

KOKOUSKUTSU**Kokousaika** maanantai 27.5.2019 klo 17.00**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
- 115. Kokouksen avaus
 - 116. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 117. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 - 118. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 119. Jumalanpalvelussuunnitelma kesä-syyskuu 2019
 - 120. Kolehtisuunnitelman kesä-syyskuu 2019
 - 121. Diakonian viran hoito Sysmässä 1.9.2019 alkaen
 - 122. Seurakunnan leirisuunnitelma kesä 2019
 - 123. Hautatoimi / saapunut kirje
 - 124. Lupa hautamuistomerkin sijoittamiseen haudalle Otamon hautausmaalla
 - 125. Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan valitseminen
 - 126. Draamatoiminnan palkkio
 - 127. Muut asiat
 - 128. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa Kirkkotie 2, Hartola, 3.6.2019 – 17.6.2019.

Hartolassa 22.5.2019

Jeremias Sankari
kirkkoherra

Kokousaika maanantai 27.5.2019 klo 17.00 – 19.05

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Koskenniemi

Reijo Lång

Jere Porvari

Eetu Rajavuori

Pirkko Rantahakala

Merja Olkkonen

Sanna Valjakan varajäsen

poistui § 128 aikana klo 19.03

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

poistui § 123 aikana klo 18.25

Virolainen-Nurminen Eija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Uustalo Tarja, talouspäällikkö, esittelijä

Komu Martti, hallintosihteeri, sihteeri

Poissa:


Sanna Valjakka

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä


Jeremias Sankari


Martti Komu

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 116

KÄSITELLYT ASIAT

§§ 115 - 129

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS


Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään ~~28.5.2019~~
31.5.2019


Eeva-Liisa Kirves


Reijo Lång

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, on ollut yleisesti nähtävillä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä sekä Hartolan seurakuntatoimistossa 3.6.- 17.6.2019


Martti Komu, hallintosihteeri

115 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

116 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 22.5.2019.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

117 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Reijo Lång sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Kirves ja Reijo Lång. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksen jälkeen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

118 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kirkkoherra esittää**

Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yhdellä lisäasialla.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

119 § JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUU 2019

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkolain 10:1 mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osa tätä tehtävää on seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle kesä-syyskuu 2019. Liite.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Suunnitelmakaudella ei ole perhemessuja, millä on vaikutusta lasten osallistumiseen jumalanpalveluksiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

120 § KOLEHTISUUNNITELMAN KESÄ-SYYSKUU 2019

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 2:8 mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22:2,1 mukaisesti [kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet]. Kirkkoherralla on oikeus perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta, mistä on tiedotettava neuvostolle.

Kesä-syyskuussa on kirkkohallituksen tietyinä päivinä määräämien kolehtipyhien lisäksi touko-syyskuussa kerättävä kolehdit taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta sekä Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen kirkkohallituksen kautta. Näin jäljelle jää kahdeksan pyhäpäivää, joihin seurakunta voi itsenäisesti päättää kolehtikohteen. Kirkkohallitus on suositellut seurakunnalle joitakin kolehtikohteita ja seurakuntaan on tullut kolehtianomuksia. Samoin kolehteja on syytä kerätä oman seurakunnan nimikkolähetille.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman kesä-syyskuulle 2019.
Liite.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

121 §

DIAKONIAN VIRAN HOITO SYSMÄSSÄ 1.9.2019 ALKAEN

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

§ 100 /26.4.2019

Diakoni Pekka Kuupolle myönnetyn osa-aikaisuuden jälkeen Tainionvirran seurakunnan Sysmän alueella yleisessä diakoniatyössä on 0,5 virkaa. Lisäksi on kotikäyntityöhön painottunut virka, joka rahoitetaan Roosin rahastosta ja osin viimeisenä vuonna Hilda Sallisen rahastosta.

Ensimmäinen vaihtoehto on täyttää työvaje siirtämällä kotikäyntityön diakonin työpanoksesta osa yleiseen diakoniatyöhön. Roosin rahaston säännöissä todetaan, että sen varat käytetään projektityöntekijän palkkaamiseen. Noin puolet rahaston varoista on saatu testamentilla, joka on määritelty kotikäyntityöhön ja noin puolet seurakunnan diakoniatyöhön yleisesti. Hilda Sallisen rahaston kohdalla on päätetty, että varoja ei käytetä olemassa olevan diakoniatyön rahoittamiseen. Roosin rahaston säännöissä ei tällaista säädöstä ole, mutta ajatuksellisesti näin on mietitty. Nimittäin on ajateltu, että loma-aikana tehtäviin voi kuulua yleistä diakoniatyötä, mutta siltä osin menoja ei tulouteta Roosin rahastosta seurakunnan kirjanpitoon. Näin ollen jos Roosin rahaston varoilla palkatun työntekijän työtä suunnataan yleiseen diakoniaan, silloin kuluja ei tulouteta rahastosta seurakunnankirjanpitoon. Eli seurakunnan käyttötaloutta tämä ratkaisu ei paranna. Samalla kotikäyntityöhön käytettävä aika vähenee.

Toiseksi työpanos voidaan ottaa Hartolan diakonissan työpanoksesta. Hänen työpanoksestaan noin 1 päivä viikossa jouduttaisiin suuntaamaan Sysmään. Silloin Hartolassa olisi diakoniatyössä noin 0,8 henkilötyövuotta, ja Sysmässä yleisessä diakoniatyössä noin 0,7 henkilötyövuotta ja lisäksi kotikäyntityössä yksi henkilötyövuosi. Kotikäyntityön diakonin työpanos paikkaa osittain sitä työpanosta, mitä diakoniatyössä Sysmässä on aikaisemmin käytetty koti- ja laitoskäynteihin. Tässä vaihtoehdossa seurakunnan käyttötalouden kulut vähensivät noin 0,5 henkilötyövuoden verran vähennettynä lisääntyneillä matkakuluilla. Kokonaisvaikutus olisi noin 15 000 euroa vuodessa.

Kolmas vaihtoehto on palkata osa-aikainen (50 prosenttia) diakonian viranhaltija. Tällöin palkkakulut voisivat hieman laskea, koska valittavalla henkilöllä tuskin olisi yhtä paljon vuosisidonnaisia lisäjä. Samalla diakoniatyö voisi jatkua sekä Sysmässä että Hartolassa nykyisessä laajuudessaan. Tällöin jäisi pois kahteen edelliseen vaihtoehtoon liittyvä tehtävien jakaminen eri työntekijöille. Se mahdollistaisi myös joustavan tiedon siirtymisen uudelle työntekijälle. Tosin laskennalliseen 65 vuoden ikään on vielä neljä vuotta. Seurakunnan talouden kannalta tämä olisi suunnilleen yhtä raskas vaihtoehto kuin kotikäyntityön diakonin työpanoksen suuntaaminen yleiseen diakoniatyöhön.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja siirtää päätöksen teon seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

jatkuu...

121 § DIAKONIAN VIRAN HOITO SYSMÄSSÄ 1.9.2019 ALKAEN

jatkuu..

Kirkkoherra on järjestänyt neuvottelun diakonityöstä diakoniatyöntekijöiden kanssa 21.5.2019. Valitettavasti Mirkku Tammisto-Kiiski ei voinut yllättävän työtehtävän vuoksi osallistua neuvotteluun, mutta hän esitti näkemyksiään kirjallisesti. Näissä keskusteluissa työntekijät ovat tuoneet esille näkemyksensä siitä, että tällainen muutos ja sen vaatimien työtehtävien muuttamisen vaikutus diakoniatyöhön on suuri ja tapahtuu nopeasti.

Keskustelussa myös pohdittiin, voitaisiinko ainakin osittain osa-aikaisesti palkatun diakoniatyöntekijän lisääntyneitä kuluja korvata Hilda Sallisen rahastosta, koska sillä varmistetaan diakoniatyön jatkuminen Sysmässä.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto laittaa haettavaksi osa-aikaisen (50 prosenttia) diakonian viran 1.9.2019 alkaen siihen saakka, kun diakoni Pekka Kuuppo on osa-aikaeläkkeellä. Viran hakuaika päättyy 14.6.2019. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ilmoittamaan sopivaksi katsomallaan tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

122 § SEURAKUNNAN LEIRISUUNNITELMA KESÄ 2019

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkolain 10:1 mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osa tätä tehtävää on seurakunnan leiritoiminnan suunnitelman hyväksyminen. Samalla kirkkoneuvosto nimeää leiristä vastaavan työntekijän. Lisäksi Kirkon virkaehto- ja työehtosopimus KirVESTES edellyttää, että leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaava on nimetty virallisessa toimielimessä. Leiristä vastaava työntekijä on samalla ohjelma- ja turvallisuusvastaava, ellei muuta ole mainittu.

lastenleiri 1 Kompelonlahdessa 3.-5.6.2019, vastaava Jaana Ollonen

rippikoululeiri Olavinrannassa 4.-11.6.2019, vastaava Petri Virkkunen, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Maarit Manninen

lastenleiri 2 Kompelonlahdessa 10.-12.6.2019, vastaava Jaana Ollonen

pientenlasten leiri Olavinrannassa 17.-19.6.2019, vastaava Susanna Helin

isojenlasten leiri Olavinrannassa 24.-27.6.2019, vastaava Susanna Helin

rippikoululeiri Kompelonlahdessa 22.-29.7.2019, vastaava Katri Ylönen, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Maarit Manninen

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan leirisuunnitelman kesälle 2019.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Koska leirit ovat vastaavalla tavalla kuin aikaisempina vuosina, päätöksellä ei ole muutosvaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat Edk // Rd

127 § ILMOITUSASIAT/ SAAPUNEET KIRJEET

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

A8/22.5.2019	Yhteistyösopimus saattohoidon vapaaehtoistoiminnan kehittämishanke/ Lahden diakonialaitos
A9/22.5.2019	Leirityöntekijän ottaminen Hartolan lastenleireille
A10722.5.2019	Sysmän kirkonoppaiden valitseminen
B20-26/	Vuosiloman myöntäminen
C3/30.4.2019	Kokemuslisään oikeuttavan ajan määrittäminen

Kirkkoherra esittää:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

128 § MUUT ASIAT

1. Talousarvioseuranta 30.4.2019
2. Metsäkatselmus 29.5.2019
3. Kirkonkorjaus versio 2
4. hautausmaakatselmus to 8.8.2019

Kirkkoherra esittää:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi

129 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet klo 19.05.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



○ **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 115 – 119, 121, 123, 126 - 129</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 120, 122, 124 - 126</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

○ **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§§ 120, 122, 124 - 126</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Uotintie 7, Sysmä tai Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

o HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

Pöytäkirjan tarkastajat Ed K // RL

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 122</p> <p>Telekopio: 015 321 6016</p> <p>Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 350</p> <p>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksen-haku-ajan las-keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</p> <p>Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <p>– valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.