

- Kokousaika** torstaina 17.12.2020 klo 18.00
- Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, Nuotta-Sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä
- Käsiteltävät asiat**
- 28. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 - 29. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 30. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 - 31. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 - 32. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelma vuosille 2022-2023
 - 33. Muut asiat
 - 34. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 8.12.2020

MERK Markku Siihola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokousaika torstaina 17.12.2020 klo 18.00 – 19.15
Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-Sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Anne Joutsijärvi
Hannu Järvinen
Päivi Kantonen
Eeva-Liisa Kirves
Hannu Koskenniemi
Juha Laattala
Reijo Lång
Aino Nurminen
Merja Olkkonen, este
Hannu Outinen, este
Jere Porvari
Eetu Rajavuori, poissa
Pirkko Rantahakala
Markku Siihola
Sanna Valjakka
Raili Valkama
Eija Virolainen-Nurminen

Varajäsenet:

Pertti Kaloniemi, este

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 28 - 34

Markku Siihola
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu __.__.2020

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.12.2020 – 18.1.2021.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 28 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 29 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 8.12.2020 sekä samalla lähetetty postitse. Todetaan läsnäolijat. Kokoonkutsuja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 30 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rantahakala ja Sanna Valjakka.

Kirkkovaltuuston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 31 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Kv 32 §

Kn 122 / 7.10.2020

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kn 110 / 11.11.2020

Kirkkojärjestyksen 15 luku käsittelee seurakunnan taloutta. Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee hyväksyä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Siinä hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet seuraavaksi kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2020 talousarvio seuranta näyttää 31.10.2020 +23 000 euroa. Tulos on selvästi talousarviota parempi toteutuneiden henkilöstösäästöjen sekä PHP:n suurien osinkotulojen johdosta. Näiden yhteisvaikutus on noin 100 000 euroa. Lisäksi koronapandemian vaikutus seurakunnan talouteen on plusmerkkinen toiminnan loputtua kahdeksi ja puoleksi kuukaudeksi. Tällä hetkellä voi arvioida, että vuoden 2020 tulos voi olla hyvin lähellä nollatulosta. Taseessa on kuitenkin kattamatonta alijäämää vielä 300 000 euroa, joten tuloksen tulisi olla vuosittain vähintään 50 000 euroa ylijäämäinen.

Vuoden 2021 talousarvion valmistelussa henkilöstömenot on kirjattu ottaen huomioon noin 2 prosentin palkkojen nousu. Verotulojen arvioiminen on vaikeaa, koska kirkkohallituksen ennuste vuosille 2020 ja 2021 on selvästi suurempi kuin miltä tämän vuoden toteutuma näyttää. Verotuloja on arvioitu kertyvän saman verran kuin vuonna 2020. Tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti. Talousarvion tekstiosa on edelleen keskeneräinen.

Talousarvioluonnoksen perusteella vuoden 2021 tulot ovat 305 000 euroa ja menot 1,409 miljoonaa euroa. Puunmyyntituloja on laskettu 120 000 euroa, josta osa olisi vuoden 2020 kaupan loppusummaa, ja vuodelle 2021 tehtäisiin pienempi puukauppa, noin 80 000 -100 000 euroa. Henkilöstömenot ovat 781 000 euroa, palvelujen ostot 327 000 euroa, vuokrat 61 000, aineet ja tarvikkeet 165 000 euroa sekä avustukset 40 600 euroa ja muut toimintakulut 35 000 euroa. Toimintakate on 1,104 miljoonaa euroa ja verotulot ja valtionrahoitus 1,095 miljoonaa euroa. Keskusrahasto maksuiksi arvioidaan 97 000 euroa ja verotulojen täydennysavustukseksi 30 000 euroa. Rahoitustuottojen nettotuotto olisi 23 000 euroa. Näin vuoden 2021 vuosikate on -71 000 euroa, jolloin tilikauden alijäämäksi poistojen jälkeen tulee noin 130 000 euroa.

Tästä syystä kirkkoneuvostossa tulee keskustella ja päättää keinoista menojen vähentämiseksi.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee vuoden 2021 talousarvion tasapainottamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli vuoden 2021 talousarvion tasapainottamisesta.

Kn 122/7.12.2020

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen talousarviovalmistelussa on tullut tarkennuksia henkilöstömenoihin sekä maa- ja metsätalouden kuluihin. Valitettavasti nämä kaikki ovat tarkoittaneet menojen lisäystä. Mutta lisäksi verotulot on arvioitu kirkkohallituksen elokuussa 2020 julkistaman ennusteen mukaan, joka toki vaikuttaa yltiöoptimistiselta. Muut tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaan, niin että ne varmasti toteutuvat. Tämä koskee mm. erilaisia rahoitustuloja, joita vuonna 2020 on tullut kaikkiaan 109 000 euroa.

Vuoden 2020 osalta taloutta on parantanut oleellisesti marraskuussa tilitetyt vuoden 2019 verotulot, noin 53 000 euroa. Tämä saattaa tarkoittaa sitä, että verotuloennuste 1 055 000 euroa toteutuu. Samalla se tarkoittaisi tilinpäätökseen 50 000 – 70 000 euron ylijäämää tälle vuodelle.

Vuoden 2021 talousarvion vuosikate on - 36 122,99 euroa ja tilikauden alijäämä - 92 941,99 euroa. Luvut ovat noin 85 000 euroa paremmat kuin vuoden 2020 talousarvio.

Tuloja arvioidaan kertyvän 319 077,01 euroa, joista suurimmat tuloerät ovat puunmyyntitulot 120 000 euroa sekä haudanhoitomaksut 83 000 euroa. Muita suurempia tuloeriä ovat hautaustoimen maksut ja vuokrat. Puukauppatulot on arvioitu vuotta 2020 ja metsätaloussuunnitelmaa vähäisemmiksi.

Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan 1 484 200 euroa. Siitä henkilöstökulujen osuus on 797 500 euroa, palveluiden ostojen 362 130 euroa, aineiden ja tarvikkeiden 181 300 euroa ja avustusten 40 100 euroa. Toimintakuluissa on nousua vuoteen 2020 noin 37 000 euroa, mikä johtuu lähinnä henkilöstökulujen noususta palkankorotusten vuoksi.

Kirkollisverotulojen ennustaminen on vaikeaa. Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan verotulot vuonna 2021 olisivat 1 062 000, eli 88 000 euroa suuremmat kuin vuonna 2019. Verotulot on kirjattu verotuloennusteen mukaan. Verotulojen täydennysavustusta on ennustettu saatavan 30 000 euroa, rahoitustuloja 39 000 euroa sekä lainan korkokuluja menevän 9 000 euroa. Poistot talousarviossa ovat 9 000 euroa.

Investointeja vuodelle 2021 on talousarviossa vain Hartolan hautausmaan osaston 6 loppuosan viimeistely, Hartolan hautausmaan vanhan ruumishuoneen kattaminen sekä flyngelin hankkiminen Hartolan kirkkoon. Lisäksi talousarvioon on vuosille 2021 - 2023

varattu määräraha Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaukseen, vaikka taloudellinen tilanne ei puolla hankkeen eteenpäinviemistä.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion pääluokkatasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous hyväksytään erikseen.

Pääluokittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinnon pääluokka -256 050 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -637 622,99 euroa
3. Hautaustoimen pääluokka -125 300 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -218 830 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 72 780 euroa
6. Rahoitusosan nettotulot 1 124 000 euroa
7. Investointiosan nettomenot -130 000 euroa

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvoston käsittelee Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2022 - 2023 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

- Vuosikate on -28 122,99 euroa ja tilikauden alijäämä -84 941,99 euroa
- Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokittain ulkoiset toimintakatteet seuraavasti:

1. Yleishallinnon pääluokka -256 050 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -637 622,99 euroa
3. Hautaustoimen pääluokka -125 300 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -210 930 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 72 780 euroa
6. Rahoitusosan nettotulot 1 124 000 euroa
7. Investointiosan nettomenot -130 000 euroa

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2022 - 2023.

- Vuosikate on -28 122,99 euroa ja tilikauden alijäämä -84 941,99 euroa.
- Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokittain ulkoiset toimintakatteet seuraavasti:

1. Yleishallinnon pääluokka -256 050 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -637 622,99 euroa
3. Hautaustoimen pääluokka -125 300 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -210 930 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 72 780 euroa
6. Rahoitusosan nettotulot 1 124 000 euroa
7. Investointiosan nettomenot -130 000 euroa

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2022 - 2023.

- Vuosikate on -28 122,99 euroa ja tilikauden alijäämä -84 941,99 euroa.
- Kirkkovaltuusto hyväksyi pääluokittain ulkoiset toimintakatteet seuraavasti:

1. Yleishallinnon pääluokka -256 050 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -637 622,99 euroa
3. Hautaustoimen pääluokka -125 300 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -210 930 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 72 780 euroa
6. Rahoitusosan nettotulot 1 124 000 euroa
7. Investointiosan nettomenot -130 000 euroa

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

MUUT ASIAT

Kv 33 §

1. Talousarviovertailu 16.12.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 34 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§§ 28 – 31, 33 - 34</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 4 §:n</p> <p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</p> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Faksi 029 564 2501</p> <p>Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus §§ 32</p> <p>Hallintovalitus §</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</p> <p>Pykälä</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä</p> <p>Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä</p> <p>Telekopio: 015-321 6016</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<p>Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-180 2350</p> <p>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetusministeriö, pykälät 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto</p> <p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)</p> <p>Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta- asian saattaminen markkina-	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön</p>

<p>oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki</p> <p>Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
---	--