

- Kokousaika** Keskiviikko 24.3.2021 klo 17.00 - 19.20
- Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 HARTOLA.
- Käsiteltävät asiat**
29. Kokouksen avaus
 30. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 31. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 32. Työjärjestyksen hyväksyminen
 33. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
 34. Koronapandemian tilannekatsaus
 35. Tilinpäätös 2020
 36. Lisätalousarvio / Traktorin hankinta
 37. Puunmyynti / Kivelänmäki
 38. Metsästysvuokrasopimus / Onkiniemen hirvimiehet / Varelä
 39. Rantatontin myynti / Heliövaara
 40. Tietoturvan yhdyshenkilön nimeäminen
 41. Muut asiat
 42. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

PÖYTÄKIRJA

Kokousaika Keskiviikko 24.3.2021 klo 17.00 – 19.20

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 HARTOLA

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra,
Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Hannu Koskenniemi

Pirjo Mäkinen

Reijo Lång

Jere Porvari

Sanna Valjakka

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Virolainen-Nurminen Eija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Martti Komu, hallintosihteeri,

puheenjohtaja

poistui § 41/ klo 18.50

Teams-yhteydellä

poistui § 41/ klo 18.50

Teams-yhteydellä

sihteeri

Poissa:


Pirkko Rantahakala, este

Uustalo Tarja, talouspäällikkö, este

Päivi Kantonen, varajäsen

Käsitellyt pykälät: §§ 29 - 42


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Martti Komu
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 24.3.2021


Hannu Koskenniemi

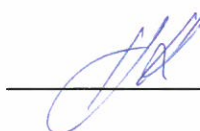


Pirjo Mäkinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 26.3.2021 - 9.4.2021.

Martti Komu
Hallintosihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 29

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.00.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 30

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydetessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 12.2.2021.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 31

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Koskenniemi ja Pirjo Mäkinen sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kn 32

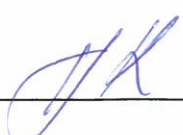
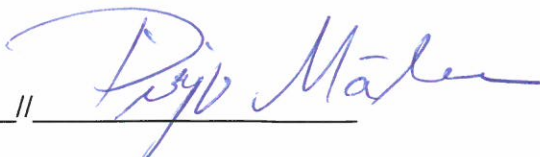
Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 33

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

A1/8.3.2021	Määräaikaisen viranhaltijan ottaminen
A2/12.3.2021	Hartolan kirkon kirkonoppaiden ottaminen
A3/12.3.2021	Sysmän kirkon kirkonoppaiden ottaminen
C3/25.2.2021	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A4/17.2.2021	Sysmän seurakunnalle tulleen 14 euron Postin hyvityslaskun poistaminen
B4-5	Vuosiloman myöntäminen
C1/1.3.2021	Palkallisen virkavapaan / työloman myöntäminen

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

6/23.2.2021	Ennakkotietoa sähköisiä kokouksia koskevista kirkkolain muutoksista
7/11.3.2021	Esitykset Pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2021
8/15.3.2021	Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.3.2021 alkaen
9/16.3.2021	Väliaikainen määräys sähköisten kokousten järjestelyistä

4. Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A1/7.1.2021	1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2021 lukien 2. Matkakustannusten verotusarvot 1.1.2021 lukien
-------------	---

5. Muut

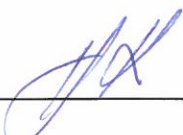
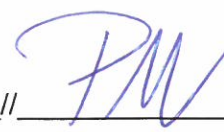
Kirkkoherra esittää

Merkitään ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

KORONAPANDEMIAN TILANNEKATSAUS

Kn 34

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Koronapandemian voi katsoa alkaneen Suomessa 12.3.2020, jolloin ilmoitettiin ensimmäisistä rajoituksista. Valmiuslakien käyttöönoton jälkeen varsinaiset rajoitukset jatkuivat 31.5.2020 saakka. Tuona aikana toiminta rajoittui vain jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin, jonka lisäksi diakoniatyössä oli toimintaa kasvotusten. Muuten toiminta oli Facebookissa.

Kesäkuun alusta rajoitukset hellittivät ja marraskuun lopulle saakka toiminta oli jotakuinkin normaalia 50 hengen kokoontumisrajoituksen puitteissa. Kuitenkin sosiaalinen media säilyi keskeisenä osana toimintaa.

Päijät-Hämeessä rajoitukset kiristyivät 30.11.2020 alkaen. Ensin maksimiosallistujamäärä oli kymmenen ja viimeisimpien rajoitusten jälkeen kuusi. Samalla kuitenkin ensin lasten ja nuorten ja tällä hetkellä alle 12-vuotiaiden harrastustoiminta on mahdollista.

Seurakunnan jumalanpalveluselämässä siirryttiin jälleen joulukuun alussa siihen, että jumalanpalvelukset ovat vuoroviikoin Hartolan ja Sysmän kirkoissa. Sen jälkeen kun piispa antoi ohjeet ja suositukset ehtoollisenvietosta, on ehtoollista vietetty helmikuun alusta alkaen ns. jälkiehtoollisena, eli messun päätyttyä on ollut tunnin ajan mahdollista tulla ehtoolliselle. Jumalanpalvelusten kolehtisuunnitelmaa ei ole pystytty noudattamaan, sillä ilmoitettaessa kolehtikohteesta striimatussa lähetyksessä, pitää saavalla yhdistyksellä olla rahankeräyslupa. Niillä kerroilla kun olisi sellainen kolehtikohde, jolla ei ole rahankeräyslupaa, kolehti on kerätty joko Kirkon Ulkomaanavun katasrofirahastolle tai Yhteisvastuukeräykselle.

Kirkollisten toimitusten osalta rajoitukset ovat vaikuttaneet varsinkin hautajaisiin. Pastoraalisen harkinnan perusteella rajoituksia on voitu ylittää, jotta lähiomaiset pääsevät hautajaisiin ja arkulle saadaan kuusi kantajaa. Koronarajoitusten voimassa ollen seurakunnan työntekijät eivät ole osallistuneet muistotilaisuuksiin tai kastekahveille. Tällä hetkellä myöskin kasteet toimitetaan seurakunnan tiloissa, jotta koronaturvallisuus voidaan taata paremmin.

Päiväkerhot ovat jatkuneet normaalisti. Sen sijaan perhekerhoja ei ole ollut. Hiihtolomien jälkeen oli tarkoitus aloitella perhekerhoa ilmoitusmenettelyllä, mutta kun rajoitukset tiukkenivat, ajatuksesta jouduttiin luopumaan. Rippikoulu ehdittiin aloittaa ja osin hoitaa pienemmissä kymmenen hengen ryhmissä, mutta rajoitusten laskeminen kuuteen sekä suositus välttää kaikkea ei-välttämätöntä toimintaa on merkinnyt nyt ensimmäisenä diakoniaoppituntien siirtymistä leirijaksolle. Tällä hetkellä leirijaksojen onnistuminen normaalisti on arvailujen varassa. Mikäli rokotustahti lisääntyy ja alkaa vaikuttaa, on mahdollista järjestää leirijaksot kesäkuun alussa, mutta hyvin mahdollista on, että

toukokuussa joudutaan miettimään muutoksia. Välituntivierailut koulun pihalla ja osin päivänavaukset ovat jatkuneet.

Diakoniatyössä korona on merkinnyt työn muuttumista, mutta pikemmin lisääntymistä kuin vähentymistä. Kaikki kokoava toiminta on jouduttu perumaan, jäljellä ovat vain diakonian lämminruokajakelu sekä muu normaali diakoninen asiakaspalvelu. Syntymäpäivävierailuja ei ole tehty, vaan 85-, 90- ja yli 90-vuotiaille on soitettu. Lisäksi eri asumisyksiköissä on voinut käydä pitämässä hartauksia.

Kiinteistötyöntekijöillä toiminnan väheneminen on näkynyt työtehtävien vähenemisenä suntuon tehtävissä. Kirkkoherranvirasto on toiminut etänä käytännössä koko ajan viime vuoden maaliskuusta alkaen. Asiakkaita on otettu vastaan vain ajanvarauksella. Taloushallinnossa muutokset ovat olleet vähäisiä. Muussa hallinnossa ja tiedotuksessa ongelma on tänä talvena ollut lyhytjänteisyys, kun rajoitukset ovat olleet kerrallaan voimassa vain kolme viikkoa. Maaliskuun alussa kirkkoherra tekikin päätöksen, että rajoitusten mukaiset käytännöt ovat voimassa toistaiseksi.

Työntekijöiden kannalta erityisen stressaavaa on ollut se, että toimintaa ei ole voinut suunnitella pitkälle eteenpäin. Toinen ongelma liittyy työtehtävien epätasaiseen jakautumiseen. Korona on vähentänyt joittenkin työtehtäviä, toisten lisännyt. Vaikka se on luonut tilaa uusille ideoille ja toisia on autettu, niin sekä töiden vähäisyys että runsaus stressaavat. Korona-aikana työntekijäkokouksia on ollut kerran viikossa teams-kokouksina.

Kirkkolain muutos maaliskuussa 2021 mahdollistaa etäkokousten järjestämisen, mikä mahdollistaa koronaturvallisemmat kokoukset, kun niin ison joukon ei tarvitse olla samassa paikassa. Seuraavaksi on harkittava, miten etäkokouksia aletaan käyttää.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi koronatilanteen sekä
- 2) päättää että kirkkoherran harkinnan mukaan kolehti kerätään joko Kirkon Ulkomaanavulle tai Yhteisvastuukeräykselle silloin kun hyväksytyssä kolehtisuunnitelmassa olevalla kohteella ei ole rahankeräyslupaa.

Kirkkoneuvoston päätös

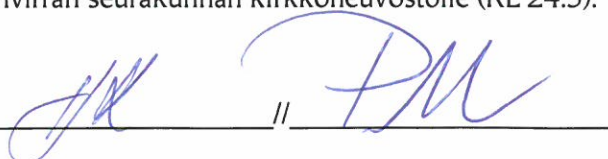
Eesityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Kohtaan 1) ei voi hakea muutosta (KL 24:5), kohtaan 2) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat



TILINPÄÄTÖS 2020

Kn 35

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 - 6 § määräävät

"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."

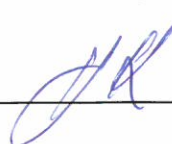
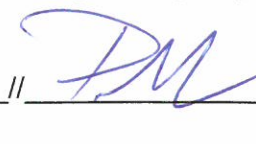
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:ssä puolestaan sanotaan

"Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta”

Vuoden 2020 merkittävin asia oli koronapandemia ja sen aiheuttamat muutokset seurakunnan toiminnassa.

Toimintavuoden 2020 toimintakate oli 1 040 164,94 euroa (1 012 183,51 euroa v. 2019), jossa oli nousua edelliseen vuoteen 2,8 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 190 542,08 euroa (106.795,98 euroa). Kun poistot olivat 53 303,72 euroa (55.863,10 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli +138 238,36 euroa (+50.932 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden ylijäämä on 138 834,13 euroa (52.528 euroa).

Tilikauden hyvä tulos pohjautui erityisesti verotulojen ylittymiseen, PHP Oy:n osinkoihin sekä säästöihin henkilöstömenoissa. Myös koronapandemia vaikutti toimintamenojen pienenemiseen.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2020 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 160 520,85 euroa. Vuoden 2021 talousarvio on alijäämäinen, mikä merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 138 834,13 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Seurakunnan taseessa on 31.12.2020 alijäämää 160 520,85 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2022 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

LISÄTALOUSARVIO / TRAKTORIN HANKINTA

Kn 36

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Hartolan hautausmaalla käytettävän traktorin, Kubota L3600, voimanulosotto ja etupyörien laakerisarjat ovat menneet rikki. Lisäksi planettapyörästössä on vikaa. Korjauksesta on pyydetty tarjoukset Kone-Heino Oy:ltä Sysmästä ja Raskor Oy:ltä Lahdesta. Kone-Heinolta ilmoitettiin, etteivät pysty antamaan kustannusarviota tämän merkkisen traktorin korjauksesta, mutta edustamiensa merkkien voimanulosoton korjaukset ovat hintaluokkaa 5.000 - 15.000 euroa. Rastor Oy:n tarjous on vajaa 10.000 euroa, mutta hinnasta puuttuu vielä planettapyörästön korjaus. Alustavien tiedustelujen perusteella hinta-arvio planettapyörästön korjaukselle on noin 10.000 euroa.

Tällä hetkellä rikkoutumisen vuoksi hautausmaan käytäviä ja haudankaivun yhteydessä hautavälejä ei pystytä linkoamaan Kubotalla. Lainassa olevalla maataloustraktorilla lingottaessa joudutaan mm. käytävien risteysalueilla ajamaan osittain hautojen yli. Ahtaisiin hautaväleihin sillä ei ole asiaa.

Kubota on hankittu seurakuntaan noin 20 vuotta sitten ja sillä on käyttötunteja noin 5000. Traktoriin on viime vuosina jouduttu lähes vuosittain tekemän pieniä korjauksia. Taseessa traktorin hankintahinta on kokonaan poistettu.

Vastaavien pienten kiinteistötraktorien hinta on noin 50.000 - 60.000 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 55.000 euron lisätalousarviota investointiosaan kiinteistötraktorin hankintaan Hartolan hautausmaalle.

Kirkkoneuvoston päätös

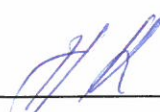
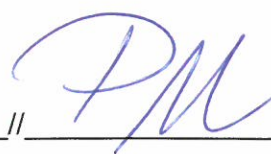
Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

PUUN MYYNTI / KIVELÄNMÄKI

Kn 37

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Seurakunnalla on metsäomaisuuden hoitosopimus Metsänhoitoyhdistys Päijät-Hämeen kanssa. Sopimukseen kuuluu puunmyyntisuunnitelman tekeminen sisältäen leimausselosteen, määrä- ja hinta-arvion sekä hakkuisiin liittyvien metsähoitotöiden kustannusarviot. Erikseen sovittavaa on puukaupan hoitaminen valtakirjalla.

Vuoden 2021 talousarviossa on puunmyyntituloiksi määritelty 120.000 euroa.

Jarmo Leskinen metsänhoitoyhdistyksestä esittää puunmyyntiä Hartolan Kivelänmäestä, jossa ylispuiden poistoa on noin 1,5 hehtaaria, ensiharvennusta noin 1 hehtaari, harvennusta noin 13 hehtaaria sekä avohakkuuta kahdessa eri palstassa yhteensä noin 3 hehtaaria. Arvioitu tulo on noin 85.000 euroa.

Hoitosopimuksen perusteella Metsänhoitoyhdistys Päijät-Häme tarjoaa puukaupan kilpailuttamisen hoitamista sekä puukaupan jälkeistä laikkumätästystä ja taimien istuttamista 2,9 hehtaarin alalle. Seurakunnalla on kertynyttä palvelualennusta käytettävänä 3.000 euroa. Esityslistan liitteenä on työmaakartta ja leimausseloste. Muut asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

1. päättää tehdä metsäkaupan Kivelänmäen tilalta RN:o 6:0181.
2. valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Päijät-Hämeen kilpailuttamaan puunmyynnin.
3. tilaa Metsänhoitoyhdistys Päijät-Hämeeltä metsäkauppaan liittyvät jälkihoitotyöt.

Asian käsittely kokouksessa:

Jere Porvari esitti, että hyväksytään kohdat 1 ja 2, mutta jälkitöistä sovitaan myöhemmin. Esitys sai kannatusta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tehdä metsäkaupan tilalta RN:o 6:0181 ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Päijät-Hämeen kilpailuttamaan puunmyynnin.

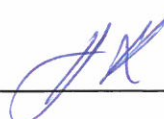

Jälkihoitotöihin palataan myöhemmin.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS / ONKINIEMEN HIRVIMIEHET / VÄRELÄ

Kn 38

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Sysmän seurakunta on solminut metsästysoikeuden luovuttamisesta Onkiniemen hirvimiehille Heinolan kunnan Nuoramoisten kylässä sijaitsevalla Värelä 7:31 -tilalla. Sopimus on päättynyt 31.12.2020. Sopimus on käsittänyt petoeläinten ja hirvieläinten metsästyksen 115 hehtaarin alalla Pääsinniementien pohjoispuolella.

Koska sopimus on päättynyt, Onkiniemen hirvimiehet esittävät uuden sopimuksen tekemistä ajalle 1.4.2021 - 31.12.2025 niin, että se käsittäisi peto- ja hirvieläinten metsästyksen. Vastineeksi Onkiniemen hirvimiehet toimittavat vuosittain seurakunnalle hirvenlihaa.

Muiden metsästyseurojen kanssa uusitut sopimukset on tehty kymmeneksi vuodeksi.

Taluspäällikkö esittää

Tainionvirran seurakunta luovuttaa metsästysoikeuden 115 hehtaarin alalta Heinolan kunnan Nuoramoisten kylässä sijaitsevalla Värelä 7:31 -tilalla Onkiniemen hirvimiehille ajalle 1.4.2021 - 31.3.2031. Metsästysoikeus käsittää peto- ja hirvieläinten metsästyksen, josta vastineeksi Onkiniemen hirvimiehet toimittavat vuosittain seurakunnalle hirvenlihaa.

Kirkkoneuvoston päätös

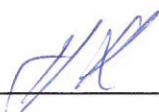

Eesityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

RANTATONTIN MYYNTI / HELIÖVAARA

Kn 39

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Tainionvirran seurakuntaan on syksyllä 2020 tullut tiedustelu mahdollisuudesta ostaa tila 111-415-7-5 Heliövaara. Asiasta on käyty neuvottelua ostajan kanssa, ja neuvottelujen jälkeen ostaja on 17.3.2021 ilmoittanut sähköpostilla suostuvansa seurakunnan esittämään hintaan 39 000 euroa sekä maksamaan 50 prosenttia tientekokustannuksista.

"Minulle sopii se kauppasumma 39 000 euroa. Laittakaa vaan asiaa eteenpäin kirkkoneuvostossa.
Tientekoon teillä on varmasti tiedossa tekijät sopuhintaan. Se voidaan tietenkin maksaa puoliksi.
Anne Vallinen"

Kyseinen rantatontti sijaitsee Valkean Vehkajärven rannalla Heinolan kaupungin Nuoramoisten kylässä Pääsinniemellä ja on suuruudeltaan 4 400 m². Tontille ei ole tietä. Etäisyys seurakunnan metsäautotieltä tontin rajalle on noin 150 metriä. Alueella on voimassa oleva ranta-asemakaava, jossa tila 111-415-7-5 Heliövaara on yksi kaavan mukainen rakennuspaikka. Ranta-asemakaavan mukaan kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden yksikerroksisen loma-asunnon tarpeellisine sauna- ja taloustiloineen yhteiseltä kerrosalaltaan enintään 90 m². Loma-asunnon etäisyys vesirajasta tulee olla vähintään 25 metriä. Mikäli sauna rakennetaan erikseen, saa sen kerrosala olla enintään 20 m². Erillisen saunarakennuksen etäisyys vesirajasta täytyy olla vähintään 15 metriä. Lisäksi saa rakentaa yhden talousrakennuksen.

Määräalasta on pyydetty hinta-arvio Sp-Koti Asuntovalkama Oy:ltä. Se on antanut 7.10.2020 arvion mukaan kyseisestä kiinteistöstä 111-415-7-5. Arvion perusteella kauppahintaan 39 000 euroa voidaan alueella käypänä kauppahintana. Kiinteistöstä on pyydetty toinen lausunto Kiinteistö- ja toimistopalvelut T. Järvinen Oy LKV:tä. Tämä arvio saadaan kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



Lisäksi Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Esityslistan liitteenä on kartta myytävästä tontista ja sen sijainnista. Tonttiin kuuluu osuus yhteisiin alueisiin, jotka kuuluvat kauppaan.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 4 400 neliön suuruisen kiinteistön Heliövaara 111-415-7-5 Anne Valliselle 39 000 euron hinnasta ja että tientekokustannukset jaetaan puoliksi ostajan ja seurakunnan kesken.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos valmistellaan ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

TIETOTURVAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Kn 40

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Jokaisen seurakunnan tulee nimetä tietoturvan yhdyshenkilö. Maininta siitä tulee merkitä henkilön tehtäväkuvauksiin. Lisäksi yhdyshenkilöllä on oltava riittävästi aikaa suorittaa tehtäväänsä.

Hän huolehtii tietoturvallisuuteen liittyvien määräysten ja -ohjeiden tiedottamisesta kaikille työntekijöille ja osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvallisuutta koskevissa kysymyksissä. Lisäksi hän ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassa havaituista tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä tietoturvavastaavalle ja oman seurakunnan esimiehille.

Taluspäällikkö on keskustellut hallintosihteeri Martti Komun kanssa, että tehtävä liitetään hänen tehtäväkuvauksensa. Samalla on syytä muuttaa myös hallintosihteerin viran johtosääntöön maininta tietoturvan yhdyshenkilönä toimimisesta.

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 11.12.2018 hallintosihteerin viran johtosäännön. Virkojen johtosääntöjen hyväksyminen kuuluu hallinnollisesti kirkkoneuvoston tehtäviin. Niinpä on luontevaa tässä yhteydessä, että kirkkovaltuusto kumoaa hallintosihteerin voimassaolevan johtosäännön ja kirkkoneuvosto hyväksyy uuden johtosäännön tulemaan voimaan sen jälkeen, kun kirkkovaltuuston päätös vanhan johtosäännön kumoamisesta saa lainvoiman.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä hallintosihteeri Martti Komun Tainionvirran seurakunnan tietoturvan yhdyshenkilöksi;
- 2) hyväksyä liitteen mukaisen muutetun hallintosihteerin viran johtosäännön sekä
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 11.12.2018 hyväksytyyn hallintosihteerin viran johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen kohtiin 1) ja 2) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3). Tähän päätökseen kohtaan 3) ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

MUUT ASIAT

Kn 41

1. Talousarvioseuranta 28.2.2021.
2. Keskustelu etäkokousmahdollisuudesta tulevaisuudessa

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 42

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet klo 19.20.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §§ 29 - 33, 34.1, 35 – 36, 39, 40.3
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§ 34.2, 37 – 38, 40.1-2
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: §§
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 4. hallintolainkäyttölain 5 § 1 mom:n tai 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: §§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Sähköposti: tainionvirta(at)evl.fi
---	--

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 34.2, 37 – 38, 40.1-2</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	Valitusaika
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: § - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 Telekopio: 015 321 6016 · Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: § - PL 185 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus(at)evl.fi · Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: § - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo(at)minedu.fi 	30 päivää 30 päivää 30 päivää
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	