

**KOKOUSKUTSU**

**Kokousaika** tiistaina 1.1.2019 klo 13.00 (heti aloitusjuhlan päätyttyä)

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Anna-sali, Kirkkotie 2, Hartola

- Käsiteltävät asiat**
1. Kokouksen avaus
  2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  4. Työjärjestyksen hyväksyminen
  5. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
  6. Seurakunnan nimenkirjoittajat
  7. Sivutoimilupa
  8. Sivutoimilupa
  9. Sivutoimilupa
  10. Suorituslisän käyttöönotto seurakunnassa 1.1.2020 alkaen
  11. Seurakunnan hankintaperiaatteet
  12. Diakonia-avustusten jakamisen periaatteet
  13. Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2019
  14. Kirkkoherran palkkaus 1.1.2019 lukien
  15. Talouspäällikön palkkaus 1.1.2019 lukien
  16. Muut asiat
  17. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

**KOKOUSAIKA:**  
**KOKOUSPAIKKA:**Tiistai 1.1.2019 klo 12.50 – 13.55  
Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, Hartola**Läsnä:**Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Maarit Hildén  
Anne Joutsijärvi  
Eeva-Liisa Kirves  
Hannu Koskenniemi  
Reijo Lång  
Jere Porvari  
Eetu Rajavuori  
Pirkko Rantahakala  
Sanna Valjakka

poissa § 14

puheenjohtaja § 14 ajan


**Luottamustoimen tai viran puolesta:**Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Virolainen-Nurminen Eija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Uustalo Tarja, talouspäällikkö  
Komu Martti, hallintosihteeri, sihteeri**Poissa:****ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

  
Jeremias Sankari  
Eeva-Liisa Kirves  
Martti Komu**LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS  
KÄSITELLYT ASIAT**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
§ 1  
§§ 1 - 17**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 1.1.2019

  
Maarit Hildén  
Anne Joutsijärvi**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty  
muutoksenhakuohje, on ollut yleisesti nähtävillä  
Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä  
2.1.2019 – 17.1.2019  
Martti Komu, hallintosihteeri



**3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Anne Joutsijärvi sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**5 § ILMOITUSASIAI/ SAAPUNEET KIRJEET**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

**1. Kirkkoherran päätösluettelo**

A1/27.12.2018	Kolehtikohteen muutos 13.1.2019
B1/27.12.2018	Vuosiloman myöntäminen / Jaak Luts
B2/27.12.2018	Vuosiloman myöntäminen / Kirsi Männistö

**2. Sysmän Talouspäällikön päätösluettelo**

9/ 16.11.2018	Luottotappiokirjaus
10/ 17.12.2018	Kukkatilaus
11/ 31.12.2018	Tiilimuuntamon purkutyö

**3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

15/6.11.2018	Rippikoulun malliohjesääntö
16/6.11.2018	Uusi etu- ja sukunimilaki voimaan 1.1.2019
17/19.11.2018	Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019 – 2022
18/10.12.2018	Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019
19/xx.12.2018	Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä
20/20.12.2018	Uuden etu- ja sukunimilain vaikutukset vuodenvaihteessa
21/20.12.2018	Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyn selvittämisestä annettuun asetukseen

**4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

A7/3.10.2018	Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018
A8/18.12.2018	1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2019 2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2019
A9/20.12.2018	1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2019 lukien 2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2019 lukien

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**10 § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO SEURAKUNNASSA 1.1.2020 ALKAEN**

valmistelija hallintosihteeri Martti Komu, puh 050 572 3833

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 – 2020 on päätetty, että palkantarkistuksissa/korotuksissa on kaikkien seurakuntien otettava 1.1.2020 alkaen käyttöön suorituslisä osana palkkausjärjestelmää. Jotta suorituslisää voidaan jakaa, on määriteltävä kriteerit suorituslisän perusteiksi.

Kirkkoneuvoston on tehtävä suorituslisän jakoperiaatteista hallinnollinen päätös, jonka jälkeen voidaan määritellä kunkin työntekijän konkreettiset tavoitteet. Jotta suorituslisää voidaan jakaa, on sitä ennen oltava vähintään vuoden mittainen arviointijakso, minkä päätyttyä arviointi tehdään päätettävien kriteerien perusteella. Tähän kriteeriin Tainionvirran seurakunta on saanut poikkeusluvan. Arviointijakso on 1.2. – 31.10.2019.

Suorituslisänä on vuoden 2020 alusta jaettavana vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön (muut kuin kirkkoherra ja talouspäällikkö) peruspalkkojen yhteismäärästä, siis ilman henkilökohtaista palkanlisää. Hartolan seurakunnassa on vuonna 2013 pieni osa palkasta kirjattu harkinnanvaraiseksi, mikä summa vuoden 2020 alusta alkaen on osa suorituslisää. Lisäksi siihen voidaan käyttää 0,6 prosentin järjestelyerä. Seurakuntien liitostilanteessa voi tulla vastaan tarve korottaa tehtäväkohtaisia palkkoja. Järjestelyerä on parasta käyttää tähän tarkoitukseen. Suorituslisä jaetaan vuodeksi kerrallaan.

Valmisteltu pohjaesitys on käsitelty yhteisessä työntekijäkokouksessa 14.12.2018. Siinä käydyn keskustelun pohjalta on yhteistyötoimikunta antanut samana päivänä lausuntonsa suorituslisän käyttöönotosta.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää ottaa KirVESTES:in 26 §:n mukaisen suorituslisäjärjestelmän käyttöön, ja hyväksyy sitä varten oheisen arviointilomakkeen, mikä perustuu kahteen kriteeriin ja kolmeen suorituslutasoon. Lomake on esityslistan liitteenä. Arviointijakso alkaa 1.2.2019 ja päättyy 31.10.2019, ja suorituslisää aletaan maksaa 1.1.2020 alkaen aina vuodeksi kerrallaan. Päätöksen suorituslisän jakamisesta/maksamisesta tekee kirkkoneuvosto esimiesten esityksestä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)







## 12 §

**DIAKONIA-AVUSTUSTEN JAKAMISEN PERIAATTEET**

valmistelijat diakoni Pekka Kuuppo, puh 050 592 0062, ja diakonissa Kirsi Männistö, puh. 050 562 3225

Seurakunnan varsinaista diakoniatyötä tekevät Pekka Kuuppo ja Kirsi Männistö ovat laatineet taloudellisen avustamisen periaatteet. Näiden periaatteiden hyväksyminen varmistaa, että diakonia-avustusten jakamiseen ei tule vuodenvaihteessa katkoa. Varsinaiset laajemmat Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön avustusperiaatteet laaditaan vuoden 2019 aikana.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Diakoniatyön taloudellisista avustamisista päättävät diakoniatyöntekijät itsenäisesti 200 € asti. Avustuksista suuruudeltaan 200 € - 1000 € päätetään diakoniatyöntekijöiden tiimissä. Tätä suuremmat avustukset käsitellään kirkkoneuvostossa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



**16 § MUUT ASIAT**

1. Talousraporttiennakot 31.12.2018
2. Tainionvirran seurakunnan avajaismessu ja luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen pidettiin 1.1.2019
3. seuraava Kirkkoneuvosto 30.1.2019 klo 17

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 13.55.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>5 §:n 1 Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 1 – 5, 10, 16 – 17</b></p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 6 – 9, 11 - 15</b></p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</b></p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 4. hallintolainkäyttölain 5 § 1 mom:n tai 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -</b></p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</b></p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hartolan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 2 Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: hartola(at)evl.fi</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 6 – 9, 11 - 15</b></p>
--------------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	Valitusaika
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: · <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: § - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 Telekopio: 015 321 6016	30 päivää
	· <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: § - PL 185 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus(at)evl.fi	30 päivää
	· <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: § - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo(at)minedu.fi	30 päivää
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	