

- Kokousaika** perjantai 14.5.2021 klo 17.00
- Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä
- Käsiteltävät asiat**
28. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 29. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 30. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 31. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 32. Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutos
 33. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen muutos
 34. Poistosuunnitelman muutos
 35. Veteraanien hauta-asia
 36. Rantatontin myynti / Kuusistola 081-405-7-27
 37. Ilmoitusasiat
 38. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 6.5.2021

MERK Markku Siihola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi 17.5.2021 - 16.6.2021.

Tämä ilmoitus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 7.5.2021 - 16.6.2021



//



Kokousaika perjantai 14.5.2021 klo 17.00 - 17.55

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Anne Joutsijärvi
Hannu Järvinen, poissa
Päivi Kantonen
Eeva-Liisa Kirves
Hannu Koskenniemi
Juha Laattala
Reijo Lång
Aino Nurminen
Merja Olkkonen, este
Hannu Outinen, este
Jere Porvari, este
Eetu Rajavuori, poissa
Pirkko Rantahakala
Markku Siihola
Sanna Valjakka, este
Raili Valkama, este
Eija Virolainen-Nurminen


Varajäsenet:

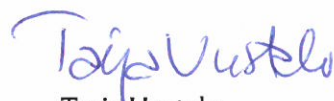
Pirjo Mäkinen, este
Taru Liukkonen, este
Pertti Kaloniemi, este
Tanja Järvinen, este

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 28 - 38


Markku Siihola
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 14.5.2021



Juha Laattala



Päivi Kantonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi 17.5.2021 - 16.6.2021

Martti Komu, hallintosihteeri

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 28 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 29 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 6.5.2021. Todetaan läsnäolijat. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 30 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Järvinen ja Päivi Kantonen.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Laattala ja Päivi Kantonen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 31 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTOS

Kv 32 §

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kn 53/5.5.2021

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan 11.12.2018 hyväksynyt kirkkoneuvoston ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut 5.2.2019.

Koronapandemian aikana on tullut tarpeelliseksi mahdollistaa kokoukseen osallistuminen etäyhteydellä. Tätä koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on hyväksytty 15.3.2021.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.

Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Yhdenvertainen näkö- ja äänyhteys on tarpeellista, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Tekniikka tai tietoliikenneyhteyksien häiriötön toiminta ei välttämättä mahdollista sitä, että kaikki kokoukseen osallistuvat näkyvät näyttöruudulla samanaikaisesti. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille. Jos osa kokoukseen osallistujia on kokouspaikalla, heidän on oltava myös yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä muihin osallistujiin nähden esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla.

Kirkkoneuvoston ohjesääntöön on tehty tämän perusteella kirkkohallituksen yleiskirjeen 14/2021 mukaiset lisäykset, jotka koskevat §§ 4a, 5, 7 ja 9.

Kirkkohallitus on lisäksi antanut 16.3.2021 suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa. Suositusten antaminen pohjautuu kirkolliskokouksen toimeksiantoon. Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja

luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn. Käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on kuitenkin pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsitellyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos esteellisyys on olemassa.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulee perustua vapaaehtoisuuteen eli luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan suostumukseen. Annettu suositus ohjeistaa sidonnaisuusilmoitusten käyttöönottoon, mutta seurakunnassa, seurakuntayhtymässä, hiippakunnassa ja kirkkohallituksessa tulee tehdä erillinen päätös sidonnaisuusilmoitusten käyttöönotosta ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta. Päätöstä tehtäessä tulee erityisesti ratkaista, mitä sidonnaisuuksia on ilmoitettava, keiltä ilmoitusta pyydetään ja kenelle ilmoitukset tehdään.

Kun sidonnaisuuksien ilmoittamiseen ei ole laissa säädettyä velvoitetta, ei myöskään toimielimen päätöksellä voida tällaista velvoitetta määrätä. Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta, seurakuntayhtymä, hiippakunnan tuomiokapituli taikka kirkkohallitus olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevista käytännöistä.

Kirkkohallitus suositaa, että sidonnaisuusilmoituksen antaminen koskee kirkkoneuvoston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, ja lisäksi johtavia viranhaltijoita, eli Tainionvirran seurakunnassa käytännössä talouspäällikköä.

Heitä pyydetään antamaan suostumukseen perustuva ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa heidän toimintaansa luottamushenkilönä.

Kirkkoneuvoston suositellaan antavan kirkkovaltuustolle vuosittain ilmoituksen sidonnaisuuksista sekä julkaisemaan ne seurakunnan verkkosivuilla, mikäli sidonnaisuusilmoituksen antajat ovat antaneet siihen luvan.

Kirkkoneuvoston ohjesääntöön on tehty tämän perusteella kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2021 mukainen uusi § 17.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee kirkkovaltuuston hyväksynnän jälkeen saattaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisen muutetun kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kv 32 §

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisen muutetun kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS

Kv 33 §

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kn 54 / 5.5.2021

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan 11.12.2018 hyväksynyt kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Koronapandemian aikana on tullut tarpeelliseksi mahdollistaa kokoukseen osallistuminen etäyhteydellä. Tätä koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on hyväksytty 15.3.2021.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.

Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on tarpeellista, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Tekniikka tai tietoliikenneyhteyksien häiriötön toiminta ei välttämättä mahdollista sitä, että kaikki kokoukseen osallistuvat näkyvät näyttöruudulla samanaikaisesti. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille. Jos osa kokoukseen osallistujia on kokouspaikalla, heidän on oltava myös yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin nähden esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla.

Kirkkovaltuuston työjärjestykseen on tehty tämän perusteella kirkkohallituksen yleiskirjeen 14/2021 mukaiset lisäyksiä ja muutoksia, jotka koskevat §§ 1a, 1b, 4 ja 28.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen muutetun kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kv 33 §

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen muutetun kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Kv 34 §

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Kn 56 / 5.5.2021

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 7.5.2019 poistosuunnitelman. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 poistolaskentaohjeet. Uusissa ohjeissa poistoajat ovat lähinnä rakennusten osalta lyhentyneet. Poistoaikojen lyhennyksillä ei ole suurta vaikutusta poistojen määrään, koska poistamattomat hankintahinnat ovat niin pieniä.

Muilta osin poistoaikasuositukset ovat perusteltuja Tainionvirran seurakunnassa, mutta seurakunnan käytössä traktoreiden ja kaivureiden käyttötunnit ovat niin vähäisiä, että niissä on perusteltua olla suositusta pitemmät poistoajat.

	NYT	suositus	esitys
Aineettomat hyödykkeet (esim. kirkonkirjojen digitointi)	5 vuotta	3	3
Aineelliset hyödykkeet <u>Maa- ja vesialueet</u>	ei poistoja	ei	ei
<u>Hautausmaat</u>			
-hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei	ei
-hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot)	15 vuotta	10-20	15
-hautausmaiden muut rakennukset (varasto, kylmiö)	10 vuotta	8-10	10
-hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 vuotta	3-5	5
<u>Hautausmaiden koneet ja laitteet</u>			
-ruohonleikkurit	4 vuotta	3-5	3
-traktori, kaivuri	10 vuotta	3-5	10
<u>Rakennukset</u>			
-kirkot	40 vuotta	30-60	40
-siunauskappelit	40 vuotta	20-40	25
-seurakuntatalot	30 vuotta	15-25	20
-leiri- ja kurssikeskukset	25 vuotta	15-25	20
-asuinrakennukset (Pappila)	20 vuotta	15-25	20
-huolto- ja talousrakennukset	10 vuotta	10-15	10
-muut rakennukset	15 vuotta	10-15	10

Kiinteät rakenteet ja laitteet

-maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	10-20	15
-urut	25 vuotta	10-20	20
-muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	5-15	10

Koneet ja kalusto

-kuljetusvälineet	5 vuotta	3-5	5
-atk-laitteisto	3 vuotta	3	3
-muut koneet ja kalusto	5 vuotta	3-5	5

Muut aineelliset hyödykkeet

-luonnonvarat käytön mukaan

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet

ei poistoja

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman hyväksymistä käytettäväksi 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kv 34 §

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman hyväksymistä käytettäväksi 1.1.2021 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi poistosuunnitelman käytettäväksi 1.1.2021 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

VETERAANIEN HAUTA-ASIA

Kv 35 §

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kn 57 / 5.5.2021

Sekä Hartolan että Sysmän Sotaveteraaniyhdistykset ovat lähestyneet Tainionvirran seurakuntaa veteraanien hauta-asialla. Erityisesti kysymykset liittyvät siihen, mitä veteraaneille ilmaiseksi 50/25 vuodeksi luovutetuille haudoille tapahtuu siinä vaiheessa, kun haudan hallinta-aika päättyy.

Tainionvirran seurakunnassa on Hautaustoimilain 6 § perusteella myönnetty vapautus hautapaikka- ja hautausmaksuista rintamatunnuksen omaaville veteraaneille, heidän puolisoilleen ja leskilleen sekä lotille. Hautojen hoitoa ei veteraanihautoille ole ollut muuta kuin nurmikon leikkuu, kuten kaikilla haudoilla. Hartolassa veteraaneille ilmaiseksi luovutettujen hautojen hallinta-aika on ollut 50 vuotta ja Sysmässä 25 vuotta. Jatkuvasti on hautoja, joiden hallinta-aika päättyy, mutta sitä ei aktiivisesti seurata eikä niistä peritä maksua hallinta-ajan jatkamisesta muuten kuin uusien hautausten yhteydessä.

Veteraanikyselyn keskeinen kysymys on, mitä tapahtuu veteraanien haudoille, kun hallinta-aika päättyy. Onko siis hallinta-ajan jatkaminen maksullista vai maksutonta, kuten haudan lunastus.

Seurakunnassa haudataan jatkuvasti olemassa oleviin hautoihin, jolloin tarvittaessa hallinta-ajan pidennystä maksetaan niin, että hallinta-aika on aina 25 vuotta viimeisimmästä hautauksesta. Näin ollen myös veteraanien hautoihin tulee uusintahautauksia.

Seurakunnassa ei ole tarvetta ottaa uudelleen käyttöön hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt. Siksi veteraanien haudat säilyvät automaattisesti hautausmaalla ilman erillistä hallinta-ajan jatkamista. Kuitenkin pyydettyä voitaisiin veteraanin ja puolison haudan hallinta-aikaa jatkaa 25 vuotta ilman maksua.

Ratkaistavaksi tulee kysymys mitä tehdään niissä tapauksissa, kun sellaiseen hautaan haudataan uudelleen, johon on aikaisemmin haudattu veteraani. Koska hautatoimilain mukaan seurakunta voi luovuttaa maksutta hautapaikan vain veteraanille, veteraanihautaankin haudattaessa muulta kuin veteraanilta seurakunta perii normaalisti hautaustoimen maksut.

Näin ollen hautatoimilakia seuraten seurakunta voi pyynnöstä jatkaa hallinta-aikaa 25 vuotta ilman maksua niillä haudoilla ja hautapaikoilla, joihin on haudattu henkilö, jolla on oikeus ilmaiseen hautapaikkaan. Mikäli haudassa on muitakin kuin veteraanien hautapaikkoja, niin samassa yhteydessä, kun muille hautapaikoille lunastetaan lisää hallinta-aikaa, voidaan veteraanihaudan hallinta-aikaa pidentää saman verran, koska hautojen hallinta-ajan tulee olla samassa haudassa kaikilla hautapaikoilla sama.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan hautapaikkamaksuihin seuraavaa tarkennusta:

Seurakunta myöntää Hautaustoimilain 6 § 3 mom mukaisesti rintamaveteraanien ja puolisoiden hautapaikkoihin hauta-ajan pidennyksen 25 vuodeksi maksutta. Silloin kun kyseiseen hautapaikkaan haudataan muu kuin vapautukseen oikeutettu, hauta-ajan pidennyksestä peritään normaali kirkkovaltuuston päättämä maksu.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kv 35 §

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan hautapaikkamaksuihin seuraavaa tarkennusta:

Seurakunta myöntää Hautaustoimilain 6 § 3 mom mukaisesti rintamaveteraanien ja puolisoiden hautapaikkoihin hauta-ajan pidennyksen 25 vuodeksi maksutta. Silloin kun kyseiseen hautapaikkaan haudataan muu kuin vapautukseen oikeutettu, hauta-ajan pidennyksestä peritään normaali kirkkovaltuuston päättämä maksu.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan hautapaikkamaksuihin seuraavan tarkennuksen:

Seurakunta myöntää Hautaustoimilain 6 § 3 mom mukaisesti rintamaveteraanien ja puolisoiden hautapaikkoihin hauta-ajan pidennyksen 25 vuodeksi maksutta. Silloin kun kyseiseen hautapaikkaan haudataan muu kuin vapautukseen oikeutettu, hauta-ajan pidennyksestä peritään normaali kirkkovaltuuston päättämä maksu.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

RANTATONTIN MYYNTI / KUUSISTOLA 081-405-7-27

Kv 36 §

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Kn 58 / 5.5.2021

Tainionvirran seurakunta on laittanut myyntiin Rusin ja Pääsinniemen rantatontteja. Seurakuntaan on tullut 2.5.2021 Jouni ja Marika Määtän tarjous 66 000 euroa kiinteistöstä Kuusistola 081-405-7-27. Tarjous on seurakunnan myyntiin laittaman tontin hintapyynnön mukainen. Hintapyyntö perustuu Kiinteistö- ja toimistopalvelut T. Järvinen Oy LKV:n tekemään hinta-arvioon.

Tilan Kuusistola pinta-ala on 5 229 m², ja Kirkkoherran virkatalon ranta-asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 150 m² + 100 m². Lisäksi kaavassa on määräyksiä rakennusten sijainnille kiinteistöllä.

Tontista on pyydetty myös toinen hinta-arvio. Tämä arvio saadaan kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lisäksi Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esityslistan liitteenä on kartta myytävästä tontista ja sen sijainnista.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 5 229 m² suuruisen kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 Jouni ja Marika Määtälle 66 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos valmistellaan ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kv 36 §

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 5 229 m² suuruisen kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 Jouni ja Marika Määtälle 66 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos on liitteenä.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti myydä 5 229 m² suuruisen kiinteistön Kuusistola 081-405-7-27 Jouni ja Marika Määtälle 66 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos on pöytäkirjan liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Kirkkohallitukselle.
(Kirkkolaki 24 luku 4 §)

ILMOITUSASIAT

Kv 37 §

1. Talousarvioseuranta 30.4.2021
2. Katsaus Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen tilanteeseen

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 38 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§§ 28 – 31, 37 - 38</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus § 33 - 35 Hallintovalitus §</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä § 32</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: 015 321 6016</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

Sähköposti: Kirkkohallitus § 36 PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>