

Tietosuojaseloste Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön asiakasrekisteristä ja Ystäväpalvelutoiminnasta

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Tainionvirran seurakunta
Uotintie 7
19700 Sysmä
03 876 300
tainionvirta(at)evl.fi

Yhteyshenkilö

Diakoniatyöntekijä Kirsi Männistö
Tainionvirran seurakunta
Kirkkotie 2
19600 Hartola
050 562 3225
kirsi.mannisto(at)evl.fi

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi myös materiaaliseen apuun eli diakonia-avustusten myöntämiseen liittyviä tehtäviä: neuvonta, ohjaus, avustuksen tarpeen selvittäminen. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta.

Diakoniatyö on mm. keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa, erilaisten yhteisöllisten tapahtumien järjestämistä (retket, ruokailut, muut tilaisuudet) sekä lähimmäisvastuuseen kutsumista.

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on järjestää sopimuksiin perustuvaa vapaaehtoisporjaisista ystäväpalvelutoimintaa.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista.

3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(c) artikla, jonka mukainen lakisääteinen velvoite perustuu kirkkolain 8 luvun 1 §:ään, jonka mukaan henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettua lakia (703/2023). Jos asiakassuhteessa käsitellään myös

terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9(2)(h) artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

Diakoniatyön ryhmä- tai muuhun toimintaan osallistuvien ja Ystäväpalvelun osalta tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(a ja b) artiklat, joiden mukaan rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn tai käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.

4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat, diakoniatyön ryhmä- tai muuhun toimintaan osallistuvat sekä Ystäväpalvelun vapaaehtoiset ja vastaanottajat.

Asiakkaan perustiedot: nimi, yhteystiedot, perheenjäsenet, muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt. Taloustilanne: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila. Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta. Asiakkaan päiväkirja: käynnit, tapaamiset, tapahtumahistoria, annetut avustukset, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Pääöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista.

Diakoniatyön järjestämä toiminta: ryhmiin ja tilaisuuksiin osallistuvilta nimi ja yhteystiedot ja muut toiminnan edellyttämät tiedot.

Ystäväpalvelutoiminta: vapaaehtoisen nimi ja yhteystiedot, ystäväpalvelun vastaanottajan nimi ja yhteystiedot.

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista.

Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

Ystäväpalvelutoiminnan tiedot saadaan sopimuksesta tai vastaanottajalta haastattelemalla.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tietoja säilytetään asiakkuuden kestoajan.

Tiedot hävitetään, kun viimeisestä asiakaskäynnistä tai muusta asiakkuuteen liittyvästä yhteydenpidosta on kulunut yli 5 vuotta.

Avustuspäätöksiä ja muita taloudellisen avun dokumentteja säilytetään 10 vuotta.

Diakoniatyön järjestämän toiminnan osalta tietoja säilytetään sen ajan, kuin on tarpeellista. Yksittäisten tilaisuuksien tai tapahtumien jälkeen tiedot hävitetään välittömästi.

Ystäväpalvelun osalta tietoja säilytetään vapaaehtoisuuden kestoajan. Tiedot poistetaan, kun vapaaehtoinen ilmoittaa, että lopettaa Ystäväpalvelun. Rekisteriä tarkistetaan kahden vuoden välein.

7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 25 luvun 8 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämisestä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:
lahti.tietosuoja(at)evl.fi

