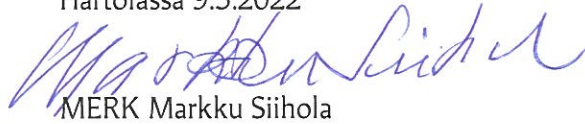


Kokousaika tiistaina 17.5.2022 klo 18

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-Sali, Kirkkotie 2, Hartola

- Käsiteltävät asiat**
16. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
  17. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  18. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  19. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
  20. Vuoden 2021 tilinpäätös
  21. Tainionvirran seurakunnan tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
  22. Rantatontin myynti / Ripattila 081-405-7-25
  23. Ilmoitusasiat
  24. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 9.5.2022



MERK Markku Siihola

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 19.5. - 20.6.2022



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 



## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### Kv 16 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kv 17 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.*

### Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 9.5.2022. Todetaan läsnäolijat. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Todettiin läsnäolijat. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kv 18 §

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksensä 4 § mukaan;*

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla äänntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Valjakka ja Raili Valkama.

### Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Virolainen-Nurminen ja Jarmo Heinonen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kv 19 §

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksensä 9 § mukaan;*

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)





- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta”

Lisäksi kirkkohallitus on hyväksynyt uudet ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmallin, joiden mukaan vuoden 2021 tilinpäätös seurakunnissa on tehtävä.

Vuoden 2021 merkittävin asia oli koronapandemian jatkuminen ja sen aiheuttamat muutokset ja rajoitukset seurakunnan toiminnassa. Vuoden aikana saatiin myös Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen suunnitelmat viimeistelyä vaille valmiiksi urakkatarjouksia varten.

Toimintavuoden 2021 toimintakate oli 983 548,16 euroa (1 078 912,60 euroa v. 2020), jossa oli laskua edelliseen vuoteen 5,5 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 165 305,15 euroa (190 542,08 euroa). Kun poistot olivat 54 054,40 euroa (53 303,72 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli +111 250,75 euroa (+138 238,36 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden ylijäämä on 112 846,52 euroa (138 834,13 euroa).

Tilikauden hyvä tulos pohjautui rantatonttien myyntiin ja PHP Holding Oy:n osinkoihin. Myös koronapandemia vaikutti toimintamenojen pienenemiseen.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2021 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 47 674,33. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin 28 258,04 euroa. Vuoden 2022 talousarvio on alijäämäinen, mutta tiedossa olevat muutokset siihen merkitsevät, että tilikauden tulos näyttää suunnilleen nolla-tulokselta. Sekin kuitenkin merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

### Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 112 846,52 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2021 alijäämää 47 674,33 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2023 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

### Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 112 846,52 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2021 alijäämää 47 674,33 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2023 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto vahvisti Tainionvirran seurakunnan tilinpäätöksen.

Lisäksi kirkkovaltuusto

- 1) päätti kirjata poistoeron vähennykseksi 1 595,77 euroa,
- 2) siirsi tilikauden ylijäämän 112 846,52 euroa taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2021 alijäämää 47 674,33 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2023 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)



TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN  
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Kv 21

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

**Kn 59/9.5.2022**

Tilintarkastaja Helge Vuoti JHT HT ja Marja Lindström BDO Audiator Oy:stä ovat tarkastaneet keväällä 2022 etänä seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot. Tilintarkastuskertomus on allekirjoitettu 5.5.2022.

Tilintarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

**Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

**Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja päätti lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen sekä
- 2) myönsi vastuuvapauden Tainionvirran seurakunnan tilivelvollisille.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat



//





RANTATONTIN MYYNTI / RIPATTILA 081-405-7-25

Kv 22

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

**Kn 63/9.5.2022**

Tainionvirran seurakunta on laittanut myyntiin Rusin ja Pääsinniemen rantatontteja. Seurakuntaan on tullut 9.5.2022 Martti ja Saila Kivistön tarjous 70 000 euroa kiinteistöstä Ripattila 081-405-7-25. Tarjous on seurakunnan myyntiin laittaman tontista saatujen Kiinteistö- ja toimistopalvelut T. Järvinen Oy LKV:n sekä Asuntovalkama oy LKV:n hinta-arvioiden mukainen.

Tilan Ripattila pinta-ala on 4 793 m<sup>2</sup>, ja Kirkkoherran virkatalon ranta-asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 150 m<sup>2</sup> + 100 m<sup>2</sup>. Lisäksi kaavassa on määräyksiä rakennusten sijainnille kiinteistöllä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan

*Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

Lisäksi Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan

*Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:*

...

*4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;*

Esityslistan liitteenä on kartta myytävästä tontista ja sen sijainnista.

**Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 4 793 m<sup>2</sup> suuruisen kiinteistön Ripattila 081-405-7-25 Martti ja Saila Kivistölle 70 000 euron hinnasta.

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos valmistellaan ennen kirkkovaltuuston kokousta.

**Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 4 793 m<sup>2</sup> suuruisen kiinteistön Ripattila 081-405-7-25 Martti ja Saila Kivistölle 70 000 euron hinnasta.

Pöytäkirjan tarkastajat

*ER*

//

*JH*

Päätös on tehtävä määräenemmistöllä ja lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos valmistellaan ennen kirkkovaltuuston kokousta.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myydä 4 793 m<sup>2</sup> suuruisen kiinteistön Ripattila 081-405-7-25 Martti ja Saira Kivistölle 70 000 euron hinnasta ja lähettää sen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Määräalaa koskeva kauppakirjaluonnos on pöytäkirjan liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. (Kirkkolaki 24 luku 4 §)

## ILMOITUSASIAT

### Kv 23

1. Talousarvioseuranta 30.4.2022
2. Kirkkoherra kertoi, miten Olavinrannan leirikeskuksen tontti on aikoinaan hankittu.
3. Keskusteltiin Olavinrannan keittiön kalusteista ja mahdollisuudesta siirtää ne Kompelonlahteen tai Hartolan seurakuntatalolle siinä vaiheessa, kun Olavinranta on myynnissä.
4. Keskusteltiin seurakunnan lapsityön järjestämisestä Hartolan lastenohjaajan irtisanouduttua.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Kv 24

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12 ja antoi muutoksenhakuohjeet.



VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  <b>§§ 16 - 19, 23 - 24</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus <b>§§ 20 - 21</b> Hallintovalitus § Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	Valitusaika       30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä	Valitusaika    30 päivää

Telekopio: 015-321 6016	
Sähköposti:	
Kirkkohallitus, § 22	30 päivää
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki	
Telekopio: 09-180 2350	
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
Opetusministeriö, pykälät	
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto	
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)	
Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asiaa koskeva hankintaoikaisu ja hankinnan saattaminen</b>	<p>OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla</p>





– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

*Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi*

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

*Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun

<p>hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><i>Valituksen sisältö</i></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja yhteystiedot</li><li>– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– vaatimusten perustelut</li><li>– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p><i>Valituksen liitteet</i></p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p><i>Valituksen toimittaminen</i></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.</p>
--

	<p><i>Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot</i> Postiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</b> Käyntiosoite: <b>Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b> Telekopio: <b>029 56 43314</b> Sähköpostiosoite: <b><u>markkinaoikeus@oikeus.fi</u></b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <b><u><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u></b>.</p> <p><i>Oikeudenkäyntimaksu</i> Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>