

Kokousaika maanantaina 31.7.2023 klo 18
Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Käsiteltävät asiat


22. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
23. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24. Pöytäkirjantarkastajien valinta
25. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
26. Tilintarkastus vuosina 2023 – 2026
27. Kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 myynti
28. Ilmoitusasiat
29. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 24.7.2023

Reijo Lång
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 2.8. – 8.9.2023.

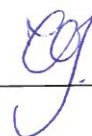


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kokousaika maanantaina 31.7.2023 klo 18 – 19.10

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Jouko Aartolahti
Ari Hamina
Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Raija Hörkkö
Hannu Järvinen
Eeva-Liisa Kirves
Veikko Kyllönen
Seija Lukkari
Reijo Lång
Toni Miller
Maija Pentikäinen-Laine
Pirkko Rantahakala
Eija Virolainen-Nurminen
Maritta Virtanen

Varajäsenet:

Hannu Outinen

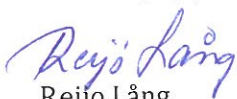
Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias kirkkoherra
Uustalo Tarja talouspäällikkö

Poissa:

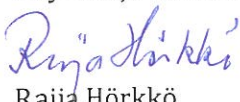
Jere Porvari este
Sanna Valjakka este
Minna Veistilä este
Riitta Saarikangas

Käsitellyt pykälät: §§ 22 - 29


Reijo Lång
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

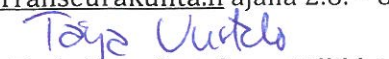
Pöytäkirja tarkastettu 31.7..2023


Raija Hörkkö


Hannu Järvinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 2.8. – 8.9.2023.


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 22

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokoonkutsujan päätösesitys

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 23

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 24.7.2023. Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

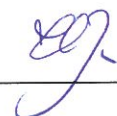
Kokouskutsu oli lähetetty sähköpostilla 24.7.2023. Todettiin, että paikalla on 15/19 kirkkovaltuuston jäsentä ja 1 varajäsen. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 24

Kirkkovaltuuston työjärjestyksensä 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle pöytäkirjantarkastajiksi Raija Hörkön ja Hannu Järvisen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Hörkkö ja Hannu Järvinen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 25

Kirkkovaltuuston työjärjestyksensä 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



TILINTARKASTUS VUOSINA 2023 – 2026

Kn 26

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Kn 84 / 6.6.2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Käytännön kannalta on suositeltavaa valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnsarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnsarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Valittaessa tilintarkastajaa vuosille 2019 – 2022 Tainionvirran seurakunta sai vain yhden tarjouksen, BDO Audiator Oy:ltä. Tainionvirran seurakunnan tilintarkastuksen palveluhankinta alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnsarvon. Näillä perusteilla on tehty suorahankinta BDO Audiator Oy:ltä.

BDO Audiator Oy:n tarjous on arvioidulta kuudelta tarkastuspäivältä vuodessa koko toimintakaudelta 26 536 € (alv 0 %). Vastuullisena tilintarkastajana on JHT, HT Helge Vuoti, joka on tälläkin hetkellä vastuullinen tilintarkastaja.

Samassa yhteydessä on pyydetty tarjous Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen tilintarkastuksesta kirkkohallituksen avustusta varten. Tilintarkastuksen kestoksi on arvioitu 2-3 tarkastuspäivää laskutushinnan ollessa 1 065 € (alv 0 %) / päivä.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:tä kokonaishintaan 26 536 € (alv 0 %).

Samalla kirkkoneuvosto päättää esittää Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen tilintarkastajaksi kirkkohallituksen avustusta varten BDO Audiator Oy:n 1 065 € (alv 0 %) päivähinnalla.

Kirkkoneuvosto päättää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:tä kokonaishintaan 26 536 € (alv 0 %).

Samalla kirkkoneuvosto esittää Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen tilintarkastajaksi kirkkohallituksen avustusta varten BDO Audiator Oy:n 1 065 € (alv 0 %) päivähinnalla.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:tä kokonaishintaan 26 536 € (alv 0 %).

Samalla kirkkoneuvosto esittää Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen tilintarkastajaksi kirkkohallituksen avustusta varten BDO Audiator Oy:n 1 065 € (alv 0 %) päivähinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuustolle hyväksyi tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:tä kokonaishintaan 26 536 € (alv 0 %).

Samalla kirkkovaltuusto hyväksyi Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen tilintarkastajaksi kirkkohallituksen avustusta varten BDO Audiator Oy:n 1 065 € (alv 0 %) päivähinnalla.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 10 luku 4 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (KL 12:3).

KIINTEISTÖN KUUSISTOLA 081-405-7-27 MYYNTI

Kn 27

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kn 95/24.7.2023

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) myötä kirkon hallinnosta ovat poistuneet alistusmenettelyt. Seurakunnan lain voimaantulon jälkeen tekemiä päätöksiä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai ratkaistavaksi. Uudessa kirkkolaisissa kiinteistön luovutuksen menettelytavoista säädetään 3 luvun 27 §:ssä. Kiinteistöä luovutettaessa on kirkkolain ohella sovellettava maakaaren (540/1995) säännöksiä.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo. Tarjouskilpailu tulee olla avoin siten, ettei myynnille ole asetettu ehtoja. Tällöin kuka tahansa ostaja voi ostaa rakennuksen tai maa-alueen ja käyttää sitä omiin tarkoituksiinsa. Tiedottaminen on tulkittu riittäväksi, kun tarjouskilpailusta on ilmoitettu kohtuullisen pitkän ajan (yleensä vähintään kahden kuukauden) kuluessa esimerkiksi valtakunnallisessa tai muussa lehdessä taikka yleisessä tietoverkossa, jolloin se on saatettu kaikkien potentiaalisten ostajien tietoon. Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista luovuttaa tai vuokrata tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon. Esimerkiksi, jos tarjouskilpailussa on saatu vain yksi tarjous, ei tarjouksen perusteella ole mahdollista riittävällä tavalla varmistua todellisesta markkina-arvosta. Arvioijan on oltava tehtävässään riippumaton ja pääsääntöisesti hänen on tullut suorittaa alalle soveltuva tutkinto. Tällainen puolueeton arvioija voi olla esimerkiksi laillistettu kiinteistövälittäjä (LKV) tai auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA).

Arviolausunto tai -lausunnot tulee olla luottamushenkilöillä tiedossa, kun kirkkovaltuusto tekee päätöksen kiinteistön myymisestä. Vaativan kohteen myyntihanke edellyttää yleensä erityisasiantuntemusta, jolloin myyntitoimeksianto on tarkoituksenmukaista antaa alan ammattilaisen tehtäväksi. Tällöin on huomattava, että sama taho ei ole puolueeton antamaan lausuntoa kohteen käyvästä arvosta. Kirkkolain mukaisen menettelyn piiriin kuuluvat vain maakaaren 2 ja 4 luvun mukaiset luovutukset.

Lähtökohtana myyntihankkeissa on seurakunnan oma suunnitelma, kuten rakennusten ja alueiden luokittelu seurakunnan kiinteistöstrategiassa luovutettaviksi kohteiksi. Tarjouskilpailu tulisi järjestää yleensä aina, kun kohde voi olla yleisesti kiinnostava. Jos seurakunta omistaa alueen, jolle on kaavoitettu useita rakennuspaikkoja, tavanomaista on ensi vaiheessa järjestää niistä tarjouskilpailu. Tarjouskilpailussa myymättä jääneet rakennuspaikat voi jättää myöhemmin myytäväksi asiantuntijalausunnon perusteella määritettyyn kiinteään hintaan, jota tarkistetaan indeksikorotuksin ja tarvittaessa uusin

arvioin. Ostajaehdokkaille on annettava tiedot alueen kaavoituksesta sekä mahdollisista luonnonsuojelukohteista koskevista velvoitteista ja rajoituksista.

Määräenemmistövaatimuksen vuoksi kirkkovaltuustolle kuuluvaa päätösvaltaa ei voi delegoida muille toimielimille maakaaren mukaisissa luovutuksissa. Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Myyntiä valmistelevia toimenpiteitä koskevasta toimivallasta kuten kohteen asettamisesta myytäväksi, tarjouskilpailun järjestämisestä sekä asiantuntijalausuntojen hankkimisesta määrätään seurakunnan hallinto- ja johtosäännössä. Eesityksen seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta kirkkovaltuustolle tekee kirkkoneuvosto. Päätösesityksestä on käytävä ilmi maakaaren 2 luvun 1 §:n mukaiset kiinteistökaupan olennaiset tiedot, joita ovat: 1) luovutustarkoitus, 2) luovutettava kiinteistö, 3) ostaja sekä 4) kauppahinta ja mahdollinen muu vastike. Päätösesityksessä ilmoitetaan luovutettavaksi tarkoitettun alueen pinta-ala. Päätösesityksen liitteinä esitetään myytävän alueen kartta sekä mahdollinen kaavaote. Asian esittelytekstissä kuvataan suoritettu tarjouspyyntömenettely tai jos kohde ei ole ollut yleisesti myytävänä, kohteen käyvästä arvosta hankitut selvitykset. Edellä mainitut tiedot on käytävä ilmi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan kirjatusta kaupan hyväksymistä koskevasta päätöksestä ja tarvittaessa päätöksen liitteistä, jotka luetellaan pöytäkirjan kyseisessä asiakohdassa.

Kirkkovaltuuston tekemä kiinteistön myyntipäätös on julkinen ja se annetaan tiedoksi valitusosoituksineen asianosaisille, joita ovat ostajaehdokkaat sekä muut kohteesta tarjouksensa antaneet. Seurakunnan jäsenille päätös valitusosoituksineen annetaan tiedoksi julkaisemalla päätös yleisessä tietoverkossa. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä koko valitusajan, 7+30 päivää. Ostajaehdokkaan kanssa voidaan sopia, että kaupasta laaditaan hallinnollista käsittelyä varten luonnoskauppakirja, johon tulee samat asiat kuin lopulliseenkin kauppakirjaan, mutta sitä ei allekirjoiteta. Luonnoskauppakirja on hyödyllinen, koska sitä laadittaessa tulee varmistetuksi asioita, jotka muuten ehkä jäisivät huomioimatta. Jos kaupan olennaiset tiedot muuttuvat kirkkovaltuuston hyväksymästä, asia on muutoksen johdosta yleensä käsiteltävä kirkkovaltuustossa uudelleen. Lopullinen kauppakirja on suositeltava allekirjoittaa vasta, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Tainionvirran seurakunnalla on ollut myynnissä rantatontteja Rautaveden rannalla Hartolan Rusissa. Lohkotuista tonteista kolme on myyty vuosien 2021 ja 2022 aikana. Kahdesta jäljellä olevasta tontista on ollut myynti-ilmoitus koko ajan seurakunnan nettisivuilla ja lisäksi siitä on ilmoitettu Etuovi.comissa 31.5.2023 päättyneellä tarjousajalla. Tarjousaikana jätettiin tontista Kuusistola 081-405-7-27 kaksi tarjousta ja tontista Winterila 081-405-7-28 yksi tarjous. Molemmista tonteista korkeimman tarjouksen jättivät Jari ja Mari Tanskanen, jotka ilmoittivat ensisijaisesti ostavansa tontin Kuusistola, mikäli heidän tarjouksensa on korkein molemmista tonteista. Tontin Kuusistola pohjahinnaksi kahden kiinteistönvälittäjän arvion perusteella oli laitettu 66 000 euroa. Korkein tehty tarjous oli 70 600 euroa.

Näin ollen rantatontin myynti on tapahtunut kirkkolain 3 luvun 27 §:n määräämällä tavalla.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta on tehtävä päätös kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määräenemmistöllä.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 korkeimman tarjouksen tehneille Jari ja Mari Tanskaselle 70 600 euron kauppahinnalla.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 korkeimman tarjouksen tehneille Jari ja Mari Tanskaselle 70 600 euron kauppahinnalla.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 korkeimman tarjouksen tehneille Jari ja Mari Tanskaselle 70 600 euron kauppahinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös

Tainionvirran seurakunta myy kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 korkeimman tarjouksen tehneille Jari ja Mari Tanskaselle 70 600 euron kauppahinnalla.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 10 luku 4 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (KL 12:3).

ILMOITUSASIAT

Kv 28

1. Taloustilanne 31.7.2023
2. Katsaus kirkon korjauksen keskeneräisiin töihin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 29

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat

RH

//

AJ

VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

31.7.2023 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 22 – 25, 28 - 29

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Pöytäkirjan tarkastajat

RH

//

ES

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola
Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 26 - 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Pöytäkirjan tarkastajat



//



markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

Pöytäkirjan tarkastajat

RH

//

[Handwritten signature]

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat

RH

//

507