

KOKOUSKUTSU

Kokousaika maanantai 19.8.2019 klo 17.00

Kokoonnumme klo 17 Hartolan vanhan kirkon paikalle, Kaikulantie 4, ja sitten hautausmaakatselmus Hartolan hautausmaalla

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
141. Kokouksen avaus
 142. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 143. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 144. Työjärjestyksen hyväksyminen
 145. Hautausmaakatselmus Hartolan hautausmailla
 146. Vanhan kirkon paikalla olevien kuivaneen kuusen ja koivun kaatolupa
 147. Seurakunnalle luovutettavat haudat
 148. Tainionvirran seurakunnan muistopuiden istuttaminen
 149. Hautakirjojen allekirjoittaminen
 150. Työntekijöiden työnkuvaukset
 151. Palkkojen harmonisointi Tainionvirran seurakunnassa
 152. Hartolan kirkon äänijärjestelmä
 153. Ilmoitusasiat
 154. Muut asiat
 155. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosio, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkkoherranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa Kirkkotie 2, Hartola, 20.8.2019 - 3.9.2019.

Hartolassa 14.8.2019

Jeremias Sankari
kirkkoherra

147 § SEURAKUNNALLE LUOVUTETTAVAT HAUDAT

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Tainionvirran seurakuntaan on tullut useita hautapaikan luovuttamista koskevia pyyntöjä. Useiden luovutusten osalta tarvittavien tietojen kerääminen on vielä kesken. Tainionvirran seurakunnan hautatoimen ohjesääntö on vielä laatimatta, eikä muutenkaan ole määritelty tapaa miten seurakunnassa vastaanotetaan haudat, jotka halutaan luovuttaa seurakunnalle. Myöskään kirkkolaki tai hautaustoimilaki ei säätele haudan luovuttamista seurakunnalle ennen hautaoikeuden päättymistä. Hautaa ei voida kuitenkaan luovuttaa seurakunnalle ennen kuin on kulunut 25 vuotta viimeisestä hautaamisesta.

Taluspäällikkö vastaa seurakunnan hautatoimesta ja hautausmaista. Näin ollen on luontevaa, että hän vastaanottaa seurakunnan puolesta seurakunnalle luovutettavat haudat ja samalla ottaa kantaa siihen, onko hautamuistomerkki säilytettävä sen historiallisen tai kulttuurihistoriallisen arvon vuoksi.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö vastaanottaa seurakunnan puolesta sille luovutettavat haudat ja päättää samalla onko hautamuistomerkki säilytettävä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

148 § TAINIONVIRRAN SEURAKUNNAN MUISTOPUIDEN ISTUTTAMINEN

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Tainionvirran seurakunta aloitti toimintansa 1.1.2019. Molemmissa entisissä seurakunnissa on viime vuosina kaadettu puita kirkon ympäriltä ja hautausmailta. Samassa yhteydessä on ollut keskustelua uusien puiden istuttamisesta. Uutta tänä vuonna aloittanutta seurakuntaa voisi juhlistaa istuttamalla sopivaan paikkaan Hartolassa ja Sysmässä muistopuut. Puulajin ja paikan voisi määritellä erikseen, mutta kyseessä voisi olla esimerkiksi tammi. Puiden istutus voisi tapahtua esimerkiksi ympäristöviikolla 16. - 22.9.2019. Hautausmaakatselmus on sopiva hetki katsoa istutettavalle puulle paikka.

Taluspäällikkö esittää:

Tainionvirran seurakunnan perustamisen Hartolan muistopuu istutetaan vanhan kirkon kirkkotarhaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

149 § HAUTAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Seurakunnan tulee antaa hautaamisen yhteydessä hautaoikeuden haltijalle todistus, jossa on tiedot haudan sijainnista, hautaoikeuden voimassaoloajasta ja hautaoikeuden haltijasta sekä, jos siitä on sovittu, keitä hautaan voidaan haudata. Tämän todistuksen allekirjoitetaan seurakunnan puolesta. Ilman erillispäätöstä seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vain kirkkoherralla, talouspäälliköllä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla, kaksi yhdessä.

Sysmässä ns. hautakirja saadaan hautakirjanpito-ohjelmasta, jota käyttävät toimistosihteeri Satu Mäyrä ja kiinteistöyöntekijä Salla Onninen. Hartolassa hautakirjanpito on manuaalinen ja toistaiseksi erillistä hautakirjaa ei ole hautaoikeudenhaltijalle annettu. Asioiden joustavan hoidon vuoksi oikeus allekirjoittaa seurakunnan puolesta hautakirja tulisi antaa henkilöille, jotka asiaa käytännössä hoitavat.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Tarja Uustalolle, kirkkoherra Jeremias Sankarille sekä toimistosihteeri Satu Mäyrälle ja kiinteistöyöntekijä Salla Onniselle oikeuden seurakunnan puolesta yksin allekirjoittaa hautaoikeuden haltijalle luovutettavan hautakirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat _____ // _____

150 § TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖNKUVAUKSET

valmistelijat kirkkoherra Jeremias Sankari puh 050 595 6950 ja talouspäällikkö Tarja Uus-talo, puh 050 301 2570

Tainionvirran seurakunnan työntekijöille on laadittu työnkuvaukset, jotka kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat päätösluettelollaan hyväksyneet. Työnkuvaukset tarkistetaan kerran vuodessa. Työnkuvaukset ovat perustana niin työn vaativuuden kuin suorituslisään liittyvien tavoitteiden määrittämiseksi.

Esityslistan liitteenä ovat työnkuvaukset.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että työntekijöille on laadittu työnkuvaukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

152 § LISÄTALOUSARVIO 2019 / HARTOLAN KIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄ

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 4 § 2 momentin mukaan talousarvion muutoksesta päättää sen hyväksynyt viranomainen. Tainionvirran seurakunnan taloussäännön 5 § mukaan Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Hartolan kirkkoon on uusittu äänentoistojärjestelmä vuonna 2013 valmistuneen kirkon remontin yhteydessä. Aamulla 27.4.2019 ilmeni kirkon äänentoistojärjestelmässä niin vakava ongelma, että se esti täysin sen käytön. Paikalla käynyt asiantuntija totesi, että vahvistin oli mennyt rikki johtuen siitä, että se oli liian heikkotehoinen ja tilalle pitää hankkia selvästi isompitehoinen ja parempi vahvistin.

Tällä talousarvion muutosesityksellä on olennainen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin, sillä ilman toimivaa äänentoistojärjestelmää jumalanpalvelukset ja kirkossa pidettävät tilaisuudet eivät kuulu.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2019. Lisätään investointiosaan kustannuspaikalle 101 502 0200 (Hartolan kirkko) 9.000 € vahvistimen hankkimista varten.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

153 § ILMOITUSASIAT/ SAAPUNEET KIRJEET

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo

A11/13.8.2019	Tainionvirran seurakunnan kirkkoherran alaisten työntekijöiden työnkuvauksien hyväksyminen
C6/8.8.2019	Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A4/14.8.2019	Tainionvirran seurakunnan talouspäällikön alaisten työntekijöiden työnkuvauksien hyväksyminen
B38/14.08.2019	Vuosiloman myöntäminen

3. BDO Audiator Oy kirje 15.8.2019 vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Riitta Samola

Kirkkoherra esittää:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

154 § MUUT ASIAT

- seuraavat kirkkoneuvosto kokoukset 9.9., 14.10, 11.11. ja 4.12
- Olavinrannan tilannekatsaus
- Korpelolahden tilannekatsaus
- Sysmän hautausmaiden katselmuksen muistio

155 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet klo 20.15-

○ **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §§ 141 – 145, 147 – 148, 150 – 155
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§ 146, 149
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

○ **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7, Sysmä tai Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §§ 146, 149 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedok-siannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtu-neen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
--	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

o HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 2, Hartola Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 (vaihde) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <div style="float: right; margin-top: -40px; margin-right: 10px;"> Valitusaika 30 päivää </div>
---	--

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 30 päivää Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksen- haku-ajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta

	<ul style="list-style-type: none"> – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuineläin (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>