alustavat diakonia-avustusten jakamisen periaatteet uudelle seurakunnalle.

Nyt seurakunnan diakoniatimi on valmistellut uudet ohjeet diakoniatyön taloudellista avustamista varten. Mitään suuria periaatteellisia muutoksia avustuskäytäntöihin ei ole tulossa. Pikemminkin kyseessä on avustusperiaatteiden ja -kriteerien tarkistaminen. Ohjeet ovat vain pohjana varsinaisille avustuspäätöksille, joten päätöksestä ei voi tehdä muutoksenhakua.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tainionvirran seurakunnan taloudellisen avustamisen ohjeet Liite.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan taloudellisen avustamisen ohjeet.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Diakoniatyön avustusten ohjeilla ja sitä kautta avustamisella on suuri merkitys lapsiperheiden arkeen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



//



OLAVIN TOIMINTAKESKUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Kn 95

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Olavin hoitokunta on kokouksessaan 24.9.2020 hyväksynyt Olavin toimintakeskuksen talousarvion vuodelle 2021. Talousarviossa kiinteistön kulut laskettu pääsääntöisesti aikaisempien toimintavuosien toteuman perusteella sekä voimassa olevien ostopalvelusopimusten ja taksojen mukaisesti huomioiden mahdolliset korotukset.

Kunnan ja seurakunnan maksamat vuokrat on määritelty laskettavaksi siten, että niillä katetaan kiinteistön hoitokulujen lisäksi puolet suunnitelman mukaisista poistoista 1.1.2008 käyttöön otetun poistosuunnitelman mukaisesti. Talousarviossa ei ole huomioita mahdollisia sijoitussalkun korkotuottoja tai arvonalennuksia, ne tulevat sitten huomioiduksi vasta toteutumisen mukaan tilinpäätöksessä.

Lisäksi tässä yhteydessä on sovittu, että seurakunnalta laskutetaan vuokrana koko kolmasosa yhtymän kuluista. Seurakunta itse ratkaisee ja laskuttaa mahdolliset tilavuokrat Nuotasta.

Talousarvion mukaiset hoitovastikkeet ovat kokonaisuudessaan 103 654 euroa. Siitä seurakunnan osuus on 34 548 euroa. Lisäksi seurakunta maksaa Verkon käytöstä vuokraa kunnalle.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Olavin toimintakeskuksen talousarvion vuodelle 2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Olavin toimintakeskuksen talousarvion vuodelle 2021.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

Kn 96

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kun Hartolan ja Sysmän seurakunnat yhdistyivät 1.1.2019 alkaen Tainionvirran seurakunnaksi, niin samalla myös arkistointi muuttui. Hartolan ja Sysmän seurakuntien arkistot päättyvät 31.12.2018. Uuden Tainionvirran seurakunnan arkisto vastaavasti alkaa 1.1.2019 alkaen. Siihen on muutama poikkeus. Tainionvirran seurakunnan järjestelytoimikunnan, seurakuntavaalien ja kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiakirjat tallennetaan Tainionvirran seurakunnan arkistoon.

Arkistonmuodostamisesta säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä. Seurakunnan arkistoinnista vastaa kirkkoherra. Arkistohoidosta ja arkistonmuodostamissuunnitelmasta on kirkkohallitus antanut ohjeet ja noudatetaan arkistolaitoksen yleisiä ohjeita. Koska Tainionvirran seurakunta kuuluu Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin, niin kirkonkirjojenpidon osalta arkistoinnista vastaa keskusrekisteri. Lisäksi Kirkon palvelukeskus vastaa osasta talous-, henkilöstö- ja palkkahallinnon arkistoinnista.

Arkistonmuodostus jakaantuu seuraaviin osiin

0 Yleishallinto

1 Henkilöstö- ja palkkahallinto, luottamushenkilöt ja vapaaehtoiset

2 Talous-, kiinteistö- ja materiaalihallinto

(3 Kirkonkirjat)

4 Hautaustoimi

5 Yleinen seurakuntatyö ja sielunhoito

6 Kristillinen kasvatus ja opetus

7 Diakonia ja lähetystyö

Hallinnon ja talouden osalta arkistointi on varsin selkeää, mutta varsinaisen toiminnan osalta työntekijöiden tulee huolehtia, että toimintaa arkistoidaan hyväksytyin arkistonmuodostamissuunnitelman mukaan kattavasti ja riittävässä määrin.



Arkistonmuodostamissuunnitelma perustuu 16.8.2019 hyväksytyyn seurakuntien malliarkistonmuodostamissuunnitelmaan.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Tainionvirran seurakunnan arkistonmuodostamissuunnitelman,
- 2) antaa kirkkoherran tehtäväksi päivittää viran puolesta arkistonmuodostamissuunnitelmaa sekä
- 3) velvoittaa työntekijät huolehtimaan omaan toimintaan liittyvän materiaalin arkistoinnista.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Kirkkoneuvoston päätös

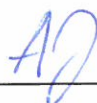
Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyi Tainionvirran seurakunnan arkistonmuodostamissuunnitelman,
- 2) antoi kirkkoherran tehtäväksi päivittää viran puolesta arkistonmuodostamissuunnitelmaa sekä
- 3) velvoitti työntekijät huolehtimaan omaan toimintaan liittyvän materiaalin arkistoinnista.


Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



//



RYHMÄTYÖNOHJAUS / KIRKKOHERRA

Kn 97

valmistelija taluspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Mikkelin hiippakunta on järjestämässä ryhmätyönohjausta erityisesti Päijät-Hämeen seurakuntien kirkkoherroille. Kirkko ja seurakunnat ovat jatkuvassa muutostilanteessa, minkä vuoksi tällainen ryhmä on järjestetty. Kirkkoherran työssä on paljon kuormittavia asioita, joista ei voi omassa työyhteisössä puhua. Työnohjausryhmä on luottamuksellinen foorumi, jossa on mahdollista oppia toisilta, tutkia omaa työtään ja oppia tunnistamaan omia toimintatapojaan sekä löytää uutta yhteisessä dialogissa ja kokeneen työnohjaajan ohjauksessa.

Työnohjausryhmä kokoontuu Lahdessa, ja osittain verkossa. Ryhmää vetää työnohjaaja, työyhteisökehittäjä Seppo Apajalahti. Ryhmä kokoontuu 30 kertaa noin kerran kuukaudessa, eli noin kaksi ja puoli vuotta. Kustannuksia tulee matkoista ja työnohjaajan palkkioista, jonka suuruusluokka on vuodessa noin 500 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden osallistua Päijät-Hämeen seurakuntien kirkkoherroille suunnattuun työnohjaukseen.

Kirkkoherra poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.20 – 18.24.


Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto myönsi kirkkoherralle oikeuden osallistua Päijät-Hämeen seurakuntien kirkkoherroille suunnattuun työnohjaukseen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



//



HARTOLAN HAUTAUSMAAN MUISTOLEHDON SUUNNITELMA/MUUTOS

Kn 98

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Hartolan hautausmaan muistolehto sijaitsee osaston 10 länsireunalla. Ensimmäinen vainajan tuhka on kätetty Hartolan muistolehtoon 16.10.2010. Alun perin muistolehtoon on suunniteltu yksi luonnonkivi vainajien nimilaattojen kiinnitystä varten. Tämä kivi on nyt lähes täynnä. Koska kivi on tulossa täyteen, muistolehdon suunnitelmaa pitää muuttaa siten, että alueelle saadaan nimilaattoja varten lisätilaa.

On pohdittu erilaisia vaihtoehtoja uudeksi muistolaattakiveksi. Alustavana suunnitelmana oli jatkaa muistolehdon luonnonkiveä kivifirmalta hankituilla matalilla, olemassa olevan luonnonkiven muotoja mukailevilla kivillä. Kivifirman kanssa käydyssä suunnittelupalaverissa ei löytynyt soveltuvaa ratkaisua, koska luonnonkiven jatkaminen työstetyllä kivellä on hankalaa ja myös kallista.

Valmisteltaessa hautausmaan osasto 6:n uutta osaa käyttöön, poistettiin sieltä isot kivet. Näiden kivien joukosta löytyi kolme luonnonkiveä, joissa on tasaisia sivuja ja joiden todettiin soveltuvan muistolehtoon. Näillä voidaan jatkaa muistolehdon luonnonmukaista linjaa, ja käyttää kirkon rakentamisen tavoin paikalta löytyviä kiviä. Koska kivien siirtoon tarvitaan seurakunnan kaivinkonetta isompi kaivinkone ja sellainen oli paikalla, siirrettiin muistolehtoon kolme kiveä. Kivet ovat kahdessa ryhmässä. Isompi kivi, johon voidaan kiinnittää laattoja useammalle sivulle, sijoitettiin erilleen. Kaksi muuta omaksi ryhmäkseen. Kivet ovat alkuperäisen kiven läheisyydessä. Myöhemmin alueelle on tarkoitus istuttaa monivuotisia kasveja.

Kokouksen aluksi käymme tutustumassa muistolehtoon. Esityslistan liitteenä on kuva muistolehdon nimilaattakivistä.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy Hartolan hautausmaan muistolehdon suunnitelmamuutoksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Hartolan hautausmaan muistolehdon suunnitelmamuutoksen. Pöytäkirjan liitteenä on valokuva muistolehdon muistokivistä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat

//

SUORITUSLISÄ 1.1.2020 ALKAEN/KAUSITYÖNTEKIJÄT

Kn 99

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kn 198/11.11.2019 SUORITUSLISÄ 1.1.2020 ALKAEN

valmistelijat kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950 ja talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kirkon virkaehto- ja työehtosopimuksen 2018-2020 mukaan seurakunnissa otetaan 1.1.2020 alkaen käyttöön suorituslisä. Tätä varten kirkkoneuvosto on määritellyt perusteet ja arviointikriteerit suorituslisälle §10/1.1.2019.

Suorituslisään käytettävä summa on 1,1 prosenttia yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden peruspalkkojen yhteismäärästä. Siihen lisätään Hartolan seurakunnasta tuleva harkinnanvarainen palkanlisä, joka on 40 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi on käytettävissä se osa 0,6 prosentin järjestelyerästä, jota ei ole käytetty tehtäväkohtaisten peruspalkkojen korottamiseen. Tästä palkka-asiamies ja luottamusmiehet käyvät neuvottelun mahdollisuuksien mukaan ennen kokousta.

Vuoden 2020 talousarviossa yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden peruspalkkojen yhteismäärä on 414.604,52 euroa. Siitä 1,1 prosenttia on 4.560,65 euroa. Lisäksi Hartolan seurakunnan harkinnanvaraista palkanlisää on 480 euroa. Näin ollen suorituslisään KirVESTES:n mukaan käytettävä kokonaissumma vuonna 2020 on yhteensä 5.040,65 euroa sekä mahdollinen osuus järjestelyerästä. Summasta varataan kausityöntekijöiden suorituslisän maksamiseen heidän palkkaosuuttaan vastaava määrä.

Esimiehet ovat suorittaneet kriteerien mukaisen arvioinnin lokakuun aikana. Työntekijöiden palkkauksen perustetta varten tehdyt arvioinnit sekä suorituslisän saajat ovat Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan perusteella salassapidettäviä.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) varata vuonna 2020 suorituslisään 5.040,65 euroa,
- 2) varata summasta kausityöntekijöiden palkkaan perustuvan osan 477,04 euroa kausityöntekijöiden suorituslisää varten ja
- 3) maksaa liitteen 198.1 mukaisesti suorituslisää vuonna 2020 (liite annetaan kokouksessa).

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) varata vuonna 2020 suorituslisään 5.040,65 euroa,



2) varata summasta kausityöntekijöiden palkkaan perustuvan osan 477,04 euroa kausityöntekijöiden suorituslisää varten ja

3) maksaa liitteen 198.1 mukaisesti suorituslisää vuonna 2020 (liite salassapidettävä JulkL 24 § 1 mom kohta 29).

Kn 99/15.10.2020

Taluspäällikkö on valmistellut kesällä 2020 Hartolan hautausmaalla työskennelleille kausityöntekijöille jaettavan 477,04 euron suorituslisän jaon.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää maksaa liitteen 99.1 mukaisesti suorituslisää kesällä 2020 Hartolan hautausmaalla työskennelleille kausityöntekijöille (liite annetaan kokouksessa).

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti maksaa liitteen 99.1 mukaisesti suorituslisää kesällä 2020 Hartolan hautausmaalla työskennelleille kausityöntekijöille (liite salassapidettävä JulkL 24 § 1 mom kohta 29).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapseen.

Evangelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta ei voi tehdä palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia.





MUUT ASIAT

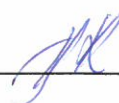
Kn 100

1. Talousarviovertailu 30.9.2020

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 101

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Tainionvirran seurakunta
Kirkkoneuvosto
15.10.2020 § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

§§ 88-96, 99-101

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

§ 97, 98

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§ 97, 98**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



AJ JK