

Kokousaika Maanantai 20.12.2021 klo 18.30

Kokouspaikka Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
67. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 68. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 69. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 70. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 71. Seurakunnan maksut ja palkkiot 1.1.2022 alkaen
 72. Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022-2024
 73. Lisätalousarvio 3 vuodelle 2021
 74. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 10.12.2021

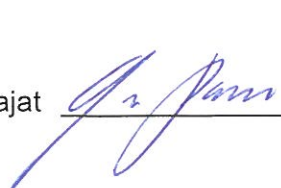

MERK Markku Siihola

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi 22.12.2021 - 21.1.2022.

Tämä ilmoitus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 10.12.2021 - 21.1.2022

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Kokousaika Maanantai 20.12.2021 klo 18.30 - 19.30

Kokouspaikka Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Varajäsenet:

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Järvinen

~~Päivi Kantonen,~~ este

~~Tanja Järvinen,~~ este

Eeva-Liisa Kirves

~~Hannu Koskenniemi~~ poissa

Juha Laattala

Reijo Lång

Aino Nurminen

Merja Olkkonen

~~Hannu Outinen~~ poissa

Jere Porvari

~~Eetu Rajavuori,~~ poissa

Pirkko Rantahakala

Markku Siihola

~~Sanna Valjakka~~ poissa

~~Raili Valkama~~ poissa

~~Eija Virolainen-Nurminen,~~ este

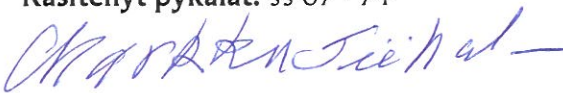
~~Pertti Kaloniemi,~~ poissa

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra

Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 67 - 74



Markku Siihola
puheenjohtaja



Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 20.12.2021



Merja Olkkonen

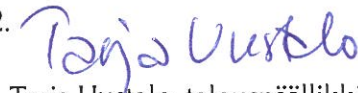


Jere Porvari

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa (Kirkkotie 2, Hartola) sekä seurakunnan nettisivuilla

www.tainionvIRRanseurakunta.fi 22.12.2021 - 21.1.2022.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 67 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 68 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 10.12.2021. Todetaan läsnäolijat. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 69 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Aino Nurminen ja Merja Olkkonen.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Olkkonen ja Jere Porvari.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 70 §

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



SEURAKUNNAN MAKSUT JA PALKKIOT VUONNA 2022

Kv 71

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kn 134/7.12.2021

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan maksuista lukuun ottamatta haudanlunastusmaksuja.

Vuodelle 2019 yhdenmukaistettiin Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaiset maksut ja palkkiot pääsääntöisesti niin, että ne päätettiin halvemman seurakunnan maksujen mukaan. Näihin maksuihin on tehty pieniä tarkennuksia vuosille 2020 ja 2021. Haudanhoidon kulujen nouseminen aiheuttaa painetta haudanhoidon maksujen korottamiseen vuodelle 2022. Lisäksi joitakin maksuja voi tarpeettomana poistaa. Korotusesitykset on merkitty tummennetulla ja poistamiset yliviivauksella.

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

321000 haudan lunastusmaksut arkkuhauta ALV 0 %

oman kunnan jäsen 100 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää **125/25 vuotta**

ulkokuntalainen 400 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää **450/25 vuotta**

oman kunnan jäsen uurnahauta-alueella 50 € / 25 vuotta, vain Sysmän

Kirkkomaalla **70 €/25 vuotta**

ulkopaikkakuntalainen uurnahauta-alueella 200 € / 25 vuotta, vain Sysmän

Kirkkomaalla **230 €/25 vuotta**

rintamatunnuksen omaavat vainajat puolisoineen, ei maksua

muistolehdoissa/sirottelualueella ilmainen, ulkopaikkakuntalainen 100 €

hautaoikeuden pidentäminen 4 €/hautapaikka/vuosi,

5€/hautapaikka/vuosi, koko hauta-alue on lunastettava kerralla.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

2) esittää kirkkovaltuustolle haudanlunastusmaksujen korottamista vuodelle 2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajat



//



2) esittää kirkkovaltuustolle haudanlunastusmaksujen korottamista vuodelle 2022.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle haudanlunastusmaksujen korottamista vuodelle 2022.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi haudan lunastusmaksut seuraavasti:

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

321000 haudan lunastusmaksut arkkihauta ALV 0 %

oman kunnan jäsen 125 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää

ulkokuntalainen 450 € / 25 vuotta, ei syvähautalisää

oman kunnan jäsen uurnahauta-alueella 70 € / 25 vuotta, vain Sysmän
Kirkkomaalla

ulkopaikkakuntalainen uurnahauta-alueella 230 € / 25 vuotta, vain Sysmän
Kirkkomaalla

rintamatunnuksen omaavat vainajat puolisoineen, ei maksua

muistolehdossa/sirottelualueella ilmainen, ulkopaikkakuntalainen 100 €
hautaoikeuden pidentäminen 5 €/hautapaikka/vuosi, koko hauta-alue on
lunastettava kerralla.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valituksella (Kirkkolaki 24 luku 4§).

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 - 2024

Kv 72

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kn 126 / 10.11.2021

Kirkkojärjestyksen 15 luku käsittelee seurakunnan taloutta. Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee hyväksyä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Siinä hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet seuraavaksi kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvioseuranta 31.10.2021 näyttää 7 000 euron ylijäämää. Tulos on selvästi talousarviota parempi koronan aiheuttaminen palvelujen sekä aineiden ja tarvikkeiden oston säästöjen vuoksi sekä PHP:n suurien osinkotulojen johdosta. Näiden yhteisvaikutus on noin 100 000 euroa. Lisäksi loppuvuonna tonttikaupat vaikuttavat tulokseen noin 170 000 euroa. Tällä hetkellä voi arvioida, että vuoden 2021 tulos ilman tonttikauppoja on hyvin lähellä nollatulosta. Taseessa oli 31.12.2020 kattamatonta alijäämää 160 000 euroa, joten on hyvin todennäköistä, että taseessa oleva alijäämä on katettu vuoden 2021 aikana.

Vuoden 2022 talousarvion valmistelussa henkilöstömenot on vielä kirjattu vuoden 2021 mukaisesti. Palkkojen nousu ensi vuonna lienee noin 1,5 prosenttia. Verotulot on arvioitu kirkkohallituksen syyskuun 2021 ennusteen mukaisesti. Tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti. Talousarvion tekstiosa on edelleen keskeneräinen.

Talousarvioluonnoksen perusteella vuoden 2022 ulkoiset toimintatulot ovat 243 000 euroa ja menot 1,465 miljoonaa euroa. Puunmyyntituloja on laskettu 90 000 euroa. Henkilöstömenot ovat 777 000 euroa, palvelujen ostot 391 000 euroa, vuokrat 52 000, aineet ja tarvikkeet 167 000 euroa sekä avustukset 40 100 euroa ja muut toimintakulut 37 000 euroa. Toimintakate on 1,222 miljoonaa euroa ja verotulot ja valtionrahoitus 1,114 miljoonaa euroa. Keskusrahastomaksuiksi arvioidaan 106 000 euroa. Rahoitustuottojen nettotuotto olisi 20 000 euroa. Näin vuoden 2021 vuosikate on -212 000 euroa, jolloin tilikauden alijäämäksi poistojen jälkeen tulee noin 264 000 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää keinoista tasapainottaa taloutta.

Kirkkoneuvoston päätös
Keskusteltiin taloudesta.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kn 136/7.12.2021

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen talousarviovalmistelussa on tullut tarkennuksia mm. henkilöstömenoihin. Lisäksi kirkkohallituksen uusin verotuloennuste on hieman nostanut verotuloarviota vuodelle 2022. Tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaan, niin että ne varmasti toteutuvat. Tämä koskee mm. erilaisia rahoitustuloja.

Vuoden 2022 talousarvion vuosikate on - 146 140 euroa ja tilikauden alijäämä - 202 989 euroa. Luvut ovat selvästi huonommat kuin vuoden 2021 talousarviossa, jossa tilikauden alijäämä on talousarviomuutosten jälkeen noin 85 000 euroa.

Tuloja arvioidaan kertyvän 291 500 euroa, joista suurimmat tuloerät ovat puunmyyntitulot 120 000 euroa sekä haudanhoitomaksut 95 000 euroa. Puukauppatulot on arvioitu vuotta metsätaloussuunnitelmaa vähäisemmiksi.

Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan 1 454 670 euroa. Siitä henkilöstökulujen osuus on 771 750 euroa, palveluiden ostojen 384 600 euroa, vuokrien 52 000 euroa, aineiden ja tarvikkeiden 169 050 euroa, annettujen avustusten 40 100 euroa sekä muiden kulujen 37 170 euroa. Toimintakuluissa on vähennystä vuoteen 2021 noin 15 000 euroa.

Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan verotulot vuonna 2022 olisivat 999 000 euroa, eli 18 000 euroa vähemmän kuin viimeisin vuoden 2021 ennuste sekä 33 000 vähemmän kuin vuoden 2021 talousarviossa on. Verotulot on kirjattu verotuloennusteen mukaan. Verotulojen täydennysavustusta ei oleteta saatavan myöskään vuonna 2022, rahoitustuloja arvioidaan 39 000 euroa sekä lainan korkokuluja menevän 10 000 euroa. Poistot talousarviossa ovat 58 000 euroa.

Investointeja vuodelle 2022 on talousarviossa Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaus sekä vain Hartolan hautausmaan osaston 6 loppuosan viimeistely. Investointien nettomenot Pyhän Olavin kirkon rakennusavustusten jälkeen vuoden 2022 talousarviossa ovat 604 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion pääluokkatasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous hyväksytään erikseen. Lisäksi investoinneissa kussakin investointikohteessa sekä bruttomenot että bruttotulot ovat sitovia.

Pääluokittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinnon pääluokka -247 350 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -646 350 euroa
3. Hautaus-toimen pääluokka -153 800 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -203 950 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 88 280 euroa.
6. Rahoitusosan nettotulot 1 017 000 euroa
7. Investointiosan bruttomenot -1 104 000 euroa ja nettomenot 604 000 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvoston käsittelee Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on -146 140 euroa ja tilikauden alijäämä -202 989 euroa

Päälukittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinnon pääluokka -247 350 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -646 350 euroa
3. Hautaustoimen pääluokka -153 800 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -203 950 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 88 280 euroa.
6. Rahoitusosan nettotulot 1 017 000 euroa
7. Investointiosan bruttomenot -1 104 000 euroa ja nettomenot 604 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024.

Vuosikate on -146 140 euroa ja tilikauden alijäämä -202 989 euroa.

Päälukittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinnon pääluokka -247 350 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -646 350 euroa
3. Hautaustoimen pääluokka -153 800 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -203 950 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 88 280 euroa.
6. Rahoitusosan nettotulot 1 017 000 euroa
7. Investointiosan bruttomenot -1 104 000 euroa ja nettomenot 604 000 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuuston hyväksyi talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024.

Vuosikate on -146 140 euroa ja tilikauden alijäämä -202 989 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi pääluokittain ulkoiset toimintakatteet seuraavasti:

1. Yleishallinnon pääluokka -247 350 euroa
2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -646 350 euroa
3. Hautaustoimen pääluokka -153 800 euroa
4. Kiinteistötoimen pääluokka ilman metsätaloutta -203 950 euroa
5. Maa- ja metsätalous nettotulot 88 280 euroa.
6. Rahoitusosan nettotulot 1 017 000 euroa
7. Investointiosan bruttomenot -1 104 000 euroa ja nettomenot 604 000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Talousarvio ja toimintasuunnitelma määrittelevät seurakunnan toiminnan. Ne eivät sisällä muutoksia olemassaolevaan tilanteeseen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valituksella (Kirkkolaki 24 luku 4§).

LISÄTALOUSARVIO 3 VUODELLE 2021

Kv 73

valmistelijat taluspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kn 141/7.12.2021

Hyväksyessään vuoden 2021 talousarvion kirkkovaltuusto määritteli kirkkovaltuustoon nähden talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen sillä poikkeuksella, että metsätalous oli kiinteistötoimen pääluokasta erotettu omaksi sitovuustasokseen. Lisäksi rahoitusosan nettotulot ja investointien nettomenot olivat sitovia.

Elokuun lopun tilanteen perusteelle tehtiin lisätalousarvio. Marraskuun lopun talousarvio seuranta osoittaa, että hautaus-toimen kohdalla talousarvio tulee ylittymään. Muiden pääluokkien osalta pysytään muutetussa talousarviossa. Hautaus-toimen ylitys johtuu pelkästään siitä, että alkuvuodesta 2021 kilpailutetussa Sysmän hautausmaiden hoidossa hyväksytyt urakkatarjoukset ylittivät selvästi edellisten vuosien urakoiden hinnat. Muilta osin menot ovat pysyneet talousarviossa.

Talousarvion muutoksessa tulee lisätä yhteensä 46 000 euroa Sysmän kirkkomaan, Otamon hautausmaan, Nuoramoisten hautausmaan sekä haudanhoitosopimusten kustannuspaikkoihin alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrärahaa. Tämä kaikki heikentää seurakunnan taloutta vuonna 2021.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa seuraavasti

435600-1014030200	+16 000 €
435600-1014030300	+12 000 €
435600-1014030400	+ 5 000 €
435600-1014050000	+13 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa seuraavasti

435600-1014030200	+16 000 €
435600-1014030300	+12 000 €
435600-1014030400	+ 5 000 €
435600-1014050000	+13 000 €.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahaa seuraavasti

435600-1014030200	+16 000 €
435600-1014030300	+12 000 €
435600-1014030400	+ 5 000 €
435600-1014050000	+13 000 €.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Talouden heikentyminen vaikuttaa aina toimintaan, ja näin ollen myös lasten ja perheiden parissa tehtävään toimintaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valituksella (Kirkkolaki 24 luku 4§).

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 74 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat

J.P.

//

M.O.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §§ 67 – 70, 74
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus Hallintovalitus §§ 71 - 73 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä § Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä	Valitusaika 30 päivää

Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: Kirkkohallitus PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>