

KOKOUSKUTSU**Kokousaika** torstai 8.8.2019 klo 17.00**Kokoonnumme klo 17 Nuoramoisten hautausmaalle, jonka jälkeen Otamo ja kirkkomaa, ja sen jälkeen allaolevat asiat Nuotassa****Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, Nuotta, Uotintie 7, 19700 Sysmä

- Käsiteltävät asiat**
- 130. Kokouksen avaus
 - 131. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 132. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 - 133. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 134. Hautausmaakatselmus Sysmän hautausmailla
 - 135. Sysmän diakonian viran osa-aikaisen hoitaja määrääjäksi
 - 136. Hallintosihteerin palkkaus
 - 137. Tainionvirran seurakunnan muistopuiden istuttaminen
 - 138. Ilmoitusasiat
 - 139. Muut asiat
 - 140. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa Kirkkotie 2, Hartola, 9.8.2019 – 23.8.2019.

Hartolassa 2.8.2019

Jeremias Sankari
kirkkoherra

Kokousaika torstaina 8.8.2019 klo 17.00 – 20.41

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra,
Eeva-Liisa Kirves,
Maarit Hildén
Anne Joutsijärvi
Hannu Koskenniemi
Reijo Lång
Jere Porvari
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Virolainen-Nurminen Eija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Uustalo Tarja, talouspäällikkö,
Komu Martti hallintosihteeri,

esittelijä, sihteeri § 136 aikana
sihteeri, poissa § 136 aikana

Poissa:

Eetu Rajavuori
Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

este

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjät



Jeremias Sankari



Martti Komu



Tarja Uustalo

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 131
§§ 130 - 140

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 8.8.2019



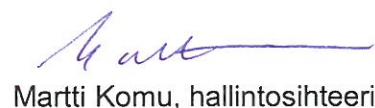
Hannu Koskenniemi



Jere Porvari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, on ollut yleisesti nähtävillä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä sekä Hartolan seurakuntatoimistossa 9.8.2019 – 23.8.2019



Martti Komu, hallintosihteeri

130 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

131 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 2.8.2019.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

132 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Koskeniemi ja Jere Porvari sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

133 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kirkkoherra esittää**

Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

134 § HAUTAUSMAAKATSELMUS SYSMÄN HAUTAUSMAILLA

valmistelija taluspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kirkkoneuvoston tulee tehdä [hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukainen] hautausmaakatselmus vuosittain. Tainionvirran seurakunnalla ei ole vielä hautaustoimen ohjesääntöä, joten noudatetaan Hartolan ja Sysmän seurakuntien ohjesääntöjen periaatteita. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset ja tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu,
- 2) onko hautakirjapito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa,
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen ennen kokouksen alkua. Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja.

Taluspäällikkö esittää:

Hyväksytään hautausmaakatselmuksen pöytäkirja seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

135 § SYSMÄN DIAKONIAN VIRAN OSA-AIKAISUUDEN HOITAJA MÄÄRÄAJAKSI

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessaan § 121/27.5.2019 laittaa haettavaksi osa-aikaisena (50 prosenttia) Sysmän diakonian viran hoitamisen 1.9.2019 alkaen siksi aikaa, kun diakoni Pekka Kuuppo on osa-aikaeläkkeellä. Viran hakuaika päättyi 14.6.2019. Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkaan oikeuttava tutkinto. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ilmoittamaan sopivaksi katsomallaan tavalla.

Diakonian virka on ollut avoinna Tainionvirran seurakunnan virallisella ilmoitustaululla Sysmässä, Uotintie 7, 31.5. - 14.6.2019.

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus, Satu Saari. Hän on ollut vuosina 2017 ja 2018 diakoniatyön harjoittelussa Hartolan ja Sysmän seurakunnissa. Hän on diakoniaopiskelija, joka valmistuu hakemuksen mukaan syksyllä 2019.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto valitsee Satu Saaren hoitamaan määräaikaisena ja osa-aikaisena (50 %) Sysmän diakonian virkaa 1.9.2019 alkaen siksi ajaksi, kun diakoni Pekka Kuuppo on osa-aikaeläkkeellä. Viran hoidossa on kolmen kuukauden koeaika. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen, ja siinä otetaan huomioon vähennys virkaa kelpoisuusehdot täyttämättömänä hoidettaessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

137 § TAINIONVIRRAN SEURAKUNNAN MUISTOPUIDEN ISTUTTAMINEN

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Tainionvirran seurakunta aloitti toimintansa 1.1.2019. Molemmissa entisissä seurakunnissa on viime vuosina kaadettu puita kirkon ympäriltä ja hautausmailta. Samassa yhteydessä on ollut keskustelua uusien puiden istuttamisesta. Uutta tänä vuonna aloittanutta seurakuntaa voisi juhlistaa istuttamalla sopivaan paikkaan Hartolassa ja Sysmässä muistopuut. Puulajin ja paikan voisi määritellä erikseen, mutta kyseessä voisi olla esimerkiksi tammi. Puiden istutus voisi tapahtua esimerkiksi ympäristöviikolla 16. – 22.9.2019. Hautausmaakatselmus voisi olla sopiva hetki katsoa istutettavalle puulle paikka.

Kirkkoherra esittää:

Hartolaan ja Sysmään istutetaan muistopuut Tainionvirran seurakunnan perustamisen muistoksi. Muistopuiden paikka ja puulaji päätetään hautausmaakatselmuksen yhteydessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

138 § ILMOITUSASIAIT/ SAAPUNEET KIRJEET

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

B27-30/2019	Vuosiloman myöntäminen
C4/26.6.2019	Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen
C5/2.8.2019	Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen

2. Taluspäällikön päätösluettelo

A3/10.5.2019	Ajettavan ruohonleikkurin hankinta
B6-37/2019	Vuosiloman myöntäminen
C2/27.03.2019	Palkallinen työloma/virkavapaus
C3/18.04.2019	Palkallinen työloma/virkavapaus
C4/14.05.2019	Palkallinen työloma/virkavapaus
C5/14.05.2019	Palkallinen työloma/virkavapaus
C6/10.06.2019	Palkallinen työloma/virkavapaus

Kirkkoherra esittää:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

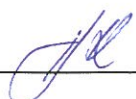
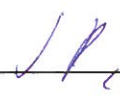
139 § MUUT ASIAT

- Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden koulutuspäivät 5.10.2019
- Talustilanne 31.7.2019
- Taluspäällikkö antoi metsäkatsauksen
- Taluspäällikön seurakunnan leirikeskusten tilannekatsaus

140 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 20.41.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

○ **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 130 – 134, 136 - 140</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 135</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

○ **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§§ 135</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Uotintie 7, Sysmä tai Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 30 päivää Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksen- haku-ajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<p>päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

○ HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihe) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.