

Kokousaika keskiviikko 3.2.2021 klo 18.00

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 5. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021 - 2022
 6. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021 - 2022
 7. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2021 - 2022
 8. Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosiksi 2021 - 2022
 9. Sysmän hautausmaiden hoidon kilpailuttaminen
 10. Ilmoitusasiat
 11. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Kokousaika keskiviikko 3.2.2021 klo 18.00 – 18.45
Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Anne Joutsijärvi
Hannu Järvinen
~~Päivi Kantonen, este~~
Eeva-Liisa Kirves
Hannu Koskenniemi
Juha Laattala
Reijo Lång
Aino Nurminen
~~Merja Olkkonen, este~~
Hannu Outinen
Jere Porvari
~~Eetu Rajavuori, poissa~~
Pirkko Rantahakala
Markku Siihola
Sanna Valjakka
~~Raili Valkama, este~~
Eija Virolainen-Nurminen


Varajäsenet:

~~Pertti Kaloniemi, este~~
Tanja Järvinen, poissa

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 1 - 11


Markku Siihola
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 3 . 2 .2021




Anne Joutsijärvi


Juha Laattala

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.2. – 4.3.2021.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat  // 

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 1 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 26.1.2021. Todetaan läsnäolijat. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 3 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Raili Valkama.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Joutsijärvi ja Juha Laattala, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 4 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI
2021 - 2022**

Kv 5 §

Kn 123 / 7.12.2020

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 § mukaan

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Markku Siihola ja varapuheenjohtajaksi Eija Virolainen-Nurminen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2021 - 2022

Kv 6 §

Kn 124 / 7.12.2020

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkolain 10 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 § mukaan

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Eeva-Liisa Kirves.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2021 - 2022

Kv 7 §

Kn 125 / 7.12.2020

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä.

Kirkkolain 23 luvun 8 § määrää tasa-arvolain mukaisesti, että valittavista tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Tämä määräys koskee kirkkoneuvoston kaikkia yhdeksää luottamushenkilöjäsentä, vaikka heidät valitaan kahdessa eri vaalissa.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston kahdeksan jäsenen vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022 huomioon ottaen Kirkkolain 23:8 määräyksen.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston kahdeksan jäsenen vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022 huomioon ottaen Kirkkolain 23:8 määräyksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin:

Maarit Hildén
Pirjo Mäkinen
Hannu Koskenniemi
Reijo Lång
Jere Porvari
Jarmo Heinonen
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2021 - 2022

Kv 8 §

Kn 126 / 7.12.2020

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan kirkkoneuvoston valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkolain 23 luvun 8 § määrää tasa-arvolain mukaisesti, että varajäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kahdeksan jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022 huomioon ottaen Kirkkolain 23:8 määräyksen.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kahdeksan jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin toimittamista vuosiksi 2021 - 2022 huomioon ottaen Kirkkolain 23:8 määräyksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäseneksi valittiin Raili Valkama.

Kirkkoneuvoston jäsenten varajäseniksi valittiin:

Aino Nurminen	(Maarit Hildén)
Tapio Nieminen	(Pirjo Mäkinen)
Hannu Outinen	(Hannu Koskenniemi)
Hannu Järvinen	(Reijo Lång)
Juha Laattala	(Jere Porvari)
Eetu Rajavuori	(Jarmo Heinonen)
Päivi Kantonen	(Pirkko Rantahakala)
Merja Olkkonen	(Sanna Valjakka)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

SYSMÄN HAUTAUSMAIDEN HOIDON KILPAILUTTAMINEN

Kv 9 §

Kn 8 / 25.1.2021

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2020 § 82 päättänyt kilpailuttaa Sysmän hautausmaiden hoidon kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 – 31.3.2024 sekä lisänä kaksi optiovuotta 1.4.2024 – 31.3.2026.

Tainionvirran seurakunta on pyytänyt avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 2020-058391 tarjoukset Tainionvirran seurakunnan Sysmän hautausmaiden hoidosta. Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus määräajan lyhentämiseksi 13.11.2020 sekä 23.12.2020 Palvelut-hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (Hilma).

Tarjouskilpailun perusteella tehtävä hankintasopimus solmitaan kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 – 31.3.2024 (36 kk). Lisäksi varataan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden vuoden pituisella optiokaudella ajalle 1.4.2024 – 31.3.2026 (24 kk). Jatkosopimusneuvottelut käydään syksyllä 2023. Optioon sovelletaan puitesopimuksen ehtoja.

Määräaikaan 19.1.2021 kello 12 mennessä tarjouksen jättivät:

Juha Saavalainen
Greensail Oy
J. Rekola Oy

Tarjoukset avattiin Tainionvirran seurakunnassa 20.1.2021. Läsnä olivat talouspäällikkö Tarja Uustalo ja kirkkoherra Jeremias Sankari.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjoustensa vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjoustensa välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Tarjoustensa käsittelyssä todettiin, että tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Kaikki kolme tarjousta olivat myös tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaisten tarjoustensa perusteella tehdyssä tarjousvertailussa saatiin seuraavat vertailupisteet:

Sysmän kirkkomaa

Greensail Oy	100 pistettä
J. Rekola Oy	55 pistettä

Otamon hautausmaa

Greensail Oy 100 pistettä

J. Rekola Oy 53 pistettä

Nuoramoisten hautausmaa

Juha Saavalainen 85 pistettä

Greensail Oy 76 pistettä

J. Rekola Oy 43 pistettä

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee hautausmaiden hoidon tuottajaksi Sysmän kirkkomaalle ja Otamon hautausmaalle Greensail Oy:n ja Nuoramoisten hautausmaalle Juha Saavalaisen.

Hankinnassa päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein ja painoarvoin.

- hinta enintään 70 pistettä

- laatu (asiakaslaatu ja referenssit, toimintatapa sekä henkilöstön aikaansaannoskyky) enintään 30 pistettä;

Hankinnasta tehdään sopimuskumppaneiksi valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankintasopimus solmitaan kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 – 31.3.2024 (36 kk). Lisäksi varataan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden vuoden pituisella optiokaudella ajalla 1.4.2024 – 31.3.2026 (24 kk). Jatkosopimusneuvottelut käydään syksyllä 2023. Optioon sovelletaan puitesopimuksen ehtoja.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto valitsee hautausmaiden hoidon tuottajaksi Sysmän kirkkomaalle ja Otamon hautausmaalle Greensail Oy:n ja Nuoramoisten hautausmaalle Juha Saavalaisen.

Hankinnassa päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein ja painoarvoin.

- hinta enintään 70 pistettä

- laatu (asiakaslaatu ja referenssit, toimintatapa sekä henkilöstön aikaansaannoskyky) enintään 30 pistettä;

Hankinnasta tehdään sopimuskumppaneiksi valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankintasopimus solmitaan kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 – 31.3.2024 (36 kk). Lisäksi varataan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden vuoden pituisella optiokaudella ajalla 1.4.2024 – 31.3.2026 (24 kk). Jatkosopimusneuvottelut käydään syksyllä 2023. Optioon sovelletaan puitesopimuksen ehtoja.

Liite: Sysmän hautausmaisen hoidon pisteytys (Tarjousten vertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisina lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.)

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1 on Sysmän hautausmaisen hoitotarjousten pisteytys.

Tarjousten pisteytys tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisina lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen vaatimuksen hankintaoikaisusta Tainionvirran seurakunnalle tai valituksen markkinaoikeuteen.

ILMOITUSASIAT

Kv 10 §

1. Ennakkotieto vuoden 2020 tilinpäätöksestä
2. Keskiviikkona 24.2.2021 klo 17 seuraava kirkkoneuvoston kokous

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 11 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



// 

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§§ 1 – 4, 10 - 11</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus §§ 5 - 8 30 päivää Hallintovalitus § 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>

Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti: Kirkkohallitus, PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asiaa koskeva hankinta-oikaisu ja hankinnan saattaminen	<p>OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS 59</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella</p>

markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);– 150 000 € (rakennusurakat);– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>1 HANKINTAOIKAISU</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p><i>Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite</i></p> <p>Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola Sähköposti: tainionvirta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p><i>Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö</i></p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

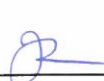
Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun



hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, läheten välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.



	<p><i>Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot</i> Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <u>markkinaoikeus@oikeus.fi</u></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <u>https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</u>.</p> <p><i>Oikeudenkäyntimaksu</i> Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>