

Kokousaika tiistai 14.11.2023 klo 17.10

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
132. Kokouksen avaus
 133. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 134. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 135. Työjärjestyksen hyväksyminen
 136. Tainionvirran seurakunnan hallintosääntö
 137. Tainionvirran seurakunnan taloussääntö
 138. Tainionvirran seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
 139. Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön johtosääntö
 140. Suorituslisän perusteet vuonna 2024
 141. Lisätalousarvio 1/2023
 142. Talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024
 143. Tainionvirran seurakunnan maksut ja taksat vuonna 2024
 144. Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024 - 31.12.2027
 145. Kirkkovaltuuston 9.10.2023 päätösten täytäntöönpano
 146. Seppeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä
 147. Hartolan hautausmaan lisämaan osto
 148. Ilmoitusasiat
 149. Muut asiat
 150. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 15.11.-7.12.2023.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



Kokousaika tiistai 14.11.2023 klo 17.10-19.40

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja
Jarmo Heinonen
Maarit Hildén, este
Hannu Järvinen, poissa
Eeva-Liisa Kirves
Jere Porvari, poissa
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka
Maritta Virtanen

varajäsenet:

Eija Virolainen-Nurminen
Riitta Saarikangas, poissa

Toni Miller

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 132


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 14.11.2023


Eeva-Liisa Kirves


Toni Miller

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 132

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 133

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 9.11.2023.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 9/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajat



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 134

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee KL 10:23 mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Jere Porvari.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Toni Miller.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kn 135

Kirkkoherra esittää

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisätään uusi § 147 Hartolan hautausmaan lisäämään osto. Sen jälkeen olevien asioiden pykälä muuttuu.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kn 136

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnassa tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäntöön. Hallintosäntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä sekä talouspäällikön viran johtosäännössä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia sääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Kirkkoherra on laatinut luonnoksen Tainionvirran seurakunnan hallintosäännöksi kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta. Sitä käsiteltiin kirkkovaltuuston seminaarissa 9.10.2023. Senkin jälkeen mm. hautaustoimen ohjesäännön valmistelun aikana on tullut tarvetta tehdä muutoksia ohjesäätöluonnokseen.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajat



||



TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kn 137

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin lokakuussa 2022. Taloussääntömalli on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden luovuttamisesta ja antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi (KL 3:9 ja KL 27).

Talouspäällikkö on laatinut Tainionvirran seurakunnan taloussäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta. Sitä käsiteltiin kirkkovaltuuston seminaarissa 9.10.2023. Siihen on tullut pieniä muutoksia sen jälkeen.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajat



||



TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kn 138

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Kun seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia.

Malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Tainionvirran seurakunta ei ole aikaisemmin hyväksynyt hautaustoimen ohjesääntöä odottaessaan uuden kirkkolain voimaantulemista, vaikka se sitten viivästyikin. Kuluneiden vuosien aikana on noudatettu soveltuvasti Hartolan ja Sysmän seurakuntien hautaustoimen ohjesääntöä, joiden mukaisesti ohjesääntö on valmisteltu.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tainionvirran seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tainionvirran seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajat



TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kn 139

valmistelijat kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava. Seurakunnan tilanne edellyttää lisäyksiä tai poistoja mallisääntöön. Seurakunta valitsee hallinnosta ja viranhaltijoista omaan tilanteeseensa sopivan vaihtoehdon.

Diakoniatyön johtosääntöä valmisteltaessa on kuultu seurakunnan diakonian viranhaltijoita.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

SUORITUSLISÄN PERUSTEET VUONNA 2024

Kn 140

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kirkon palkkausjärjestelmän yksi osa on henkilöstölle maksettava suorituslisä, joka perustuu vuosittain hyväksyttaviin suorituslisän perusteisiin sekä niiden pohjalta tapahtuvaan arviointiin. Suorituslisästä päätetään aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Suorituslisää maksetaan työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää vähintään neljä kuukautta.

Suorituslisän perusteistä määrätään Kirkon Virka- ja työehtosopimuksen pykälässä 26. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut työnantajan ja henkilöstön kesken. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Kyseiset neuvottelut on käyty työntekijäkokouksessa 2.11.2023.

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Arviointiperusteiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suorituslasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suorituslaso, sen ylittävä suorituslaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso. Jos käytetään neljää suorituslasoa, ylin suorituslaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Tainionvirran seurakunnassa on ollut käytössä kaksi arviointikriteeriä ja kolme suorituslasoa. Vuosina 2019–2020 toisena kriteerinä oli yhteistyökyky ja vuosina 2021–2023 aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Kriteerejä on syytä välillä vaihtaa, jotta ne suorituslisän perusteet kohdistuisivat mahdollisimman tasapuolisesti erilaisille taidoille. Kolmiportainen suorituslaso on seurakunnan tarpeisiin käyttökelpoisin.

Tainionvirran seurakunnan piispantarkastuksessa keväällä 2023 todettiin mm. että "Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaisten toimintakulttuurien muotoutuminen

Pöytäkirjan tarkastajat  // 

Tainionvirran seurakunnan toimintakulttuuriksi on kesken ja sen eteen on syytä tehdä määrätietoista työtä." Tämän vuoksi arviointikriteerin tulisi olla sellainen, joka tukee tätä piispan tarkastuksen kehoitusta. Toisaalta työntekijämäärän vähetessä tiimityötaidot korostuvat sekä työntekijöiden kesken että yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Tällä perusteella toisena arviointikriteerinä vuonna 2024 on perusteltua olla tiimityötaidot työntekijöiden kesken ja yhdessä seurakuntalaisten kanssa koko seurakunnan alueella.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2024 suorituslisän arviointikriteerinä ovat työssä suoriutuminen ja tiimityötaidot. Suorituslisa on kolme, odotusten mukainen hyvä suorituslisa, sen ylittävä suorituslisa ja odotusten mukaisen hyvän suorituslisan alittava suorituslisa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että vuonna 2024 suorituslisän arviointikriteerinä ovat työssä suoriutuminen ja tiimityötaidot. Suorituslisa on kolme, odotusten mukainen hyvä suorituslisa, sen ylittävä suorituslisa ja odotusten mukaisen hyvän suorituslisan alittava suorituslisa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)