

Kokousaika tiistai 23.1.2024 klo 17.30

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat
1. Kokouksen avaus
  2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  4. Työjärjestyksen hyväksyminen
  5. Lahden aluekeskusrekisterin sopimus
  6. Jumalanpalvelussuunnitelma helmi-toukokuu 2024
  7. Kolehitsuunnitelma helmi-toukokuu 2024
  8. Metsätaloussuunnitelman kilpailutus
  9. Olavinrannan leirikeskuksen myynti
  10. Ilmoitusasiat
  11. Muut asiat
  12. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 24.1.-14.2.2024.




Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kokousaika tiistai 23.1.2024 klo 17.35-18.57

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

~~Hannu Järvinen~~, este

Eeva-Liisa Kirves

Jere Porvari

Pirkko Rantahakala

~~Sanna Valjakka~~, este

Maritta Virtanen

Riitta Saarikangas

Maija Pentikäinen-Laine, paikalla 17.35-18.35

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

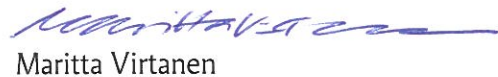
**Käsitellyt pykälät: §§ 1-12**

  
Jeremias Sankari  
puheenjohtaja

  
Tarja Uustalo  
sihteeri

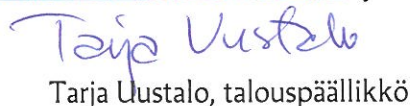
Pöytäkirja tarkastettu 23.1.2024

  
Jarmo Heinonen

  
Maritta Virtanen

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 24.1.-14.2.2024.

  
Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



## KOKOUKSEN AVAUS

### Kn 1

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kn 2

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan § 162 / 4.12.2023 vahvistanut kevään 2024 kokousaikataulun. Kirkkoneuvosto on samassa kokouksessa § 163 / 4.12.2023 päättänyt, että kutsu on toimitettava jäsenille sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Sellaisista kirkkoneuvoston kokouksista, jotka eivät ole hyväksytyt kokousaikataulun mukaisia, on kokouskutsu lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta ja esityslista viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 18.1.2024.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 10/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kn 3

Hallintosäännön 39 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

### Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maritta Virtanen.

### Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maritta Virtanen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kn 4

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

### Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

## LAHDEN ALUEKESKUSREKISTERIN SOPIMUS

### Kn 5

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Lahden aluekeskusrekisterin syyskokouksessa 2.10.2023 todettiin, että aluekeskusrekisterin sopimuksen sisältö täytyy päivittää vastaamaan uutta kirkkolakia sekä aluekeskusrekisterin uutta toimintamallia. Uuden kirkkolain määräämä uusi toimintamalli tarkoittaa sitä, että aluekeskusrekisterin tehtäviä hoitavien henkilöiden esihenkilönä tulee olla aluekeskusrekisterin johtaja. Käytännössä se tarkoittaa, että tehtäviä ei voida enää tehdä Tainionvirran seurakunnassa kuin joiltakin osin.

Sopimus ja siihen liittyvä palveluluettelo on valmisteltu niiden sopimusten pohjalta, joita on käytössä muissa aluekeskusrekistereissä. Keskusteluissa seurakuntien kanssa sopimukseen on tehty pieniä muutoksia.

Aluekeskusrekisterissä on Yhteistyöryhmä. Sen jäsenmäärä on yksitoista (11) jäsentä. Isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla edustajia niin, että kolmella suurimmalla seurakuntataloudella on kullakin oma edustajansa yhteistyöryhmässä. Muilla sopijapuolilla on yhteensä kuusi (6) edustajaa yhteistyöryhmässä. Nämä sopijapuolet valitsevat edustajansa kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Yhteistyöryhmän jäsenten ja varajäsenten on oltava seurakuntien/seurakuntayhtymien viranhaltijoita tai työntekijöitä.

Kolme suurinta sopijaseurakuntaa ovat tällä hetkellä Hyvinkään, Järvenpään ja Savonlinnan seurakunnat. Muut sopijaseurakunnat yhteistyöryhmään vuosiksi 2024–2025 ovat aakkosjärjestyksen mukaisesti Asikkalan, Haminan, Hauhon, Heinolan, Hirvensalmen ja Hollolan seurakunnat.

Tehtyjen laskelmien perusteella arvioidaan, että aluekeskusrekisterin toimintamallin muuttumisen taloudellinen vaikutus ei ole merkittävä. Se tulee olemaan samaa luokkaa, jolla ensi vuoden talousarvio vanhan toimintamallin puitteissa on hyväksytty.

Sopijaseurakuntien tulee käsitellä uusi sopimus tammikuun 2024 loppuun mennessä. Uusi sopimus tulee voimaan 1.3.2024.

Sopimuksen mukaan seurakuntiin jää Kirjuri-oikeuksia mm. seuraavia tehtäviä varten: rippikouluryhmien perustaminen, kummikelpoisuuden tarkistus, kirkollisten ilmoitusten tekeminen.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lahden aluekeskusrekisterin sopimuksen ja siihen liittyvän palveluluettelon niin, että se tulee voimaan 1.3.2024 alkaen.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Lahden aluekeskusrekisterin sopimuksen ja siihen liittyvän palveluluettelon niin, että se tulee voimaan 1.3.2024 alkaen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

## JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA HELMI-TOUKOKUU 2024

### Kn 6

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kirkkolain 3 luvun 10 § mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osa tätä tehtävää on seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena.

Vuoden 2024 alusta alkaen porrastetutkin jumalanpalvelukset ovat messuja jollei jostain erityisestä syystä ole tarpeen olla sanajumalanpalvelus. Kuukauden ensimmäisen ja kolmannen sunnuntain porrastuksissa on joitakin poikkeuksia.

Jumalanpalvelus pyritään striimaamaan joka sunnuntai joko Hartolasta tai Sysmästä.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman helmi-toukokuulle 2024. Liite.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman helmi-toukokuulle 2024. Liite.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOLEHTISUUNNITELMA HELMI-TOUKOKUU 2024

### Kn 7

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 § mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Lisäksi hiippakunnalla on oikeus määrätä kaksi kolehtia. Kirkkoherralla on oikeus perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta. Siitä on ilmoitettava kirkkoneuvostolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma hyväksytään kolmessa neljän kuukauden jaksossa, jotka ovat samat kuin lääninrovastille ja tuomiokapitulille lähetettävät papiston vapaa-aikasuunnitelmat sekä kirkkoherran loma-anomukset, nimittäin helmi-toukokuu, kesä-syyskuu ja loka-tammikuu. Ajanjaksolla on kaksitoista kirkkohallituksen/tuomiokapitulin määräämää kolehtikohdetta. Muilta osin kolehtikohteet ovat Kirkkohallituksen suosittelimia kohteita, seurakuntaan saapuneita anomuksia sekä oman seurakunnan nimikkoläheteille kerättyjä.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman helmi-toukokuulle 2024. Liite

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman helmi-toukokuulle 2024. Liite.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).



## METSÄTALO USSUUNNITELMAN KILPAILUTUS

### Kn 8

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Tainionvirran seurakunnassa on vanhat Hartolan ja Sysmän seurakuntien metsätaloussuunnitelmat, jotka päättyvät vuosina 2023 ja 2024. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 § mukaan *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaisissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.*

Kirkkojärjestyksen mainitseman metsäsuunnitelman sisältöä ja laatua ei kuitenkaan ohjaa mikään laatustandardi. Jotta metsäsuunnitelma toteuttaisi seurakuntametsänomistajan tahtoa ja olisi laadultaan riittävän hyvä ja kustannuksiltaan järkevä, sen hankintaprosessiin on kiinnitettävä huomiota. Siksi Kirkkohallitus on hankkinut Tapio Palvelut Oy:ltä Metsäsuunnitelman hankinnan tukimateriaalit seurakunnille. Ohjeen tavoitteena on tukea seurakuntien metsäsuunnitelmien hankintaa ja kilpailutusta niin, että hankintaprosessissa valituksi tulee riittävän laadun tuottava palveluntarjoaja, joka laatii kunkin seurakunnan lähtökohtiin ja tavoitteisiin sopivan metsäsuunnitelman. Metsäsuunnitelman hankintaohjeen myötä seurakuntia halutaan kannustaa tietoiseen ja vastuulliseen metsänomaisuuden hoitoon. Metsäsuunnitelman hankintaohje on osa Hiilineutraali kirkko 2030-ohjelman toteutusta ja siinä on pyritty nostamaan esille myös metsäsuunnitelman antamia mahdollisuuksia hiilineutraaliustavoitteiden toteuttamiseen.

Ajantasaisen metsäsuunnitelman perusteella tiedetään, millaisia hakkuutuloja metsistä on odotettavissa. Ennustettavat puunmyyntitulot tukevat seurakunnan suunnitelmallista taloudenpitoa. Metsäsuunnitelma sisältää yleensä

- ajantasaisen tiedon metsäomaisuudesta: metsien kasvupaikat, puuston ikärakenne ja kehitysvaiheet sekä puumäärät yhteenvetona
- metsänomistajan tavoitteiden mukaiset toimenpide-ehdotukset esitettynä metsikkökuvioittain
- kokonaisarvion hakkuista, metsänhoitotöistä ja niiden kustannuksista
- kokonaisarvion puunmyyntituloista
- luettelon metsikkökuvioista
- kartan metsikkökuvioista
- yksityiskohtaista tietoa metsikkökuvion kasvupaikasta ja puustosta sekä luonnon erityispiirteistä

Taloudellisen tuoton ohella metsäsuunnitelma antaa tietoja metsän muista arvoista. Metsillä on merkittävä rooli ilmastonmuutoksen hillinnässä. Metsäsuunnitelman sisältämällä puusto- ja kasvupaikkatiedoilla voidaan laskea arvio metsien hiilivaraston ja -nielun koosta ja kehitymisestä. Toisaalta metsäsuunnitelma antaa tietoja myös muuhun seurakunnan toimintaan. Siihen voidaan osoittaa luontoon liittyvään toimintaan varatut alueet ja siihen

liittyvät rajoitukset metsien hoitotoimissa. Laadukkaan metsäsuunnitelman avulla varmistetaan näiden tavoitteiden toteutuminen.

Kestävällä metsätaloudella tarkoitetaan sitä, että metsien hoito ja käyttö on ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävä. Metsien kokonaiskestävällä hoidolla ja käytöllä metsiä ja metsämaita hoidetaan niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilytetään nyt ja tulevaisuudessa. Ilmastonmuutoksen hillintä ja siihen sopeutuminen sekä metsävarojen riittävyyden ja luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ovat keskeinen osa metsien kestävä hoitoa ja käyttöä. Kestävälle metsätaloudelle on määritelty kuusi kriteeriä, joiden perusteella kestävyyttä arvioidaan. Yleiseurooppalaiset kestävä metsätalouden kuusi kriteeriä ovat:

- Metsävarojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen sekä metsien merkitys maailmanlaajuiselle hiilenkierrolle.
- Metsien terveyden ja elinvoimaisuuden ylläpitäminen.
- Metsien tuotannollisten toimenpiteiden ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen.
- Luonnon monimuotoisuuden ylläpitäminen, suojelu ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsäekosysteemissä.
- Metsien suojatoimintojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsien hoidossa.
- Muiden yhteiskunnallis-taloudellisten toimintojen ja edellytysten ylläpitäminen.

Metsätaloussuunnitelman kilpailutuksen pohjaksi on hyvä keskustella seurakunnan tavoitteista. Esimerkiksi halutaanko ja minkä verran eri-ikäisrakenteista metsänhoitoa eli ns. jatkuvaa kasvatusta, onko joitakin alueita, joita halutaan suojella, tai halutaanko suojeluesityksiä laajemmin kuin mitkä ovat metsälain ja luonnonsuojelulain mukaisia suojelukohteita. Näissä molemmissa vaikkapa tietty prosenttiosuus metsäpinta-alasta. Mukana voi olla myös METSO-kohteiden inventointi. Kaikki tällaiset lisäävät metsätaloussuunnitelman kustannuksia.

Esityslistan liitteenä on Tapio Palvelut Oy:n Metsäsuunnitelman hankinnan tukimateriaalit seurakunnille.

Hankintalakia sovelletaan kansallisen kynnsarvon ylittäviin hankintoihin. Palveluiden osalta kynnsarvo on 60 000 euroa (alv 0 %). Sen alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Metsätaloussuunnitelman laatimisen arvioidaan jäävän alle kynnsarvon, joten sen kilpailuttamisessa voidaan käyttää seurakunnan omaa hankintasääntöä ja rajoitettua hankintamenettelyä, jonka mukaan tarjous tulee pyytää vähintään kolmelta taholta.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee metsäsuunnitelman kilpailutuksesta sekä hyväksyy kilpailutusasiakirjan ja päättää tarjousmenettelyksi rajoitetun hankintamenettelyn.

Pöytäkirjan tarkastajat         *MW*        //        *JH*

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi kilpailutusasiakirjan ja päätti tarjousmenettelyksi rajoitetun hankintamenettelyn.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)



## OLAVINRANNAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI

### Kn 9

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 120/26.9.2023

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) myötä kirkon hallinnosta ovat poistuneet alistusmenettelyt. Lain voimaantulon jälkeen seurakunnan tekemiä päätöksiä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai ratkaistavaksi. Uudessa kirkkolaisissa kiinteistön luovutuksen menettelytavoista säädetään 3 luvun 27 §:ssä. Kiinteistöä luovutettaessa on kirkkolain ohella sovellettava maakaaren (540/1995) säännöksiä.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo. Tarjouskilpailu tulee olla avoin siten, ettei myynnille ole asetettu ehtoja. Tällöin kuka tahansa ostaja voi ostaa rakennuksen tai maa-alueen ja käyttää sitä omiin tarkoituksiinsa. Tiedottaminen on tulkittu riittäväksi, kun tarjouskilpailusta on ilmoitettu kohtuullisen pitkän ajan (yleensä vähintään kahden kuukauden) kuluessa esimerkiksi valtakunnallisessa tai muussa lehdessä taikka yleisessä tietoverkossa, jolloin se on saatettu kaikkien potentiaalisten ostajien tietoon. Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista luovuttaa tai vuokrata tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon. Tällainen puolueeton arvioija voi olla esimerkiksi laillistettu kiinteistövälittäjä (LKV) tai auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA). Arviolausunto tai -lausunnot tulee olla luottamushenkilöillä tiedossa, kun kirkkovaltuusto tekee päätöksen kiinteistön myymisestä.

Määräenemmistövaatimuksen vuoksi kirkkovaltuustolle kuuluvaa päätösvaltaa ei voi delegoida muille toimielimille maakaaren mukaisissa luovutuksissa. Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Esityksen seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta kirkkovaltuustolle tekee kirkkoneuvosto. Päätösesityksestä on käytävä ilmi maakaaren 2 luvun 1 §:n mukaiset kiinteistökaupan olennaiset tiedot, joita ovat: 1) luovutustarkoitus, 2) luovutettava kiinteistö, 3) ostaja sekä 4) kauppahinta ja mahdollinen muu vastike. Päätösesityksessä ilmoitetaan luovutettavaksi tarkoitetun alueen pinta-ala.

Päätösesityksen liitteinä esitetään myytävän alueen kartta sekä mahdollinen kaavaote. Asian esittelytekstissä kuvataan suoritettu tarjouspyyntömenettely tai jos kohde ei ole ollut yleisesti myytävänä, kohteen käyvästä arvosta hankitut selvitykset. Edellä mainitut tiedot on käytävä ilmi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan kirjatusta kaupan hyväksymistä koskevasta päätöksestä ja tarvittaessa päätöksen liitteistä, jotka luetellaan pöytäkirjan kyseisessä asiakohdassa.

Kirkkovaltuuston tekemä kiinteistön myyntipäätös on julkinen ja se annetaan tiedoksi valitusosoituksineen asianosaisille, joita ovat ostajaehdokas sekä muut kohteesta tarjouksensa antaneet. Seurakunnan jäsenille päätös valitusosoituksineen annetaan tiedoksi julkaisemalla päätös yleisessä tietoverkossa. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä koko valitusajan, 7+30 päivää. Ostajaehdokkaan kanssa voidaan sopia, että kaupasta laaditaan hallinnollista käsittelyä varten luonnoskauppakirja, johon tulee samat asiat kuin lopulliseenkin kauppakirjaan, mutta sitä ei allekirjoiteta. Luonnoskauppakirja on hyödyllinen, koska sitä laadittaessa tulee varmistetuksi asioita,

jotka muuten ehkä jäisivät huomioimatta. Lopullinen kauppakirja on suositeltava allekirjoittaa vasta, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Tainionvirran seurakunnan vuoden 2023 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on päätetty laittaa Olavinrannan leirikeskus myyntiin, koska sen majoitusrakennuksia ei voida käyttää vuonna 2019 tehtyjen kuntotutkimusten perusteella. Tällä perusteella kirkkoneuvosto on laittanut leirikeskuksen myyntiin Asuntovalkama Oy:n kautta kesäkuussa 2023 hintaan 295 000 euroa. Leirikeskus herätti kiinnostusta, mutta mahdolliset ostajat halusivat, että kohteesta tehdään kuntotarkastus.

Leirikeskuksen päärakennuksen sekä sauna- ja huoltorakennusten kuntotarkastuksen suoritti 21.8.2023 ja 24.8.2023 Kuntoarvioija J. Mutanen Tmi. Hänen 25.8.2023 tekemän kuntotarkastuksen mukaan päärakennuksessa on samanlainen riskirakenne kuin majoitusrakennuksessa. Alapohjarakenteena on betonilaatan päälle korotettu puulattia, jolloin kosteus voi siirtyä ulkopuolelta betonirakenteiden kautta kapillaarisesti tai diffuusiolla sisäpuolelle ja vaurioittaa eristeitä ja puurakenteita tai sisäilman kosteus voi tiivistyä betonilaatan kylmillä reuna-alueilla olevien eristeiden ja puurakenteiden pinnalle aiheuttaen vaurioita pitkien aikojen kuluessa. Lisätutkimuksissa havaittiin paikoitellen kosteutta alapohjassa. Myös sauna- ja huoltorakennuksissa on riskirakenteita. Lisäksi rakennuksen noin 40 vuoden ikä tarkoittaa talotekniikan ym. uusimisen tarvetta. Karkea arvio välittömästi tarvittavista korjauskustannuksista on yli 100 000 euroa.

Seurakunta on 7.9.2023 saanut 120 000 euron ostotarjouksen Olavinrannasta. Ostotarjouksessa ei ole käytännössä laskettu mitään arvoa rakennuksille, vaan kyseessä on tontin arvoon perustuva ostotarjous. Se tarkoittaa, että ostaja on tietoinen rakennusten kunnosta, eikä seurakunnalla ole pelkoa vaateista jälkikäteen. Seurakunta voi hyväksyä tai hylätä tarjouksen tai tehdä vastatarjouksen.

Mikäli seurakunta päättää myydä Olavinrannan, tulee päätös tehdä kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määränemmistöllä.

Minna Veistilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.45.

#### **Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto neuvottelee ostajan kanssa ja tekee vastatarjouksen 150.000 euroa.

#### **Taluspäällikön muutosesitys**

Seurakunta pyytää Olavinrannan leirikeskuksesta uuden hinta-arvion toiselta kiinteistövälittäjältä ja tekee vastatarjouksen sen jälkeen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Seurakunta pyytää Olavinrannan leirikeskuksesta uuden hinta-arvion toiselta kiinteistövälittäjältä ja tekee vastatarjouksen sen jälkeen.

Seurakunta hankki toiselta kiinteistönvälittäjältä arvion Olavinrannan leirikeskuksesta, jonka jälkeen on jatkettu keskusteluja mahdollisen ostajan kanssa. Tämän keskustelun aikana ostajaehdokas on nostanut tarjouksensa hintaan 135 000 euroa. Tämän tarjouksen pohjalta on alustavasti keskusteltu kirkkoneuvostossa ja tehty vastatarjous.

Tämän vastatarjouksen jälkeen ostajaehdokas on lähestynyt seurakuntaa sähköpostilla 8.1.2024, jossa hän uudistaa tarjouksensa 135 000 euroa ja esittää siinä perusteluja kyseiselle hinnalle.

Olavinrannan vuosikustannukset (mm. sähkö, kiinteistövero ja alueiden ja rakennusten huolto- ym. kulut) ovat olleet viime vuosina noin 10 000 euroa vuodessa. Olavinrannan kiinteistön ja rakennusten tasearvo on noin 28 000 euroa.

#### **Talouspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto keskustelelee suhtautumisesta tarjoukseen ja päättää miten asiassa edetään.

#### **Taluspäällikön muutettu esitys**

Kirkkoneuvosto tekee tarjoajalle 150.000 euron vastatarjouksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti tehdä tarjoajalle 150.000 euron vastatarjouksen.

Maija Pentikäinen-Laine poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.35.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

### Kn 10

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

#### 1. Kirkkoherran päätösluettelo

A1/11.1.2024 Vapautus rippikoulumaksusta  
B1/3.1.2024 Vuosiloman hyväksyminen

#### 2. Talouspäällikön päätösluettelo

A19/19.12.2023 Metsäliiton A-osuuksien irtisanominen  
A20/19.12.2023 Metsäliiton A-lisäosuuksien muuttaminen Metsä1-lisäosuudeksi  
B30/13.12.2023 Vuosiloman hyväksyminen  
B1-2/2024 Vuosiloman hyväksyminen

#### 3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

37/8.12.2023 Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi  
Kopioisto ry:n kanssa vuosille 2024–2026  
38/11.12.2023 Lähetystyön mallijohtosääntö 2023  
1/8.1.2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien)  
tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen  
2/12.1.2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen  
maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano  
kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten  
3/16.1.2024 Harkinnanvaraisen avustusten hakeminen vuonna 2024  
4/18.1.2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva  
Kopioiston pilottisopimus päättyy 31.3.2024

### Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

MUUT ASIAT

Kn 11

Muita asioita ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 12

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57 ja antoi muutoksenhakuohjeet.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.1.2024 § 12

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 1–4, 6, 8–12**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 5, 7**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

Pöytäkirjan tarkastajat



//



myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§ 5, 7**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.