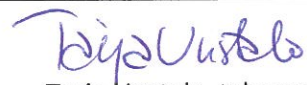


Kokousaika	maanantaina 27.3.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Olavin toimintakeskus, Katiska-Sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä
Käsiteltävät asiat	51. Kokouksen avaus 52. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 53. Pöytäkirjantarkastajien valinta 54. Työjärjestyksen hyväksyminen 55. Tilinpäätös 2022 56. Tieoikeuspyyntö 57. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet 58. Muut asiat 59. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 28.3. – 11.4.2023.


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kokousaika maanantaina 27.3.2023 klo 17.10 – 19.49

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Katiska-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Kirkkoneuvoston jäsenet: varajäsenet:


Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja
Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Hannu Järvinen
Eeva-Liisa Kirves
~~Jere Porvari, este~~
~~Pirkko Rantahakala, este~~
Sanna Valjakka
Maritta Virtanen

Toni Miller, este
Raija Hörkkö

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

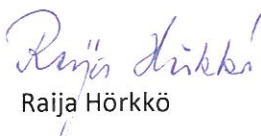
~~Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa~~
Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 51 - 59


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 27.3..2023


Raija Hörkkö


Sanna Valjakka

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 28.3. – 11.4.2023.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOKOUKSEN AVAUS

Kn 51

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 52

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydetessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 17.3.2023.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla oli 9/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

TILINPÄÄTÖS 2022

Kn 55

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 - 6 § määräävät

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:ssä puolestaan sanotaan

”Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;

Pöytäkirjan tarkastajat



//



- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta”

Lisäksi kirkkohallitus on hyväksynyt ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmallin, joiden mukaan vuoden 2022 tilinpäätös seurakunnissa on tehtävä.

Vuoden 2022 merkittävin asia oli Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaussuunnitelmien hyväksyminen ja korjauksen alkaminen heinäkuussa.

Toimintavuoden 2022 toimintakate oli 912 142,26 euroa (983 548,16 euroa v. 2021), jossa oli laskua edelliseen vuoteen 7,2 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 280 112,12 euroa (165 305,15 euroa). Kun poistot olivat 59 684,34 euroa (54 054 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 220 427,78 euroa (+111 250,75 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä 1595,77 euroa, jolloin tilikauden ylijäämä on 222 023,55 euroa (112 846,52 euroa).

Tilikauden hyvä tulos pohjautui rantatonttien myyntiin ja PHP Holding Oy:n osinkoihin sekä verotulojen odotettua parempaan kertymään.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämitilille, jolloin 31.12.2022 taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 174 349,22 euroa. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin 26 662,27 euroa.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 222 023,55 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Seurakunnan taseessa on 31.12.2022 ylijäämää 174 349,22 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätöksen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 ja päätti lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 222 023,55 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2022 ylijäämää 174 349,22 euroa.

Kirkkoneuvosto päätti oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska kyseessä on valmisteluasia. (KL 24:5)

TIEOIKEUSPYYNTÖ

Kn 56

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Tilan Laidun 111-415-9-31 omistaja on anonut ko. tilalle tieoikeutta Tainionvirran seurakunnan omistaman tilan Suviranta 111-415-9-61 kautta. Tilalla Suviranta on metsäautotie, jolta on noin 250 metrin päässä Pääsinniementiestä vanhaa uraa pitkin matkaa tilalle 9-31 noin 50 metriä.

Koska tilaa Laidun ei ole lohkottu tilasta Suviranta, niin ko. tilalla ei ole automaattisesti tieoikeutta seurakunnan omistaman tilan kautta. Tieoikeuden myöntäminen ei kuitenkaan käytännössä haittaa seurakunnan tilan käyttöä.

Virallisen tieoikeuden myöntäminen edellyttää maanmittaustoimitusta. Tässä vaiheessa kyseessä olisi seurakunnan antama tienkäyttöoikeus sekä oikeus kulkea seurakunnan maan poikki ko. metsäautotielle.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää myöntää tilalle Laidun 111-415-9-31 oikeuden käyttää tilan Suviranta 111-415-9-61 alueella kulkevaa metsäautotietä sekä kuljettaa puutavaraa tilan kautta ko metsäautotielle.

Samalla kirkkoneuvosto ottaa kantaa mahdolliseen korvaukseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti myöntää tilalle Laidun 111-415-9-31 oikeuden käyttää tilan Suviranta 111-415-9-61 alueella kulkevaa metsäautotietä sekä kuljettaa puutavaraa tilan kautta ko metsäautotielle.

Seurakunta edellyttää, että tien käytön jälkeen käyttäjä korjaa alueelle aiheutuneet vauriot.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajat RH // SV

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 57

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo
A4/10.3.2023 Sysmän kirkon oppaat kesällä 2023
C4 Palkallinen virkavapaus/työloma
2. Talouspäällikön päätösluettelo
A6/28.2.2023 Kausityöntekijöiden palkkaaminen Hartolan hautausmaalle
B4 Vuosiloman peruminen/muutos
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
8/3.3.2023 Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023
9/7.3.2023 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana
1.4.2023 – 31.8.2023
10/7.3.2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa
11/15.3.2023 Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat
kustannukset – Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
1/6.3.2023 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023 - 2025
5. Eduskunta on hyväksynyt uuden kirkkolain, joka tulee voimaan 1.7.2023. Samalla tulee voimaan kirkkojärjestys sekä eräitä muita kirkkolakiin liittyviä lakeja.

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajat

RH

//

SR

MUUT ASIAT

Kn 58

1. Talouden seuranta 27.3.2023
2. Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset: tiistai 2.5.2023 klo 17.30 Hartolassa ja tiistai 6.6.2023 klo 17.00 Sysmässä.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 59

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.49 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §§ 51 – 55, 57 - 59
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§ 56
	<u>Alistusasiasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: §§ -
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 4. hallintolainkäyttölain 5 § 1 mom:n tai 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät: §§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta(at)evl.fi
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 56</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	Valitusaika
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: § - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 Telekopia: 015 321 6016 · Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: § - PL 185 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopia: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus(at)evl.fi · Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: § - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopia: 09 135 9335 (kirjaamo) 	30 päivää
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.120 euroa jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p>	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	