

- Kokousaika** tiistai 22.6.2021 klo 18.00
- Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola
- Käsiteltävät asiat**
39. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 40. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 41. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 42. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 43. Tilinpäätös
 44. Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
 45. Rantatontin tarjous / Pirkkala 81-405-7-26
 46. Rantatontin tarjous / Uskila 81-405-7-24
 47. Pyhän Olavin kirkon lämmitysjärjestelmä
 48. Ilmoitusasiat
 49. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 15.6.2021

MERK Markku Siihola
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa (Kirkkotie 2, Hartola) sekä seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi 24.6.2021 – 23.7.2021.

Tämä ilmoitus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 15.6.2021 – 23.7.2021

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kokousaika tiistai 22.6.2021 klo 18.00 - 20.30

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Jarmo Heinonen

~~Maarit Hildén,~~ este

Anne Joutsijärvi

Hannu Järvinen

Päivi Kantonen

Eeva-Liisa Kirves

Hannu Koskenniemi

Juha Laattala

Reijo Lång

~~Aino Nurminen,~~ este

~~Merja Olkkonen,~~ poissa

~~Hannu Outinen,~~ este

Jere Porvari

~~Eetu Rajavuori,~~ poissa

Pirkko Rantahakala

Markku Siihola

~~Sanna Valjakka,~~ este

~~Raili Valkama,~~ este

Eija Virolainen-Nurminen paikalla klo 18.15 alkaen § 43 käsittelyn alussa

Varajäsenet:

Pertti Kaloniemi

Tanja Järvinen

~~Helena Mehtälä,~~ este

~~Pirjo Mäkinen,~~ este

~~Taru Liukkonen,~~ este

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra

Uustalo Tarja, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 39 - 49



Markku Siihola
puheenjohtaja



Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 22.6.2021



Eeva-Liisa Kirves



Hannu Koskenniemi

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa (Kirkkotie 2, Hartola) sekä seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi 24.6.2021 - 23.7.2021.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 39 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 40 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

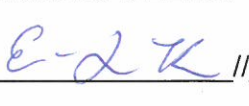
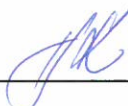
Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.6.2021. Todetaan läsnäolijat. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 41 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Hannu Koskenniemi.

Kirkkovaltuuston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 42 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat

E-L K // JK

TILINPÄÄTÖS 2020

Kv 43 §

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kn 35 § / 24.3.2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 - 6 § määräävät

"Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:ssä puolestaan sanotaan

"Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

Pöytäkirjan tarkastajat EdK // JH

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta”

Vuoden 2020 merkittävin asia oli koronapandemia ja sen aiheuttamat muutokset seurakunnan toiminnassa.

Toimintavuoden 2020 toimintakate oli 1 040 164,94 euroa (1 012 183,51 euroa v. 2019), jossa oli nousua edelliseen vuoteen 2,8 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 190 542,08 euroa (106.795,98 euroa). Kun poistot olivat 53 303,72 euroa (55.863,10 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli +138 238,36 euroa (+50.932 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden ylijäämä on 138 834,13 euroa (52.528 euroa).

Tilikauden hyvä tulos pohjautui erityisesti verotulojen ylittymiseen, PHP Oy:n osinkoihin sekä säästöihin henkilöstömenoissa. Myös koronapandemia vaikutti toimintamenojen pienenemiseen.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2020 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 160 520,85 euroa. Vuoden 2021 talousarvio on alijäämäinen, mikä merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 138 834,13 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Seurakunnan taseessa on 31.12.2020 alijäämää 160 520,85 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2022 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Kv 43 §

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto lähettää tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa ja
- 2) tilikauden ylijäämä 138 834,13 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2020 alijäämää 160 520,85 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2022 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteitä, joilla alijäämä katetaan.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto vahvisti Tainionvirran seurakunnan tilinpäätöksen.

Lisäksi kirkkovaltuusto

- 1) kirjasi poistoeron vähennykseksi 1.595,77 euroa,
- 2) ja siirsi tilikauden ylijäämän 138 834,13 euroa taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2020 alijäämää 160 520,85 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2021 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteitä, joilla alijäämä katetaan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kv 44 §

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Kn 66 § / 2.6.2021

Tilintarkastaja Helge Vuoti ja Varpu Vilkkö Auditor Oy:stä ovat tarkastaneet keväällä 2021 etänä seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot. Tilintarkastuskertomus on allekirjoitettu 12.5.2021.

Tilintarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Kv 44 §

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähetti sen kirkkovaltuustolle. Kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

RANTATONTIN TARJOUS / PIRKKALA 81-405-7-26

Kv 45 §

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo@evl.fi

Kn 71 § / 2.6.2021

Tainionvirran seurakunta on laittanut myyntiin Rusin ja Pääsinniemen rantatontteja. Seurakuntaan on tullut 24.5.2021 Olavi Ylösen tarjous 66 000 euroa kiinteistöstä Pirkkala 81-405-7-26. Tarjous on seurakunnan myyntiin laittaman tontin hintapyynnön mukainen. Hintapyyntö perustuu Kiinteistö- ja toimistopalvelut T. Järvinen Oy LKV:n ja Asuntovalkama Oy LKV tekemiin hinta-arvioihin.

Tilan Pirkkala pinta-ala on 4 462 m², ja Kirkkoherran virkatalon ranta-asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 150 m² + 100 m². Lisäksi kaavassa on määräyksiä rakennusten sijainnille kiinteistöllä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lisäksi Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esityslistan liitteenä on kartta myytävästä tontista ja sen sijainnista.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 4 462 m² suuruisen kiinteistön Pirkkala 81-405-7-26 Olavi Ylöselle 66 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määränemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos valmistellaan ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kv 45 §

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 4 462 m² suuruisen kiinteistön Pirkkala 81-405-7-26 Olavi Ylöselle 66 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kauppakirjaluonnos on esityslistan liitteenä.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti myydä 4 462 m² suuruisen kiinteistön Pirkkala 81-405-7-26 Olavi Ylöselle 66 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos on pöytäkirjan liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Kirkkohallitukselle.
(Kirkkolaki 24 luku 4 §)

RANTATONTIN TARJOUS / USKILA 81-405-7-24

Kv 46 §

valmistelija taluspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo@evl.fi

Kn 72 § / 2.6.2021

Tainionvirran seurakunta on laittanut myyntiin Rusin ja Pääsinniemen rantatontteja. Seurakuntaan on tullut 23.5.2021 Mikko ja Katja Pyöttiön tarjous 70 000 euroa kiinteistöstä Uskila 81-405-7-24. Seurakunnan hintapyyntö ko tontista on 79 000 euroa. Hintapyyntö perustuu Kiinteistö- ja toimistopalvelut T. Järvinen Oy LKV:n ja Asuntovalkama Oy LKV tekemiin hinta-arvioihin.

Tilan Uskila pinta-ala on 5 558 m², ja Kirkkoherran virkatalon ranta-asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 150 m² + 100 m². Lisäksi kaavassa on määräyksiä rakennusten sijainnille kiinteistöllä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lisäksi Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esityslistan liitteenä on kartta myytävästä tontista ja sen sijainnista.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee tarjouksen hyväksymisestä.

Taluspäällikön muutettu esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 5 558 m² suuruisen kiinteistön Uskila 81-405-7-24 Mikko ja Katja Pyöttiölle 70 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja se on lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos valmistellaan ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kv 46 §

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 5 558 m² suuruisen kiinteistön Uskila 81-405-7-24 Mikko ja Katja Pyöttiölle 70 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja se on lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Kauppakirjaluonnos on esityslistan liitteenä.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti myydä 5 558 m² suuruisen kiinteistön Uskila 81-405-7-24 Mikko ja Katja Pyöttiölle 70 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos on pöytäkirjan liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Kirkkohallitukselle.
(Kirkkolaki 24 luku 4 §)

PYHÄN OLAVIN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄ

Kv 47 §

valmistelijat kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950, ja valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kn 69 § / 2.6.2021

Sysmän Pyhän Olavin kirkon lämmitysjärjestelmän uusimiseen liittyvä kirkon korjaus alkoi vuonna 2015. Kirkonkorjaukseen saatiin vuonna 2018 kirkkohallituksen avustusta enintään 2,5 miljoonan euron kustannuksiin 1 134 050 euroa, kuitenkin enintään 43 prosenttia kustannuksista. Laskennallinen Sysmän seurakunnan talouteen ja kirkollisiin rakennuksiin perustuva avustusprosentti olisi ollut 74 prosenttia. Alun perin avustus oli voimassa vuoden 2021 loppuun, mutta sen käytölle on saatu lisäaikaa vuoden 2023 loppuun.

Ensimmäinen suunnittelukierros jouduttiin lopettamaan keväällä 2019 liian korkeina, kun pyydytetyt urakkatarjoukset olivat noin 3,5 miljoonaa euroa ja niiden todettiin olevan liian korkeat. Tämän jälkeen on mietitty erilaisia toteutusvaihtoehtoja. Käytännössä ainoa realistinen vaihtoehto on jatkossakin sähkölämmitys. Vaihtoehtoina on mietitty joko lattialämmitystä tai patterilämmitystä penkkien alle. Samalla kustannusarviona vielä jatkossa kertyville kustannuksille on sovittu noin 1 000 000 euroa. Aikataulu on suunniteltu niin, että kirkon korjaus alkaisi pääsiäisen jälkeen 2022 ja valmistuisi marrasjoulukuun vaihteessa. Tämä aikataulu edellyttää, että suunnittelijat pääsevät mahdollisimman pian tekemään tarkempia L2-tason suunnitelmia, jotta Museovirastolta päästään pyytämään uusi lausunto vielä kesäkuun aikana.

Näistä vaihtoehdoista keskusteltiin kirkon rakennustoimikunnan kokouksessa 28.4.2021, jolloin päädyttiin siihen, että suunnitelmat tehdään lattialämmitysvaihtoehdon mukaisesti. Rakennustoimikunnan kokouksessa 25.5.2021 esiteltiin suunnitelmaa lattialämmityksestä. Erityisesti esillä oli, mitä lattiarakenteeseen liittyviä asioita tulisi huomioida tehtäessä päätös lattian purkamisesta. Rakennesuunnittelija Marko Jokipii esittää olemassa olevasta lattiasta tiililaatan, betonilaatan, wisu-levyn sekä valuasfaltin purkamista. Valuasvaltti sisältää öljyhiilivetyjä ja Wisu-levy on orgaanista turvelevyä, joka on herkkä kosteudelle ja hyvä kasvatusalusta mikrobeille. Asvaltin päälle ei voida asentaa lämmöneristekerrosta, koska asvaltti sulattaa sitä. Näin saavutetaan myös lattialämmityksen kannalta riittävä noin 130 mm syvyys. Tällaisen ratkaisun tekninen käyttöikä on noin 30 vuotta.

Veikko Toivakka on laatinut alustavan kustannusarvion päiväyksellä 27.5.2021 välttämättömistä lattialämmitykseen, sähköjen uusimiseen ja katon korjaamiseen liittyvistä kustannuksista sekä muista rakentamiseen liittyvistä välttämättömistä kustannuksista. Sen loppusumma on noin 1,2 miljoonaa euroa.

Tässä vaiheessa seurakunnan tulee ottaa kantaa rakennustoimikunnassa esiteltyihin Suunnitelmiin.

Esityslistan liitteenä ovat Kirkon rakennustyöryhmän muistiot 1-2, Marko Jokipiin lausunto alapohjan korjaustarpeesta sekä Veikko Toivakan laatima alustava kustannusarvio.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnittelijoiden esittämän lattialämmitysratkaisun sekä alustavasti muut rakennustoimikunnassa käsitellyt korjausesitykset.

Samalla kirkkoneuvosto toteaa, että nykyinen kustannusarvio on seurakunnan kantokyvyn ylärajalla.

Kirkkoneuvosto vie päätöksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnittelijoiden esittämän lattialämmitysratkaisun sekä alustavasti muut rakennustoimikunnassa käsitellyt korjausesitykset.

Samalla kirkkoneuvosto totesi, että nykyinen kustannusarvio on seurakunnan kantokyvyn ylärajalla.

Kirkkoneuvosto vie päätöksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kv 47 §

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnittelijoiden esittämän lattialämmitysratkaisun sekä alustavasti muut rakennustoimikunnassa käsitellyt korjausesitykset.

Samalla kirkkoneuvosto totesi, että nykyinen kustannusarvio on seurakunnan kantokyvyn ylärajalla.

Kirkkoneuvosto vie päätöksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi kirkkoneuvoston päätöksen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

ILMOITUSASIAT

Kv 48 §

1. Talousarvioseuranta 31.5.2021.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 49 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§§ 39 – 42, 47 – 49</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus § 43 - 44 Hallintovalitus § Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä § Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: Kirkkohallitus § 45 - 46 PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>