

Kokousaika torstai 21.3.2024 klo 17

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Katiska, Uotintie 7, 19700 Sysmä

- Käsiteltävät asiat**
38. Kokouksen avaus
 39. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 40. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 41. Työjärjestyksen hyväksyminen
 42. Tilinpäätös 2023
 43. Lähetystyön johtosääntö
 44. Ilmoitusasiat
 45. Muut asiat
 46. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 22.3.-12.4.2024.


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kokousaika torstai 21.3.2024 klo 17-18.58

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Katiska, Uotintie 7, 19700 Sysmä

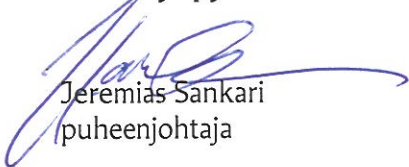
Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja
Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Hannu Järvinen
Eeva-Liisa Kirves
Jere Porvari
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka
Maritta Virtanen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 38-46


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 21.3.2024


Pirkko Rantahakala

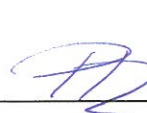


Sanna Valjakka

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 22.3.-12.4.2024.


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 38

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 39

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan § 162 / 4.12.2023 vahvistanut kevään 2024 kokousaikataulun. Kirkkoneuvosto on samassa kokouksessa § 163 / 4.12.2023 päättänyt, että kutsu on toimitettava jäsenille sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Sellaisista kirkkoneuvoston kokouksista, jotka eivät ole hyväksytyt kokousaikataulun mukaisia, on kokouskutsu lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta ja esityslista viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla perjantaina 8.3.2024. Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 10/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 40

Hallintosäännön 39 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rantahakala ja Sanna Valjakka.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rantahakala ja Sanna Valjakka.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 41

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



TILINPÄÄTÖS 2023

Kn 42

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5-6 § määräävät

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ... laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä... Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus...

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ... ja taloudesta vastaava viranhaltija... Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston... käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on mm.

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa ja
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."

Lisäksi kirkkohallitus on hyväksynyt ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmallin, joiden mukaisesti vuoden 2023 tilinpäätös on tehty.

Vuoden 2023 merkittävimmät asiat olivat Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaus sekä piispantarkastus, jonka yhteydessä helluntaina 2023 oli korjatun kirkon käyttöönotto.

Toimintavuoden 2023 toimintakate oli 951 488,70 euroa (912 142,26 euroa v. 2022), jossa oli kasvua edelliseen vuoteen 4,3 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 227 656,76 euroa (280 112,12 euroa). Kun poistot olivat 53 166,59 euroa (59 684,34 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 174 492,17 euroa (220 427,78 euroa). Lisäksi

kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä 1 595,77 euroa, jolloin tilikauden ylijäämä on 176 087,94 euroa (222 023,55 euroa).

Tilikauden hyvä tulos pohjautui rantatonttien myyntiin sekä verotulojen odotettua parempaan kertymään.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämitilille, jolloin 31.12.2023 taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 350 437,16 euroa. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin 25 066,50 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 176 087,94 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2023 ylijäämää 350 437,16 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 ja päätti lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 176 087,94 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2023 ylijäämää 350 437,16 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeutti taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska kyseessä on valmisteluasia. (KL 24:5)

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kn 43

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä.

Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava. Seurakunnan tilanne edellyttää lisäyksiä tai poistoja mallisääntöön. Seurakunta valitsee hallinnosta ja viranhaltijoista omaan tilanteeseensa sopivan vaihtoehdon.

Lähetystyön johtosääntö on annettu tiedoksi kommentteja varten lähetysten vastuuryhmälle. Sillä ei ole ollut huomautettavaa.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tainionvirran seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 44

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

1. Kirkkoherran päätösluettelo
B5-12 Vuosilomien hyväksyminen
2. Talouspäällikön päätösluettelo
A2/8.3.2024 Metsätaloussuunnitelman kilpailutus
B5
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
11/7.3.2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana
31.8.2024 mennessä
12/11.3.2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
13/11.3.2024 Avoimuusrekisteri
14/11.3.2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista
koskevan ohjeen päivittäminen
15/11.3.2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
2/
5. Saapuneet kirjeet
- Piispan kirje seurakunnille 7.3.2024: Avustuskuljetusten turvaaminen Ukrainaan
6. Lahden aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksen 12.3.2024 pöytäkirja

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

Pöytäkirjan tarkastajat



//



MUUT ASIAT

Kn 45

1. Talouden seuranta 28.2.2024
2. Piispa Mari Parkkisen vierailu 30.5.2024
3. Mikäli Olavinrannan myynti toteutuu, järjestetään Olavinrannassa jumalanpalvelus ja kirkkokahvit/välipala 5.5.2024 klo 12.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 46

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 18.58.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.3.2024 § 46

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 38–42, 44–46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 43

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

