

**Kokousaika** keskiviikko 30.1.2019 klo 17.00

**Kokouspaikka** Olavin Toimintakeskus, seurakuntasali Nuotta, Uotintie 7, Sysmä

- Käsiteltävät asiat**
18. Kokouksen avaus
  19. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  20. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  21. Työjärjestyksen hyväksyminen
  22. Sysmän alueen hautausmaiden ylläpidon optiovuosi
  23. Nuoramoisten hautausmaan kesän 2018 hoitomaksujen korvaaminen
  24. Nimikkosopimus / Suomen Lähetysseura
  25. Nimikkosopimus / Kansanlähetys
  26. Tukiryhmien perustaminen
  27. KL-Kuntahankinnat Oy:n sopimukseen liittyminen
  28. Pyhän Olavin kirkon rakennustyöryhmän nimeäminen vuosiksi 2019 – 2020
  29. Kirkkovaltuuston myöntämät hankinta-/luovutusoikeudet kirkkoneuvostolle
  - 30.
  31. Toimistosihteerin osa-aikaisen (80 prosenttia) viran täyttäminen
  32. Jäsenen nimeäminen Lahden IT-yhteistyöalueen yhteisjohtoryhmään
  33. Talouspäällikön oikeus varojen sijoittamiseen
  34. Jumalanpalvelussuunnitelma helmi-toukokuu 2019
  35. Kolehtisuunnitelma helmi-toukokuu 2019
  36. Lempi Roineen testamentti
  37. Sivutoimilupa-anomus
  38. Sivutoimilupa-anomus
  39. Työaikapankin käyttöönotto
  40. Liukuvan työajan käyttöönotto
  41. Työaikajakson pituus
  42. Kevään 2019 kirkkoneuvoston kokoukset
  - 43.
  44. Henkilöstön kehittämissuunnitelman lisäys
  45. Muut asiat
  46. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
  47. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä 31.1. – 15.2.2019.

Hartolassa 24.1.2019

Jeremias Sankari  
kirkkoherra

## 33 §

**TALOUSPÄÄLLIKÖN OIKEUS VAROJEN SIOJITTAMISEEN**

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n mukaan talouspäällikkö päättää varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittämien rajojen puitteissa. Vielä toistaiseksi seurakunnalla on rahavaroja sijoitettavaksi. Muun muassa tammikuun lopussa eräännyy Sysmän seurakunnan määräaikaista sijoituksia. Lähinnä kyseessä on sijoittaminen pankkitalletuksiin korkeimman korkotarjouksen tehneeseen pankkiin.

Sijoitusrajojen määrittely selkeyttää seurakunnan sijoitustoimea.

**Taluspäällikön esittää:**

Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön sijoitusrajaksi 200.000 euroa pankkitalletuksiin tai muihin vastaaviin hyvin vähäriskisiin sijoituksiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

34 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA HELMI-TOUKOKUU 2019**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkolain 10:1 mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osa tätä tehtävää on seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena.

**Kirkkoherran esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman helmittoukokuulle 2019. Liite.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



## 35 §

**KOLEHTISUUNNITELMA HELMI-TOUKOKUU 2019**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 2:8 mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22:2,1 mukaisesti [kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet]. Kirkkoherralla on oikeus perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta, mistä on tiedotettava neuvostolle.

Helmi-toukokuussa on kaikkiaan 12 pyhäpäivää, joihin kirkkohallitus tai Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli eivät ole määränneet kolehtikohteita. Kirkkohallitus on suositellut seurakunnalle joitakin kolehtikohteita ja seurakuntaan on tullut kolehtianomuksia. Samoin kolehteja on syytä kerätä oman seurakunnan nimikkoläheteille ja ystävyysseurakunnalle.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman helmi-toukokuulle 2019. Liite.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).





36 §

**TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN / LEMPI ROINE**

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

**Hartolan Kn 37 / 24.4.2017**

Valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Hartolan seurakunta on saanut kutsun 3.11.2016 kuolleen Lempi Roineen (s. 23.7.1915) perunkirjoitukseen, koska on edunsaajana hänen testamentissaan. Hän on testamentannut kaikesta omaisuudestaan lukuun ottamatta koti-irtaimistoa yksi neljäsosan (1/4) Hartolan seurakunnalle ehdolla, että seurakunta hoitaa hänen hautaansa ainaishoitona. Perunkirjoitus on perjantaina 28.4.2017 klo 10 Järvi-Hämeen Osuuspankin Sysmän konttorissa.

**Taluspäällikön päätösesitys**

Seurakunta valtuuttaa taluspäällikkö Tarja Uustalon seurakunnan edustajaksi Lempi Roineen perunkirjoitukseen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Seurakunta valtuutti taluspäällikkö Tarja Uustalon seurakunnan edustajaksi Lempi Roineen perunkirjoitukseen.

**Kn 36 / 30.1.2019**

Hartolan seurakunta kutsuttiin 24.1.2019 pidettyyn perinnönjakoon. Taluspäällikkö Tarja Uustalo oli paikalla perinnönjaossa. Tehdyssä perinnönjakosopimuksessa Tainionvirran seurakunnan osuudeksi on tullut 53.566,49 euroa.

Testamentti oli yleistestamentti Hartolan seurakunnalle, ja oli kohdennettu yleisesti Hartolan seurakunnan toimintaan. Kirkkoneuvosto teki periaatepäätöksen flyygelin hankkimisesta Hartolan kirkkoon testamenttivaroilla.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



**39 § TYÖAIKAPANKIN KÄYTTÖÖNOTTO**

valmistelija hallintosihteeri Martti Komu, puh. 050 572 3833

Tainionvirran seurakunnan yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 14.12.2018 käsitellyt työaikapankin käyttöönottoa Tainionvirran seurakunnassa. Yhteistyötoimikunta suosittelee sen käyttöönottoa.

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen liittyen ovat pääsopijajärjestöt tehneet 18.3.2014 sopimuksen työaikapankin käyttöönottamisen mahdollisuudesta. Työaikapankki on ollut käytössä Sysmän seurakunnassa. Se on joustavoittanut työntekoa ja on sekä työnantajan että työntekijän näkökulmasta ollut onnistunut ratkaisu.

Työaikapankki voi koskea kaikkia seurakunnan työntekijöitä tai vain osaa työntekijöistä. Se tulee määritellä työaikapankkia käyttöönotettaessa. Kunkin työntekijän osalta liittyminen siihen on vapaaehtoista. Liittyminen tulee tehdä kirjallisesti. Samoin työaikapankista voi erota kirjallisesti, jolloin irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Samoin työnantajan lopettaessa työaikapankin irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Työaikapankkiin voidaan säästää työaikakorvauksia, varallaolo korvauksia, leirityöhön liittyviä erityiskorvauksia, hengellisen työn viranhaltijan ennalta tiedettävästä syystä siirretyt vapaapäiviä ja vuosilomaa 15 lomapäivää ylittävältä osin, kuitenkin enintään 15 lomapäivää.

Etuuksia voidaan säästää enintään 20 työpäivää tai 150 työtuntia vastaava määrä. Työnantaja voi määrätä pienemmänkin enimmäismäärän. Vastaavasti sieltä voi lainata 5 työpäivää tai 38 tuntia 45 minuuttia.

**Taluspäällikkö esittää:**

Tainionvirran seurakunta päättää ottaa käyttöön työaikapankin. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön päättämään yksityiskohdista sekä tekemään siitä päätöksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**40 § LIUKUVAN TYÖAJAN KÄYTTÖÖNOTTO**

valmistelija hallintosihteeri Martti Komu, puh. 050 572 3833

Tainionvirran seurakunnan yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 14.12.2018 käsitellyt liukuvan työajan käyttöönottoa Tainionvirran seurakunnassa. Yhteistyötoimikunta suosittelee sen käyttöönottoa.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 170 § säätelee liukuvasta työajasta. Seurakunnassa voidaan ottaa käyttöön sen toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia liukuvan työajan järjestelmiä. Viranhaltijan/työntekijän säännöllinen työaika ei muutu noudatettaessa liukuvaa työaika. Liukuvan työajan käyttöönoton edellytyksenä on luotettava työajan seurantajärjestelmä. Liukuvaa työaika sovelletaan yleensä lähinnä toimistotyöaikaan. Liukuman työaikasaldo ei saa ylittää 40 tuntia eikä alittaa 10 tuntia. Viranhaltijalle määrätään kiinteä työaika, jolloin hänen on oltava paikalla.

Liukuva työaika on ollut Hartolan seurakunnassa käytössä toimistosihteerillä. Se on mahdollistanut tehdä kiireisempänä aikana pitempää työpäivää ja tarvittaessa lyhyempää työpäivää.

**Taluspäällikkö esittää:**

Tainionvirran seurakunta päättää ottaa käyttöön liukuvan työajan toimistohenkilöstöllä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa esimiehen sopimaan yksityiskohdista sekä tekemään siitä päätöksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**41 § TYÖAIKAJAKSON PITUUS**

valmistelija hallintosihteeri Martti Komu, puh. 050 572 3833

Tainionvirran seurakunnan yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 14.12.2018 käsitellyt työaikajakson pituutta Tainionvirran seurakunnassa. Hartolan seurakunnassa on ollut neljän viikon ja Sysmän seurakunnassa kolmen viikon työaikajakso. Yhteistyötoimikunta suosittelee kolmen viikon työaikajakson käyttöönottoa.

Yleistyöajassa työaikajakson pituus voi olla 1-4 viikkoa. Pitempi työaika antaa mahdollisuuden varsinkin kiireaikoina tasata työaikaa viikoille jotka eivät ole niin kiireellisiä

**Talouspäällikkö esittää:**

Tainionvirran seurakunta päättää ottaa käyttöön yleistyöajassa kolmen viikon työaikajakson 7.1.2019 alkaen. Neljän viikon työaikajakso katkaistaan lyhennettynä päättymään 6.1.2019.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//





## 42 §

**KEVÄÄN 2019 KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2019 ovat seuraavat

to 7.3.2019 Sysmä	(rakennusurakka, toimistosihteerin vaali)
ke 20.3.2019 Sysmä	(tilinpäätökset)
ke 10.4.2019 Hartola	(tilintarkastuskertomukset)
ke 8.5.2019 Hartola	
ke 5.6.2019 Sysmä	

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



## 45 §

## MUUT ASIAT

1. Hartolan vuosikate v. 2018 oli 26.087,70 € ja tilikauden tulos oli alijäämäinen 9.392,11 €.
2. Sysmän vuosikate v. 2018 oli -28.810,29 € ja tilikauden tulos oli alijäämäinen 63.018,65 €.
3. Kirkkomaalta sekä Otamon ja Hartolan hautausmaalta kaadetaan vanhoja puita.

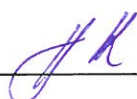
**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**46 § ILMOITUSASIAT/ SAAPUNEET KIRJEET**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

**1. Kirkkoherran päätösluettelo**

A1/27.12.2018	Kolehtikohteen muutos 13.1.2019
A2/23.1.2018	Ma. toimistosihteerin viran jatkaminen
B1/27.12.2018	Vuosiloman myöntäminen / Jaak Luts
B2/27.12.2018	Vuosiloman myöntäminen / Kirsi Männistö
B3/27.12.2018	Vuosiloman myöntäminen / Mirkku Tammisto-Kiiski
B4/22.1.2019	Vuosiloman hyväksyminen / Tarja Uustalo
B5/22.1.2019	Vuosiloman hyväksyminen / Pekka Kuuppo
B6/24.1.2019	Vuosiloman hyväksyminen / Susanna Helin
C1/20.12.2018	Vuosilomien ja vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen

**2. Taluspäällikön päätösluettelo**

B1/22.01.2019	Vuosiloman myöntäminen / Martti Komu
B2/23.01.2019	Vuosiloman myöntäminen / Hannu Pitkämäki
C1/17.01.2019	Palkallisen virkavapaan/ työloman myöntäminen

**3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

22/28.12.2018 Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista

**4. Sivutoimi-ilmoitus / Salla Onninen****Kirkkoherra esittää:**

Merkitään ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**47 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

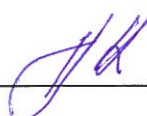
Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 20.00

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 18 – 21, 26, 30 – 31, 34, 36, 39 – 42, 45 – 47</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 22 – 25, 27 – 29, 32 – 33, 35, 37 – 38, 43 – 44</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 4. hallintolainkäyttölain 5 § 1 mom:n tai 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Uotintie 7 Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 22 – 25, 27 – 29, 32 – 33, 35, 37 – 38, 43 – 44</p>
--------------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: · <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: § - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 Telekopio: 015 321 6016	30 päivää
	· <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: § - PL 185 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus(at)evl.fi">kirkkohallitus(at)evl.fi</a>	30 päivää
	· <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: § - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo(at)minedu.fi	30 päivää
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	