

Kokousaika keskiviikko 30.8.2023 klo 17.00

Kokouspaikka Hartolan srk-talo, Risti-Sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat
100. Kokouksen avaus
 101. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 102. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 103. Työjärjestyksen hyväksyminen
 104. Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja
 105. Seurakuntamestarin toimen täyttäminen
 106. Tarvittaessa töihin kutsuttava kiinteistöyöntekijä
 107. Diakoninen kotikäyntityö Sysmässä
 108. Sysmän haudanhoidon optiovuodet 1.4.2024 – 31.3.2026
 109. Tuloveroprosentti vuodelle 2024
 110. Sysmän kirkkomaan käyttösuunnitelman muutos
 111. Piispantarkastuspöytäkirjan aiheuttamat toimenpiteet
 112. Tontin Winterila 081-405-7-28 ostotarjous
 113. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
 114. Muut asiat
 115. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 1.- 22.9.2023.


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kokousaika keskiviikko 30.8.2023 klo 17.00 – 19.05

Kokouspaikka Hartolan srk-talo, Risti-Sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

~~Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja, este~~

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

~~Hannu Järvinen, poissa~~

Eeva-Liisa Kirves

Jere Porvari

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Maritta Virtanen

Jouko Aartolahti, este

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 100 - 115


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

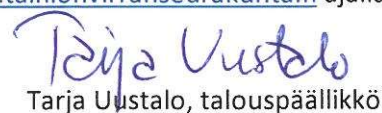
Pöytäkirja tarkastettu 30.8..2023


Jarmo Heinonen


Maritta Virtanen

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 1. -22.9.2023.


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 100

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 101

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydetessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla perjantaina 25.8.2023.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 8/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 102

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee KL 10:23 mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maritta Virtanen.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maritta Virtanen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kn 103

Kirkkoherra esittää

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että §:n 112 kohdalla käsitellään Tontin Winterila 081-405-7-28 ostotarjous.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

Pöytäkirjan tarkastajat _____ // _____

HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN PÖYTÄKIRJA

Kn 104

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkoneuvoston tulee tehdä [hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukainen] hautausmaakatselmus vuosittain. Tainionvirran seurakunnalla ei ole hautaustoimen ohjesääntöä, joten noudatetaan Hartolan ja Sysmän seurakuntien ohjesääntöjen periaatteita. Katselmuksessa kirjataan toimenpiteet, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset ja tehdyt havainnot antavat aiheita. Hautausmaakatselmuksessa ei tehdä päätöksiä.

Eryteisesti katselmuksessa todetaan

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu,
- 2) onko hautakirjapito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa,
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
- 5) toimenpiteet edellisenä vuonna hautausmaakatselmuksessa kirjatuissa asioissa.

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen kaikilla seurakunnan hautausmailla maanantaina 24.7.2023.

Katselmuksesta laadittu pöytäkirjaluonnos on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö esittää

Hyväksytään hautausmaakatselmuksen pöytäkirja.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin hautausmaakatselmuksen pöytäkirja.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua (Kirkkolaki 12:4).

Pöytäkirjan tarkastajat



//



SYSMÄN HAUDANHOIDON OPTIOVUODET 1.4.2024 – 31.3.2026

Kn 108

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Tainionvirran seurakunta kilpailutti hautausmaiden hoidon Sysmässä vuosina 2021 – 2023 sekä kaksi optiovuotta 2024 – 2025. Kirkkovaltuusto hyväksyi Kirkkomaalle sekä Otamon hautausmaalle Greensail Oy:n tarjouksen ja Nuoramoisten hautausmaalle Juha Saavalaisen tarjouksen.

Vuosilta 2021 - 2023 kirkkomaan ja Otamon hautausmaan kesähoidon urakkahinta on ollut yhteensä 217.628 € ja Nuoramoisten hautausmaan osalta yhteensä 30.000 €. Optiovuosien 2024 - 2025 urakkahinta kirkkomaan ja Otamon hautausmaiden kesähoidosta on yhteensä 152.436 € ja Nuoramoisten hautausmaan osalta yhteensä 20.500 €.

Optiovuosien käytöstä on keskusteltu hautausmaiden kesähoidosta vastaavien yrittäjien kanssa.

Taluspäällikkö esittää

Tainionvirran seurakunta käyttää Sysmän haudanhoidon option ajalta 1.4.2024 – 31.3.2026 Sysmän kirkkomaan ja Otamon hautausmaiden sekä Nuoramoisten hautausmaan osalta.

Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunta päätti käyttää Sysmän haudanhoidon option ajalta 1.4.2024 – 31.3.2026 Sysmän kirkkomaan ja Otamon hautausmaiden sekä Nuoramoisten hautausmaan osalta.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (Kirkkolaki 12:5).

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kn 109

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Tainionvirran seurakunnassa sekä sitä ennen Hartolan ja Sysmän seurakunnissa kirkollisveroprosentti on ollut vuosia 1,75. Vuodelle 2023 tuloveroprosenttia alennettiin 1,70 prosenttiin, koska vuoden 2023 alusta voimaan tullut hyvinvointialueuudistus lisäsi seurakuntien verotulopohjaa. Valtiovarainministeriön alentamispainetaulukon mukaan alennuspaine oli 0,10 prosenttiyksikköä. Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen rahoituksen takia tuloveroprosenttia laskettiin vain 0,05 prosenttiyksikköä.

Vuonna 2023 kirkollisveroa on kertynyt koko vuoden selvästi syksyn 2023 ennakoarvioita enemmän. Vuoden 2023 verotuloarvio oli 1 008 000 euroa. Verotuloja on elokuun loppuun mennessä kertynyt 812 000 euroa, mikä on 10 prosenttia enemmän kuin vuonna 2022. Viimeisin seurakuntien verotuloennuste on joulukuulta 2022. Sen mukaan vuoden 2024 verotulot ovat samat kuin vuonna 2023.

Vaikka vuonna 2023 henkilöstömenot ovat kasvaneet noin 10 prosenttia ja Sysmän kirkon korjauksen vaikutukset käyttötalouteen alkavat vaikuttaa kokonaisuudessaan vasta vuonna 2024. Tällä hetkellä on vielä vaikea arvioida vuoden 2023 tulosta. Mikäli verotulot pysyvät suunnilleen samalla tasolla loppuvuodenkin, niin tämän vuoden tulos voisi olla lähellä nollatulosta. Seurakunnan tulee tasapainottaa talouttaan kuitenkin muuten kuin nostamalla tuloveroprosenttia.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua (Kirkkolaki 12:4).

SYSMÄN KIRKKOMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS

Kn 110

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570

Sysmän kirkkomaan uudella osalla, osastolla 3 on uurnahauta-alue. Suurin osa osastosta on arkkuhauta-alue, mutta sitä ei ole otettu käyttöön. Nykyinen uurnahauta-alue on täynnä, joten sitä pitää laajentaa. Siksi koko osasto 3 on tarpeen muuttaa uurnahauta-alueeksi, jolloin uurnahautojen tarve on turvattu pitkälle eteenpäin.

Tarkoituksena on sijoittaa uudet uurnahautarivit samalla tavalla yhdensuuntaisesti käytävän kanssa kuin olemassa olevassa kaavassa arkkuhautapaikat. Rivien paikat eivät ole kuitenkaan aivan samat. Uurnahautoja varten pitää hankkia pohjakivi aina koko rivin pituudelle. Tarkoitus on aloittaa uusien uurnahautojen käyttöönotto olemassa olevien uurnahautojen puoleisesta rivistä.

Kirkkolaki 3:35 ja kirkkojärjestys 3:37 määräävät hautausmaakaavasta ja hautausmaan käyttösuunnitelmasta, jotka hyväksyy kirkkovaltuusto. Näin ollen myös niiden muutokset on hyväksyttävä kirkkovaltuustossa.

Esityslistan liitteenä on kirkkomaan hautausmaakartta.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sysmän Uuden kirkkomaan hautausmaakaavaan ja hautausmaan käyttösuunnitelmaan muutoksen, jolla osasto 3 muutetaan kokonaan uurnahauta-alueeksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sysmän Uuden kirkkomaan hautausmaakaavaan ja hautausmaan käyttösuunnitelmaan muutoksen, jolla osasto 3 muutetaan kokonaan uurnahauta-alueeksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua (Kirkkolaki 12:4).

PIISPANTARKASTUSPÖYTÄKIRJAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Kn 111

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Tainionvirran seurakunnassa keväällä 2023 pidetyn piispantarkastuksen pöytäkirjassa on asioita, joiden mukaisiin toimenpiteisiin kirkkoneuvoston on ryhdyttävä kirkkojärjestyksen 4:7 mukaisesti.

Eri piispantarkastusdokumenteissa on lueteltuina erityyppisiä kehotuksia ja suosituksia. Päällimmäisenä todetaan tulevaisuustyöskentely, jossa tavoitteena on aikaan saada sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen seurakunnassa myös tulevaisuudessa. Tähän liittyen todetaan, että samassa yhteyteen tulisi liittää henkilöstö- ja kiinteistöstrategian tekeminen. Tähän samaan työskentelyyn liittyy myös työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteistyön tiivistäminen. Piispantarkastuksen dokumenteissa mainitaan myös mahdolliset rakenneratkaisut. Lisäksi todetaan, että seurakunnan on hankittava uusi metsätaloussuunnitelma.

Lisäksi seurakunnan jäsenyyden vahvistamiseksi mainitaan Polku-toimintamallin laajempi käyttö, seurakuntaan muuttaneiden kohtaaminen sekä kirkon monipuolisen käytön arviointi, joka liittyy erityisesti Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen valmistumiseen. Lisäksi todetaan, että Kirkon ympäristödiplomien hankkiminen vuoteen 2025 mennessä hyödyttää seurakuntaa monella tavalla, muun muassa olemalla mainetekijä seurakunnan ympäristövastuullisuudesta. Lisäksi on huoli työntekijöiden jaksamisesta.

Esityslistan liitteenä on Tainionvirran seurakunnan piispantarkastuksen raportti.

Kirkkoherra esittää

Seurakunta jatkaa tulevaisuustyöskentelyä tavoitteena strategia 2030, joka ottaa kantaa seurakuntarakenteeseen ja johon liittyy henkilöstö- ja kiinteistöstrategia.

Kirkkoneuvoston päätös

Seurakunta jatkaa tulevaisuustyöskentelyä tavoitteena strategia 2030, joka ottaa kantaa seurakuntarakenteeseen ja johon liittyy henkilöstö- ja kiinteistöstrategia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua (Kirkkolaki 12:4).

TONTIN WINTERILA 081-405-7-28 OSTOTARJOUS

Kn 112

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Tainionvirran seurakunnalla on ollut myynnissä rantatontteja Rautaveden rannalla Hartolan Rusissa. Lohkotuista tonteista kolme on myyty vuosien 2021 ja 2022 aikana ja neljänestä on kirkkovaltuusto hyväksynyt myynnin, mutta kauppa ei ole vielä saanut lainvoimaa. Vielä jäljellä olevasta tontista Winterila 081-405-7-28 on ollut myynti-ilmoitus seurakunnan nettisivuilla ja lisäksi siitä on ilmoitettu Etuovi.comissa 31.5.2023 päättyneellä tarjousajalla. Tuolloin tontista jätettiin yksi ostotarjous, mutta sama ostaja oli jättänyt ensisijaisesti ostotarjouksen toisesta tontista.

Tontista Winterila on seurakuntaan tullut sähköpostilla 26.8.2023 ostotarjous 66 000 euroa. Seurakunta on pyytänyt tontista hinta-arvion, joka on 70 000 euroa.

Mikäli seurakunta päättää myydä rantatontin, tulee päätös tehdä kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määräenemmistöllä.

Taluspäällikkö esittää

Seurakunta päättää olla myymättä rantatonttia Winterila 081-405-7-28 hintaan 66.000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Seurakunta päätti olla myymättä rantatonttia Winterila 081-405-7-28 hintaan 66.000 €. Tontti laitetaan julkiseen myyntiin niin, että tarjousten jättöaika on 19.9.2023.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua (Kirkkolaki 12:4).

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 113

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo
B18-25 Vuosilomien ja lomarahavapaiden myöntämiset
2. Taluspäällikön päätösluettelo
B11-12 Vuosilomien myöntämiset
C5 Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
28/8.8.2023 Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset
29/29.8.2023 Hallintosääntö
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
-
5. Olavinrannan leirikeskuksen kuntotarkastusraportti 25.8.2023
6. Kesän 2023 tiekirkkokävijämäärät: Hartolan kirkko 1150, Sysmän Pyhän Olavin kirkko 2650 kävijää.

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

Pöytäkirjan tarkastajat



//



MUUT ASIAT

Kn 114

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 115

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.8.2023 § 115

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 100 – 104, 109 - 115

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 105 - 108

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

Pöytäkirjan tarkastajat



//



myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 105 - 108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirjan tarkastajat



//



- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat



//

