

KOKOUSKUTSU**Kokousaika** keskiviikko 20.3.2019 klo 17.00**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Anna-sali, Kirkkotie 2, Hartola**Käsiteltävät asiat**

48. Kokouksen avaus
49. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
50. Pöytäkirjantarkastajien valinta
51. Työjärjestyksen hyväksyminen
52. Toimistosihteerin osa-aikaisen (80 prosenttia) viran täyttäminen
53. Toimituspalkkiot papin ja kanttorin tehtävistä
54. Tilintarkastusyhteisön valinta kaudelle 2019 – 2022
55. Poistosuunnitelman hyväksyminen
56. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje
57. Suositus työntekijöiden sairaanhoidon järjestämisestä Tainionvirran seurakunnassa
58. Suositus suojavaatetuksesta Tainionvirran seurakunnassa
59. Suositus työpaikkaruokailun järjestämisestä Tainionvirran seurakunnassa.
60. Järvi-Hämeen IT-alueen liittyminen Lahden IT-alueeseen 1.5.2019 lukien
61. Tainionvirran seurakunnan sinetti
62. Henkilöstön kehittämissuunnitelman lisäys
63. Tainionvirran seurakunnan edustajat Olavin hoitokunnassa
64. Tainionvirran seurakunnan edustajat eri yhteisöjen kokouksissa
65. Seurakunnan ylimmän johdon palkankorotus 1.4.2019 alkaen
66. Lisätalousarvio 2019 / ruohonleikkuri
67. Emäntäpalvelujen ostosopimus Hartolaan 1.4.2019 – 31.3.2021
68. Tainionvirran seurakunnan talouden näkymät
69. Sysmän Pyhän Olavin kirkon pääurakkatarjous
70. Sysmän Pyhän Olavin kirkon LVI-urakkatarjous
71. Sysmän Pyhän Olavin kirkon sähköurakkatarjous
72. Seurakuntalaisen aloite / kirkon kuorialue
73. Varastotilan vuokraaminen kirkon remontin ajaksi
74. Sysmän seurakunnan tilipäätös 2018
75. Sysmän seurakunnan tilinpäätöksen allekirjoitus
76. Hartolan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus Tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018
77. Muut asiat
78. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
79. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa Kirkkotie 2, Hartola, 25.3.-9.4.2019

Hartolassa 8.3.2019

Jeremias Sankari
kirkkoherra

KOKOUSAIKA:
KOKOUSPAIKKA:Keskiviikko 20.3.2019 klo 17.20 – 21.05
Hartolan seurakuntakoti, Risti-Sali Keskustie 2, Hartola**Läsnä:**Jeremias Sankari, kirkkoherra,
Maarit Hildén
Anne Joutsijärvi
Eeva-Liisa Kirves
Hannu Koskenniemi
Reijo Lång
Jere Porvari
Eetu Rajavuori
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka

puheenjohtaja, poissa § 65

puheenjohtaja § 65 aikana

poistui § 69 aikana klo 20.05

Luottamustoimen tai viran puolesta:Siihola Markku,
Virolainen-Nurminen Eija,
Uustalo Tarja, talouspäällikkö
Komu Martti, hallintosihteeri,kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
poissa § 65
sihteeri**Poissa:****ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä


Jeremias Sankari
Eeva-Liisa Kirves
Martti Komu**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 48
§§ 48 - 79**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 21.3.2019


Eetu Rajavuori
Sanna Valjakka**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty
muutoksenhakuohje, on ollut yleisesti nähtävillä
Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä
25.3.-9.4.2019

Martti Komu, hallintosihteeri

48 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

49 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla maanantaina 11.3.2019.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää:

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

50 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eetu Rajavuori ja Sanna Valjakka sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eetu Rajavuori ja Sanna Valjakka. Tarkastus Sysmässä torstaina ja Hartolassa perjantaina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

51 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kirkkoherra esittää**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin. Todettiin, että kokous etenee 11.3. lähetetyn esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



52 § TOIMISTOSIHTTEERIN OSA-AIKAISEN (80 PROSENTTIA) VIRAN TÄYTTÄMINEN

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

§ 31
30.1.2019

Toimistosihteeri Päivi Lindin irtisanouduttua 1.7.2019 seurakunnan on mietittävä kirkkoherranviraston hoidon järjestäminen. Päivi Lind jää käytännössä pois vuosilomalle jo huhtikuun puolenvälin paikkeilla. Seurakuntien yhdistymisselvityksessä ja sopimuksessa päätettiin, että kirkkoherranviraston palveluja on saatavissa molemmissa entisissä kirkkoherranvirastoissa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että toistaiseksi seurakunta tarvitsee toimistosihteerin, jonka tehtäviin kuuluvat kirkkoherranvirastossa toimituksiin liittyvät tehtävät, seurakunnan viestintä ja keskusrekisteritehtävät. Kirkkolain 6 luvun 10 § mukaan virkasuhde edellyttää julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus on oltava vähintään seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla. Haku aika on vähintään 14 päivää hakuilmoituksen julkaisemisesta.

Viran kelpoisuusehtoina on kirkkolain 6 luvun 13 § perusteella vain henkilö, joka on evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimistosihteerin viran kelpoisuusehtoja ei ole Tainionvirran seurakunnassa määritelty. Hartolan ja Sysmän seurakunnan toimistosihteerien virkojen kelpoisuusehtojen pohjalta kelpoisuusehtona on joko korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto. Virkaan valitulle voidaan kirkkolain 17 § perusteella määrätä korkeintaan kuuden kuukauden koeaika.

Toimistosihteerin virka kuuluu viran työtehtävien perusteella vaatavuusryhmään 501 (2 203,61 euroa kokoaikaisen vähimmäispalkka), mikä on ollut Sysmän seurakunnan toimistosihteerin vaatavuusryhmä.

Toimistosihteerin viran haku on syytä tehdä niin, että seuraava kirkkoneuvosto 7.3.2019 voi pitää vaalin. Hakijoiden haastattelut olisivat perjantaina 1.3.2019 ja haku aika voisi päättyä esim. tiistaina 26.2.2019. Hakuilmoitus on luontevaa olla paitsi ilmoitustauluilla Sysmässä ja Hartolassa, myös mol:in sivuilla.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa Tainionvirran seurakunnan osa-aikaisen (80 %) toimistosihteerin viran auki 26.2.2019 klo 16 mennessä;
- 2) julkaista ilmoituksen seurakunnan ilmoitustauluilla Sysmässä ja Hartolassa sekä mol:n sivuilla;
- 3) että kirkkoherra valitsee 3-6 haastateltavaa ja
- 3) valita haastattelijat hakijoiden haastatteluun.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Halukkaat kirkkoneuvoston jäsenet sekä kirkkoherra ja talouspäällikkö suorittavat haastattelut.

jatkuu...

52 § TOIMISTOSIHTTEERIN OSA-AIKAISEN (80 PROSENTTIA) VIRAN TÄYTTÄMINEN

jatkuu...

§ 52
7.3.2019 Määräaikaan mennessä saapui 12 hakemusta toimistosihteerin virkaan. Niistä kelpoisuusehdot täyttäviä oli 11. Esityslistan liitteenä on yhteenvedo hakijoista. Lisäksi kokouksessa on nähtävissä kaikki hakemukset liitteineen. Heistä haastatteluun perjantaina 1.3.2019 kutsuttiin Elisa Jaakkola, Helena Ketonen ja Satu Mäyrä. Haastattelijoina olivat kirkkoherra Jeremias Sankari, talouspäällikkö Tarja Uustalo sekä kirkkoneuvoston jäsenet Maarit Hildén, Anne Joutsijärvi, Eeva-Liisa Kirves ja Hannu Koskenniemi.

Kirkkoherra esittää:

Tainionvirran seurakunnan osa-aikaiseen toimistosihteerin virkaan valitaan Satu Mäyrä. Perusteluina on vahvin kokemus toimistosihteerin tehtävistä sekä haastattelun perusteella henkilökohtainen sopivuus tehtävään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

53 §

TOIMITUSPALKKIOT PAPIIN JA KANTTORIN TEHTÄVISTÄ

valmistelija hallintosihteeri Martti Komu, puh. 050 572 3833

Kirkon työmarkkinalaitos (KiT) ja työntekijäjärjestöt ovat sopineet neuvotteluissaan toimituspalkkioiden suuruudesta. Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. Toimituspalkkiota ei voida pääsääntöisesti maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle. ottamatta seuraavia poikkeuksia:

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti. Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Sopimuksen voimaan tulo edellyttää kirkkovaltuuston päätöstä. Tainionvirran seurakunta on alkuvuodesta soveltanut Sysmän ja Hartolan seurakunnissa voimassa ollutta Toimituspalkkiosopimusta.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se:

1. toteaa oikeaksi menettelyksi sen, että seurakunta on maksanut toimituspalkkioita Hartolan ja Sysmän seurakuntien vanhojen sopimusten mukaisesti.
2. vahvistaa Kirkon Työmarkkinalaitoksen ja työntekijäjärjestöjen välisen sopimuksen toimituspalkkioiden suuruudesta. (Liite)

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

54 §

TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUELLE 2019 - 2022

valmistelija hallintosihteeri Martti Komu, puh. 050 572 3833

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa kevään 2019 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötilintarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Sysmän seurakunnalla on kokemusta tilintarkastusyhteisöstä jo ennen vuosituhaten vaihdetta, Hartolan seurakunnassa siirryttiin tilintarkastusyhteisöön vuoden 2011 valtuustokauden alussa, mistä lähtien molemmissa seurakunnissa tilintarkastuksesta on vastannut BDO (aik. Auditor). Vuonna 2015 kilpailutusta ei järjestetty, koska entinen vastaava tarkastaja pystyi jatkamaan.

Koska BDO:n nykyinen vastaava tarkastaja ei ole käytettävissä jatkossa, päädyttiin kilpailutukseen. Seurakunta lähetti 1.2.2019 tarjouspyynnön Tainionvirran seurakunnan tilintarkastuksesta valtuustokaudelle 2019-2022 BDO:lle, KPMG:lle ja Deloitteille. Valintakriteerinä oli edullisin hinta. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti ainoastaan BDO. Kokonaishinta valtuustokaudelle 2019-2022 (sisältää Pyhän Olavin kirkon korjausavustuksen tilintarkastuksen) on 15.555 € (alv 0%).

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee BDO:n vastaamaan Tainionvirran seurakunnan tilintarkastuksesta valtuustokaudella 2019-2022.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



55 §

POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN

valmistelijat hallintosihteeri Martti Komu, puh. 050 572 3833 ja talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina. Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Suunnitelmapoistot edellyttävät erillistä käyttöomaisuuskirjanpitoa ja poistojen laskentajärjestelmää. Tästä vastaa Kirkon Palvelukeskus. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakunnan ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilasta, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”.

Hartolan seurakunnan poistosuunnitelma vuodelta 2016 ja Sysmän seurakunnan poistosuunnitelma vuodelta 2012 poikkeavat toisistaan. Molemmissa seurakunnissa kaikki poistot ovat tasapoistoja.

| | Hartola | Sysmä |
|--|-------------|-------------|
| Aineettomat hyödykkeet (esim. kirkonkirjojen digitointi) | 5 vuotta | 3 vuotta |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | ei poistoja | ei poistoja |
| Hautausmaat | | |
| - Hautausmaiden maa- ja vesialueet | ei poistoja | - |
| - Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,) | 15 vuotta | - |
| - Hautausmaiden muut rakennukset (varasto, kylmiö) | 15 vuotta | (10 vuotta) |
| - Hautausmaiden liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat) | 5 vuotta | - |
| Hautausmaiden koneet ja laitteet | | |
| - ruohonleikkurit | 4 vuotta | (5 vuotta) |
| - traktori, kaivuri | 10 vuotta | (5 vuotta) |

jatkuu...

55 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

jatkuu...

| | Hartola | Sysmä |
|---|-------------|---------------|
| Rakennukset | | |
| - Kirkot | 40 vuotta | 40 vuotta |
| - Siunauskappelit | - | 40 vuotta |
| - Seurakuntatalot | 30 vuotta | - |
| - Leiri- ja kurssikeskukset | 30 vuotta | 20 vuotta |
| - Asuinrakennukset (Pappila) | 20 vuotta | - |
| - Huolto- ja talousrakennukset | 15 vuotta | 10 vuotta |
| - Muut rakennukset | 15 vuotta | - |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | | |
| - Maa- ja vesirakenteet | 15 vuotta | - |
| - Urut | 20 vuotta | 30 vuotta |
| - Muut kiinteät rakenteet ja laitteet | 10 vuotta | - |
| Koneet ja kalusto | | |
| - Kuljetusvälineet | 5 vuotta | 5 vuotta |
| - Atk-laitteisto | 3 vuotta | - |
| - Muut koneet ja kalusto | 5 vuotta | - |
| - Muut liikkuvat työvälineet | - | 5 vuotta |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | |
| - Luonnonvarat | - | käytön mukaan |
| Sakraali-, arvo- ja taide-esineet | ei poistoja | ei poistoja |
| Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset | | |
| - Osakkeet ja osuudet | - | ei poistoja |

Tässä tilanteessa on selkeintä hyväksyä investointien poistoajat siten, että ne ovat Hartolan ja Sysmän seurakuntien keskiarvoja, jotta poistojen määrä ei olennaisesti muuttuisi vuodesta 2018.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi poistosuunnitelman seuraavasti. Poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2019 alkaen.

| | |
|--|-------------|
| Aineettomat hyödykkeet (esim. kirkonkirjojen digitointi) | 5 vuotta |
| Aineelliset hyödykkeet | |
| Maa- ja vesialueet | ei poistoja |
| Hautausmaat | |
| - Hautausmaiden maa- ja vesialueet | ei poistoja |
| - Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,) | 15 vuotta |
| - Hautaustoimen muut rakennukset (varasto, kylmiö) | 10 vuotta |
| - Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat) | 5 vuotta |

jatkuu...

55 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

jatkuu...

Hautaustoimen koneet ja laitteet

- ruohonleikkurit 4 vuotta
- traktori, kaivuri 10 vuotta

Rakennukset

- Kirkot 40 vuotta
- Siunauskappelit 40 vuotta
- Seurakuntatalot 30 vuotta
- Leiri- ja kurssikeskukset 25 vuotta
- Asuinrakennukset (Pappila) 20 vuotta
- Huolto- ja talousrakennukset 10 vuotta
- Muut rakennukset 15 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

- Maa- ja vesirakenteet 15 vuotta
- Urut 25 vuotta
- Muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10 vuotta

Koneet ja kalusto

- Kuljetusvälineet 5 vuotta
- Atk-laitteisto 3 vuotta
- Muut koneet ja kalusto 5 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

- Luonnonvarat käytön mukaan

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet

ei poistoja

Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset

Osakkeet ja osuudet ei poistoja

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

56 §

SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJE

Valmistelija hallintosihteeri Martti Komu puh. 050 572 3833

Tainionvirran seurakunnan taloussäännössä todetaan, että Tainionvirran seurakunnalla on sisäisen valvonnan ohje. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan todetaan:

"Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen."

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tainionvirran seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen, joka otetaan käyttöön välittömästi. (Liite) Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje lähetetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



57 §

**SUOSITUS TYÖNTEKIJÖIDEN SAIRAANHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ
TAINIONVIRRAN SEURAKUNNASSA**

Valmistelija hallintosihteeri Martti Komu puh. 050 572 3833

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja järjestää työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:ssä tarkoitettujen palvelujen lisäksi viranhaltijoille/ työntekijöille sairaanhoito- ja muita terveydenhuoltopalveluja tämän suosituksen mukaisesti.

Työterveyshuoltolaki edellyttää, että työnantaja järjestää kustannuksellaan lain 12 §:n mukaisen työterveyshuollon. Velvollisuus ei sisällä sairaanhoitopalvelujen järjestämistä, mutta työnantaja voi lain 14 §:n mukaan kustannuksellaan järjestää työntekijöille sairaanhoito- ja muita terveydenhuoltopalveluja. Sairaanhoitopalvelujen toteuttamiseksi kirkon pääsopijaosapuolet ovat tehneet tämän suosituksen sairaanhoitopalvelujen järjestämisestä seurakuntien henkilöstölle. Näistä kustannuksista työnantajan on mahdollista saada korvausta Kansaneläkelaitokselta sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaan.

Viranhaltijoille/työntekijöille annetaan yleislääkäritasoisista avosairaanhoitoa tarpeellisine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen sekä ohjausta tarvittavaan erikoishoitoon siltä työterveyshuollon palvelujen tuottajalta, jonka kanssa työnantajalla on kirjallinen sopimus työterveyshuollon järjestämisestä. Yleislääkäritasoisella avosairaanhoidolla tarkoitetaan yleislääkärille tavanomaisesti kuuluvaa tutkimusta, hoitoa sekä yleislääkärille normaalisti kuuluvia laboratorio- ja röntgentutkimuksia.

Työnantajalla on oltava kirjallinen sopimus työterveyshuollon järjestämisestä. Työterveyshuoltolain mukaan palvelujen tuottajana voivat olla työterveyshuoltolain 5 ja 7 §:n tarkoittamat tahot. Tämän suosituksen mukaisesta sairaanhoidosta sovitaan yleensä samassa yhteydessä ja samalla sopimuksella kuin lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä. Sairaanhoitopalvelujen laajuus ja siihen sisällytettävät toimenpiteet ilmenevät palvelujen tarjoajan kanssa tehtävästä sopimuksesta.

Edellä tarkoitettuja palveluja annetaan viranhaltijalle/ työntekijälle, jonka palvelussuhde on kestänyt yhdenjaksoisesti kauemmin kuin neljä kuukautta. Edellä tarkoitettuja palveluja ei anneta silloin, kun viranhaltija/ työntekijä on poissa työstä eikä hänelle makseta poissaolon ajalta palkkaa tai sairausvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Jos palkaton poissaolo kestää enintään 14 kalenteripäivää, oikeutta tämän suosituksen mukaisten sairaanhoito- palvelujen saamiseen ei kuitenkaan keskeytetä.

Sairaanhoitoon kuuluvat palvelukset ja toimenpiteet maksaa työnantaja ja ne ovat viranhaltijoille/työntekijöille maksuttomia. Maksuttomuuden edellytyksenä on kuitenkin, että viranhaltija/työntekijä noudattaa annettuja ohjeita ja määräyksiä. Sysmän seurakunnan ja Hartolan seurakunnan sopimukset Työterveys Wellamon kanssa työterveyshuollon järjestämisestä on siirtynyt 1.1.2019 alkaen Tainionvirran seurakunnalle.

Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se pyytää Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuustoa hyväksymään Suositussopimuksen työntekijöiden sairaanhoidon järjestämisestä Tainionvirran seurakunnassa

jatkuu...

Pöytäkirjan tarkastajat



//



57 §

**SUOSITUS TYÖNTEKIJÖIDEN SAIRAAZHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ
TAINIONVIRRAN SEURAKUNNASSA**

jatkuu...

Taluspäällikkö esittää:

1. Kirkkoneuvosto esittää yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuustoa hyväksymään suositussopimuksen työntekijöiden sairaanhoidon järjestämisestä Tainionvirran seurakunnassa (liite).
2. Kirkkoneuvosto jatkaa Sysmän ja Hartolan seurakuntien tekemiä sopimuksia Työterveys Wellamon kanssa toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa työsuojelupäällikön edustamaan seurakuntaa Työterveyshuollon ja seurakunnan välillä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

1 ja 3 Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

2 Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat



//



58 §

SUOSITUS SUOJAVAATETUKSESTA TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNASSA

Valmistelija hallintosihteeri Martti Komu puh. 050 572 3833

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja antaa viranhaltijoiden/työntekijöiden käyttöön suojavaatetusta tämän suosituksen tarkoittamalla tavalla. Tämä suositus ei koske sellaista suojavaatetusta, -välinettä tai -tarviketta, jonka työnantaja antaa viranhaltijalle/työntekijälle työturvallisuuslain (738/2002) säännösten tai muiden työsuojelua koskevien säännösten tai määräysten nojalla. Suositus ei koske myöskään määrätyn mallista tai kuosista virkapukua, jota henkilö saattaa joutua työssään käyttämään.

Palvelussuhteen keston vaikutus suosituksen soveltamiseen. Suositusta sovelletaan viranhaltijaan/työntekijään, kun virka-/työsuhde on kestänyt vähintään kolme kuukautta. Ennen kuin virka-/työsuhde on kestänyt kolme kuukautta, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan muuten hankkia tarpeelliseksi katsottavaa suojavaatetusta. Suojavaatetusta annetaan työnantajan harkinnan mukaan käyttöön sellaisessa työssä tai sellaisissa työolosuhteissa, joissa työ edellyttää tavanomaisesta poikkeavaa vaatetusta tai joissa työvaatetuksen kuluminen taikka likaantuminen on huomattavan suurta.

Suojavaatetuksena hankitaan ja annetaan käyttöön tarpeen mukaan suoja-puku, suojatakki, esiliina, työtakki, työrukkaset, kumijalkineet, kumikäsineet, sadetakki tai muu vastaava suojavaate, jonka työnantaja katsoo tarpeelliseksi työolosuhteiden laadun tai työn luonteen perusteella. Lämpöpuku tai muu vastaava lämmittävä suojavaatetus annetaan kiinteistö- ja hautausmaatoissa olevan viranhaltijan/työntekijän käyttöön, jos hän joutuu työskentelemään kylmänä vuodenaikana ulkona. Myös työtehtävien suorittaminen vaativissa olosuhteissa, esim. vaellusleirillä, voi edellyttää asianmukaisen varustuksen hankkimista työnantajalle.

Työnantajan kustannuksella hankitun suojavaatetuksen puhdistamisesta ja suuritöisistä korjauksista huolehtii ensisijaisesti työnantaja. Jos suojavaatteen puhdistamista ja kunnostusta ei järjestetä työnantajan toimesta ja viranhaltija/työntekijä itse puhdistaa ja kunnostaa käytettäväkseen annetun suojavaatetuksen, tästä aiheutuvat kohtuulliset kustannukset työnantaja korvaa 10 eurolla kuukaudessa.

Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se pyytää Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuustoa hyväksymään Suositussopimuksen suojavaatetuksesta Tainionvirran seurakunnassa

Taluspäällikkö esittää:


Kirkkoneuvosto esittää yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuustoa hyväksymään Suositussopimuksen suojavaatetuksesta Tainionvirran seurakunnassa (liite).

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



// 

59 §

SUOSITUS TYÖPAIKKARUOKAILUN JÄRJESTÄMISESTÄ TAINIONVIRRAN SEURAKUNNASSA

Valmistelija hallintosihteeri Martti Komu puh. 050 572 3833

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja järjestää viranhaltijoiden/työntekijöiden työpaikkaruokailun tämän suosituksen tarkoittamalla tavalla.:

Työpaikkaruokailun järjestäminen edistää henkilöstön terveyttä ja työhyvinvointia sekä myös sitä, että työpaikalla annetaan työaikalain (605/1996) 28 §:n ja KirVESTES 155 §:n edellyttämä lepotauko (ruokatunti), jos työajan pituus on pidempi kuin 7 tuntia vuorokaudessa.

Ruokailumahdollisuus pyritään järjestämään kaikille halukkaille työoloista ja työaikajärjestelyistä riippumatta. Puuttuvasta ruokailumahdollisuudesta ei suoriteta korvausta. Työpaikkaruokailun järjestäminen ja ruokailujärjestelyjen seuranta toteutetaan yhteistyössä henkilöstön kanssa noudattaen Kirkon yhteistoimintasopimusta.

Työnantaja voi tukea työpaikkaruokailua niin, ettei ateriasta perittävä hinta ei saa alittaa verohallituksen vuosittain vahvistamaa ravintoedun arvoa muuten kuin siinä tapauksessa, että aterian tarjoamisesta aiheutuvat kustannukset tosiasiallisesti alittavat verohallinnon vahvistaman arvon.

Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se

- valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimuksen työpaikkaruokailun järjestämisestä Hartolassa ja Sysmässä yhden paikkakunnalla toimivan ravitsemusliikkeen kanssa keskusteltuaan ensin asiasta työntekijöiden kanssa.
- pyytää Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuustoa hyväksymään Suositussopimuksen työpaikkaruokailun järjestämisestä Tainionvirran seurakunnassa

Taluspäällikkö esittää:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti taluspäällikön tekemään sopimuksen työpaikkaruokailun järjestämisestä Hartolassa ja Sysmässä yhden paikkakunnalla toimivan ravitsemusliikkeen kanssa keskusteltuaan ensin asiasta työntekijöiden kanssa.
2. Kirkkoneuvosto pyytää yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuustoa hyväksymään Suositussopimuksen työpaikkaruokailun järjestämisestä Tainionvirran seurakunnassa (liite).

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



60 § JÄRVI-HÄMEEN IT-ALUEEN LIITTYMINEN LAHDEN IT-ALUEESEEN 1.5.2019 LUKIEN

Valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo puh 050 301 2570

Lahden seurakuntayhtymä on päätöksellään § 16/7.2.2019 pyytänyt Lahden IT-alueen jäsen seurakuntia ottamaan kantaa siihen, voidaanko Järvenpään ja Tuusulan seurakunnat ottaa jäseniksi IT-alueeseen. Seurakuntien tulee vastata 1.4.2019 mennessä.

Lahden yhteisen kirkkoneuvoston esittelytekstin mukaan seurakuntien liittyminen ei aiheuta lisämenon tarvetta It-alueen kustannuksiin eikä sillä ole myöskään kuin vähäinen vaikutus palvelumääriin. Sen sijaan sillä on vaikutus vuosimaksuihin. Tainionvirran seurakunnan vuosimaksu vuonna 2019 laskee noin 6500 eurosta 4900 euroon.

Esityslistan liitteenä on Lahden seurakuntayhtymän päätös liitteinen.

Taluspäällikkö esittää:

Tainionvirran seurakunta hyväksyy Lahden IT-alueen laajentamisen ja Järvenpään ja Tuusulan seurakuntien liittymisen Lahden IT-alueeseen sekä valtuuttaa taluspäällikkö Tarja Uustalon allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



61 §

TAINIONVIRRAN SEURAKUNNAN LEIMA JA SINETTI

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Tainionvirran seurakunnan leima ja sinetti on hyväksytty järjestelytoimikunnan kokouksessa § 62/31.10.2018. Tuolloin esillä oli kolme vaihtoehtoa, joista valittiin vaihtoehto Joki. Epävirallisen tiedon mukaan kyseinen esitys ei täytä heraldisia vaatimuksia juuri joen kuvauksen osalta, joka on oikeaa joen muotoa kuvaileva. Vaihtoehtoina tässä tapauksessa on joko heraldinen vaakatasossa oleva joki tai sitten kaksi ristiä ilman jokea, mikä voidaan nähdä myös kirkkoja erottavana eikä yhdistävänä.

Esityslistan liitteenä on kaksi leima- ja sinettivaihtoehtoa, joista toisessa on risteinä Pyhän Olavin risti ja Hartolan kirkon kellotapulien risti ja toisessa Sysmän kirkon seinässä oleva vihkiristi ja Hartolan kirkon alttarilla oleva risti.

Kirkkolain 25 luvun 21 § mukaan kirkkovaltuuston hyväksymä sinetti on alistettava tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan leimaksi ja sinetiksi vaihtoehtoa, jossa on Pyhän Olavin risti ja Hartolan kirkon kellotapulien risti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)