

Tainionvirran seurakunnan talouspäällikön viran

JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 11. päivänä joulukuuta 2018

1 §

Tainionvirran seurakunnassa on talouspäällikön virka.

2 §

Talouspäällikön viran kelpoisuusehtona on korkea-asteen tutkinto tai toisen asteen opistotasoinen tutkinto. Lisäksi viranhaltijalla tulee olla riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

3 §

Viranhaltijan ottaa kirkkovaltuusto. Viranhaltijan esimies on kirkkoneuvosto.

4 §

Talouspäällikön tehtävänä on

1. johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen;
2. toimia seurakunnan taloushallinnon sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden esimiehenä
3. seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja kehittää seurakunnan taloushallintoa
4. laatia ehdotus talousarvioksi ja kirkollisveroprosentiksi sekä osallistua talous- ja toimintasuunnitelman tekemiseen, seurata talousarvion toteutumista ja huolehtia siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan säädettyssä ajassa;
5. valmistella ja esitellä omaan toimialaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostossa;
6. huolehtia kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta;
7. vastata saatavien perinnästä ja avoimien saatavien poistamisesta, valvoa seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin;
8. tehdä ratkaisut kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:ssä mainituista asioista;
9. vastata seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden asianmukaisesta hoidosta ja huolehtia siitä, että hautausmaat ja hautaustoimeen liittyvä hallinto hoidetaan annettujen määräysten ja tehtyjen päätösten mukaisesti;
10. suorittaa ne muut tehtävät, jotka vahvistettujen ohje- tai johtosääntöjen mukaan kuuluvat hänelle.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1. päivänä 2019