

**Kokousaika** maanantaina 25.1.2021 klo 17.00

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
1. Kokouksen avaus
  2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  4. Työjärjestyksen hyväksyminen
  5. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
  6. Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2. - 31.5.2021
  7. Kolehtisuunnitelma 1.2. - 31.5.2021
  8. Sysmän hautausmaiden hoidon kilpailuttaminen
  9. Uusien seurakuntien liittyminen Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen
  10. Sysmän kirkon korjauksen rahoitus
  11. Suorituslisän perusteet vuonna 2021
  12. Kevään 2021 kokousaikataulu
  13. Muut asiat
  14. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

## PÖYTÄKIRJA

**Kokousaika** maanantaina 25.1.2021 klo 17.00 - 19.30

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Kirkkoneuvoston jäsenet:** varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja

Maarit Hildén

Anne Joutsijärvi

Hannu Koskenniemi

Reijo Lång

Jere Porvari

~~Eetu Rajavuori, este~~

Hannu Outinen, poissa

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

### Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

~~Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, este~~

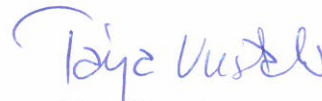
Virolainen-Nurminen Eija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Uustalo Tarja, talouspäällikkö, sihteeri

### Käsitellyt pykälät: §§ 1 - 14



Jeremias Sankari  
puheenjohtaja



Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 25.1.2021



Eeva-Liisa Kirves



Sanna Valjakka

### Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 27.1.2021 - 10.2.2021.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //

## KOKOUKSEN AVAUS

### Kn 1

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kn 2

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyäessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 20.1.2021.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### **Kirkkoherra esittää**

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin läsnäolijat. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kn 3

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

### Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Sanna Valjakka sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

### Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Sanna Valjakka.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

### Kn 4

### Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

    E-L K    //    SV

## ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

### Kn 5

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

#### 1. Kirkkoherran päätösluettelo

A13/18.12.2020	Määräaikainen työajan muuttaminen
B56-61/2020	Vuosilomien myöntämiset
C1/2021	Palkallinen virkavapaa/työloma
D8/11.12.2020	Papiston vuosilomien ja vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen

#### 2. Taluspäällikön päätösluettelo

A12/16.12.2020	Sysmän viraston käteiskassan yhdistäminen Hartolan viraston käteiskassaan
A1/12.1.2021	Hautausmaiden kesäkukkien hankinta
B34-36/2020	Vuosilomien myöntämiset
B1/2021	Vuosiloman myöntäminen

#### 3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

31/18.12.2020	Kirkon tietoturvaliteikasta annettu väliaikainen määräys
---------------	--

#### 4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A9/21.10.2020	Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus työajattoman hengellisen työn viranhaltijan/työntekijän lisä vapaapäivästä arkipyhänä tehdystä työstä
A10/22.10.2020	Suosittelavat opinnot lastenohjaajan tehtävään
A11/22.10.2020	Osaamista ja tutkintoja kiinteistö- ja kirkonpalvelustyön ja hautausmaatyön tehtäviin
A12/17.11.2020	1. Työajan enimmäismäärä uudessa työaikaissa 2. Työajan lyheneminen vuoden vaihteessa
A13/9.12.2020	1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2021 2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2021 3. Kirteko-tapaamiset vuonna 2021

### Kirkkoherra esittää

Merkitään ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

## JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.2. - 31.5.2021

### Kn 6

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkolain 10:1 mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osa tätä tehtävää on seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena.

Jumalanpalvelusten kohdalla on keskusteltu mahdollisuudesta vähentää siihen käytettyjä resursseja niin, että välillä jumalanpalvelukset olisivat eri kellonaikaan, jolloin sama pappi ja kanttori voivat hoitaa jumalanpalveluksen molemmissa kirkoissa. Yhtenä mahdollisuutena olisi muuttaa käytäntöä niin, että kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina olevat Nuotan jumalanpalvelukset alkaisivat aina klo 12, jolloin niihin ehtisi Hartolasta klo 10 sanajumalanpalveluksesta. Vastaavasti kuukauden kolmas sunnuntai olisi Sysmässä sanajumalanpalvelus klo 10 ja Hartolassa jumalanpalvelus klo 12. Samalla voisi nähdä onko kellonajalla vaikutusta jumalanpalveluksiin osallistumisessa. Tästä käytännöstä poikkeaisivat juhlapyhät tai jos muuten olisi välttämätöntä sijoittaa erityisjumalanpalveluksia edellä mainittuihin sunnuntaihin. Koronarajoitusten aikana jumalanpalveluksia vietetään vuoroviikoin Hartolan ja Sysmän kirkoissa.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee jumalanpalveluselämästä ja hyväksyy sen jälkeen seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.2. - 31.5.2021. Liite.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.2. - 31.5.2021. Liite.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KOLEHTISUUNNITELMA 1.2. – 31.5.2021

### Kn 7

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 2:8 mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22:2,1 mukaisesti [kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet]. Kirkkoherralla on oikeus perustellusta syytä poiketa kolehtisuunnitelmasta, mistä on tiedotettava neuvostolle.

Helmi-toukokuussa on kirkkohallituksen tiettyinä päivinä määräämien kolehtipyhien lisäksi kerättävä huhti-toukokuussa kolehti kirkon ulkosuomalaistyöhön sekä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä kolehtikohde. Näin jäljelle jää kaksitoista pyhäpäivää, joihin seurakunta voi itsenäisesti päättää kolehtikohteen. Kirkkohallitus on suositellut seurakunnalle joitakin kolehtikohteita ja seurakuntaan on tullut kolehtianomuksia. Samoin kolehteja on syytä kerätä oman seurakunnan nimikkolähetille.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.2. – 31.5.2021. Liite.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.2. – 31.5.2021. Liite.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

## SYSMÄN HAUTAUSMAIDEN HOIDON KILPAILUTTAMINEN

### Kn 8

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2020 § 82 päättänyt kilpailuttaa Sysmän hautausmaiden hoidon kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 – 31.3.2024 sekä lisänä kaksi optiovuotta 1.4.2024 – 31.3.2026.

Tainionvirran seurakunta on pyytänyt avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 2020-058391 tarjoukset Tainionvirran seurakunnan Sysmän hautausmaiden hoidosta. Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus määräajan lyhentämiseksi 13.11.2020 sekä 23.12.2020 Palvelut-hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (Hilma).

Tarjouskilpailun perusteella tehtävä hankintasopimus solmitaan kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 – 31.3.2024 (36 kk). Lisäksi varataan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden vuoden pituisella optiokaudella ajalle 1.4.2024 – 31.3.2026 (24 kk). Jatkosopimusneuvottelut käydään syksyllä 2023. Optioon sovelletaan puitesopimuksen ehtoja.

Määräaikaan 19.1.2021 kello 12 mennessä tarjouksen jättivät:

Juha Saavalainen  
Greensail Oy  
J. Rekola Oy

Tarjoukset avattiin Tainionvirran seurakunnassa 20.1.2021. Läsnä olivat talouspäällikkö Tarja Uustalo ja kirkkoherra Jeremias Sankari.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoritua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Tarjousten käsittelyssä todettiin, että tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Kaikki kolme tarjousta olivat myös tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten perusteella tehdyssä tarjousvertailussa saatiin seuraavat vertailupisteet:

Sysmän kirkkomaa

Greensail Oy	100 pistettä
J. Rekola Oy	55 pistettä

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 



Otamon hautausmaa

Greensail Oy	100 pistettä
J. Rekola Oy	53 pistettä

Nuoramoisten hautausmaa

Juha Saavalainen	85 pistettä
Greensail Oy	76 pistettä
J. Rekola Oy	43 pistettä

### Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee hautausmaiden hoidon tuottajaksi Sysmän kirkkomaalle ja Otamon hautausmaalle Greensail Oy:n ja Nuoramoisten hautausmaalle Juha Saavalaisen.

Hankinnassa päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein ja painoarvoin.

- hinta enintään 70 pistettä
- laatu (asiakaslaatu ja referenssit, toimintatapa sekä henkilöstön aikaansaannoskyky) enintään 30 pistettä;

Hankinnasta tehdään sopimuskuppaneiksi valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankintasopimus solmitaan kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 – 31.3.2024 (36 kk). Lisäksi varataan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden vuoden pituisella optiokaudella ajalla 1.4.2024 – 31.3.2026 (24 kk). Jatkosopimusneuvottelut käydään syksyllä 2023. Optioon sovelletaan puitesopimuksen ehtoja.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee hautausmaiden hoidon tuottajaksi Sysmän kirkkomaalle ja Otamon hautausmaalle Greensail Oy:n ja Nuoramoisten hautausmaalle Juha Saavalaisen.

Hankinnassa päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein ja painoarvoin.

- hinta enintään 70 pistettä
- laatu (asiakaslaatu ja referenssit, toimintatapa sekä henkilöstön aikaansaannoskyky) enintään 30 pistettä;

Hankinnasta tehdään sopimuskuppaneiksi valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Pöytäkirjan tarkastajat



Hankintasopimus solmitaan kolmeksi vuodeksi ajalle 1.4.2021 - 31.3.2024 (36 kk). Lisäksi varataan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden vuoden pituisella optiokaudella ajalla 1.4.2024 - 31.3.2026 (24 kk). Jatkosopimusneuvottelut käydään syksyllä 2023. Optioon sovelletaan puitesopimuksen ehtoja.

Liite: Sysmän hautausmaisen hoidon pisteytys (Tarjousten vertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisina lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.)

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

**UUSIEN SEURAKUNTIEN LIITTYMINEN PÄIJÄT-HÄMEEN/LAHDEN ALUEKESKUSREKISTERIIN  
1.9.2021 ALKAEN**

**Kn 9**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Lahden seurakuntayhtymä on pyytänyt Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnilta lausuntoa aluekeskusrekisterin laajenemisesta vuonna 2021. Lausunto tulee antaa 31.1.2021 mennessä.

Tällä hetkellä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin kuuluu Lahden seurakuntayhtymän viisi seurakuntaa sekä Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat, joiden yhteinen jäsenmäärä 31.12.2019 oli 143 656 jäsentä.

Kirkkohallitus on velvoittanut kaikkia seurakuntia muodostamaan alueellisia keskusrekistereitä tai liittymään johonkin aluekeskusrekisteriin oma-aloitteisesti ja edellyttää kaikkien seurakuntien kuuluvan aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alussa. Samalla kirkkohallitus myöntää aluekeskusrekistereille käyttöoikeudet, joilla ne voivat laatia sukuselvitykset yhdellä pyynnöllä kaikista Suomen seurakunnista. Näitä oikeuksia myöntäessään kirkkohallitus tulee edellyttämään aluekeskusrekistereiltä yhtenäisiä toimintaprosesseja ja noin 150 000 jäsenen minimikokoa.

Kirkkohallitus on suullisissa keskusteluissa ja lainvalmistelussa toivonut aluekeskusrekistereiltä samanlaista keskistettyä työskentelytapaa, joka edellyttäisi henkilöstön keskittämistä aluerekisterin palvelukseen ja aluerekisterin toimipisteisiin. Lopullisia päätöksiä asiasta ei kuitenkaan vielä ole.

Mikkelin hiippakunnassa on aloittanut tämän vuoden alusta Kouvolan aluekeskusrekisteri. Kouvolan aluekeskusrekisteri toimii keskitetysti. Kaikki keskusrekisterin työ tehdään yhdessä toimipisteessä.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin työskentelymalli, jossa jäsen seurakuntien virkatodistusten kirjoittaminen ja muutostietojen rekisteröiminen kirkonkirjoihin tehdään jäsen seurakunnissa, on sekä herättänyt kiinnostusta monissa seurakunnissa, että keskustelua kirkkohallituksen kanssa mallin sopivuudesta aluerekisterityöskentelyyn. Malli on toiminut hyvin jo toistakymmentä vuotta, on edullinen, täyttää jäsen seurakuntien odotukset ja on kirkkohallituksen aluerekistereille asettamien toimintavaatimusten mukainen. Kirkkohallituksen toive on, että tulevat aluekeskusrekisterit toimisivat yhdenmukaisella toimintamallilla, jotta niiden yhdessä johtaminen tulevaisuudessa olisi mahdollista. Tämä toive saattaa tulevaisuudessa aiheuttaa toimintamallin muutostarpeita myös Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterissä.

Vuoden 2019 aikana useat seurakunnat ilmaisivat kiinnostuksensa liittyä osaksi Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriä. Tähän mennessä seuraavat seurakunnat ovat päättäneet jättää anomuksen saada liittyä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin: Haminan seurakunta (8 909 jäsentä), Hirvensalmen seurakunta (1 757 jäsentä), Hyvinkään seurakunta (31 058 jäsentä), Imatran seurakunta (18 848 jäsentä), Järvenpään seurakunta (28 413 jäsentä), Myrskylän seurakunta (1 425 jäsentä), Mäntsälän seurakunta (15 249 jäsentä), Mäntyharjun seurakunta (5 940 jäsentä), Pornaisten seurakunta (3 632 jäsentä) ja Savonlinnan seurakunta (28 706 jäsentä), eli yhteensä 153 937 jäsentä.

Näiden kaikkien seurakuntien kiinnostuksen syynä on maantieteellisten ja toiminnallisten yhteyksien lisäksi kilpailukykyinen nettokustannusten määrä/jäsen ja toimintamalli, jossa he voisivat ainakin jossain määrin jatkaa kirkonkirjojen pitoon liittyvää toimintaa seurakuntansa palvelupisteessä ja varmistaa näin mahdollisuuden pitää henkilöstöänsä nykyisissä palvelupisteissä. Nykyisellä toimintamallilla ja nykyisillä tietoliikenneyhteyksillä maantieteellinen etäisyys ei ole hallinnollinen eikä toiminnallinen este aluekeskusrekisteriin liittymiselle. Kirkkohallitus ei ole myöskään asettanut rajoituksia liittymisille. Lahden IT-alueen ulkopuolelta liittyvien seurakuntien maksuosuuksissa tullaan huomioimaan mahdollinen lisäkustannuksia aiheuttava osuus tietohallinnon kustannuksissa.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin vuosikokouksissa on keskusteltu aluekeskusrekisterin tulevaisuuden näkymistä. Olemassa olevan aluekeskusrekisterin on syytä ottaa vastuuta tarjoamalla halukkaille seurakunnille mahdollisuus liittyä mukaan. Jatkaakseen toimintaansa aluekeskusrekisterin on joka tapauksessa laajennettava säilyttääkseen tulevaisuudessakin kirkkohallituksen edellyttämän vähintään 150 000 jäsenen minimikokoon.

Hallinnollisessa vastuussa aluekeskusrekisteristä on isäntäseurakunta, jonka vastuulla ovat aluerekisterin resursointi, johtaminen ja hallinto. Kustannusmalliltaan aluekeskusrekisteri toimii osuuskunnan tavoin, jolloin osakkaiden ja toiminnan kasvaessa osuuskunta kustantaa itse itsensä. Kustannukset jaetaan osakkaiden kesken jäsenmäärän suhteessa. Kun uusi seurakunta liittyy aluekeskusrekisteriin, virkatodistusten kirjoittaminen ja muutostietojen rekisteröimistehtävät hoidetaan seurakunnan omalla työvoimaresurssilla. Tämä kompensoidaan seurakunnalle jäsenmaksun yhteydessä. Tällainen työn ja kustannusten jakaminen on osoittautunut edullisemmaksi kuin kaiken työn keskittäminen isäntäseurakuntaan. Työn jakaminen seurakuntiin on osoittautunut myös jäsen seurakuntien tavoitteiden mukaiseksi.

Seurakuntien liittyessä aluekeskusrekisteriin ne lähettävät edustajansa kahdesti vuodessa kokoontuvaan vuosikokoukseen keskustelemaan talousarviosta, toimintasuunnitelmasta, toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Hallinnolliset päätökset näistä asioista tehdään Lahden seurakuntayhtymän hallinnossa. Hallinnon kustannukset jaetaan jäsen seurakuntien kesken.

Kirkkohallitus korottaa virkatodistuksista perittäviä maksuja vuoden 2021 alusta. Jäsen seurakuntien määrän kasvaessa jäsen seurakunnille maksettavien työkorvausten määrä kasvaa. Vastaavasti jäsen seurakuntien maksamat jäsenkorvaukset ja virkatodistuksista saadut tuotot kasvavat. Kokemus uusien seurakuntien liittyessä aluerekisteriin on osoittanut, että jäsenmäärän kasvaessa yksikköhinta on laskenut (nettokustannukset/jäsen). Kolmen viime vuoden aikana Orimattilan, Heinolan ja litin liittyttyä aluerekisteriin yksikköhinta on laskenut 1,71 eurosta 1,36 euroon.

Uusien jäsenten ottamisesta aluekeskusrekisteriin päättää Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto saatuaan lausunnot kaikilta aluerekisteriin kuuluvilta seurakunnilta. Liittyminen on tarkoitus tapahtua 1.9.2021. Koska liittyvien seurakuntien myötä aluekeskusrekisterin toimialue laajenee merkittävästi Päijät-Hämeen maakunnan ulkopuolelle, Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin nimi on syytä muuttaa Lahden aluekeskusrekisteriksi. Tällaisena nimi vastaa muiden aluekeskusrekisterien nimiä. Nimen muutos on saanut tukea jäsen seurakunnilta aluekeskusrekisterin vuosikokouksen keskustelussa.

**Kirkkoherra esittää**

Tainionvirran seurakunta ilmoittaa lausuntonaan, että se

- 1) hyväksyy uusien seurakuntien liittymisen aluekeskusrekisteriin sekä
- 2) hyväksyy sopimuksen Lahden aluekeskusrekisteristä 1.9.2021 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Tainionvirran seurakunta ilmoittaa lausuntonaan, että se

- 1) hyväksyy uusien seurakuntien liittymisen aluekeskusrekisteriin sekä
- 2) hyväksyy sopimuksen Lahden aluekeskusrekisteristä 1.9.2021 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## SYSMÄN KIRKON KORJAUKSEN RAHOITUS

### KN 10

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaushanke keskeytyi keväällä 2019, kun urakkatarjoukset ylittivät Tainionvirran seurakunnan taloudelliset mahdollisuudet. Tämän jälkeen on selvitetty yhdessä kirkkohallituksen asiantuntijoiden kanssa erilaisia vaihtoehtoja edetä korjaamisessa. Vähimmilläänkin kirkonkorjauskulut tulevat olemaan vielä noin 1 000 000 euroa, josta seurakunnan omarahoitusosuudeksi tulee 600 000 - 700 000 euroa.

Tainionvirran seurakunta teki vuonna 2019 ylijäämäisen tuloksen ja samoin vuoden 2020 tilinpäätös tulee olemaan ylijäämäinen. Ylijäämien seurauksena seurakunnan taloudellinen tilanne on parantunut niin, että vuoden 2020 lopussa rahoitusomaisuutta on runsaat 1 000 000 euroa. Siitä on kuitenkin varattava 360 000 euroa Hartolan kirkon lainan takaisinmaksuun. Lisäksi pitää varautua siihen, että seurakunta voi tehdä alijäämäisiä tilinpäätöksiä.

Käytännössä seurakunnan talous menee liian tiukaksi, ellei kirkon korjausta varten hankita lisärahoitusta myymällä omaisuutta. Seurakunnalla on Hartolassa, Heinolassa ja Sysmässä yhteensä 14 lohottua rantatonttia. Rantatonttien osalta on aina epävarmuus siitä, menevätkö ne kaupaksi. Siksi lisäksi on keskusteltu myös pienten erillisten metsäpalstojen myynnistä, koska ne saadaan varmasti kaupaksi. Samalla tässä yhteydessä on pohdittava leirikeskusten tulevaisuutta. Niiden molempien vuosittaiset menot ovat noin 20 000 euroa juuri riippumatta siitä, minkä verran leirikeskuksella on käyttöä. Tällä hetkellä Olavinrannan leirikeskusta ei käytännössä voida käyttää seurakunnan toiminnassa. Vuonna 2020 siellä oli kaksi tilaisuutta.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää, miten Sysmän Pyhän Olavin kirkon omarahoitusosuutta hankitaan.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkon omarahoitusosuutta hankitaan laittamalla jo lohkotut rantatontit myyntiin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti kiirehtiä kirkon korjausta.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat



## SUORITUSLISÄN PERUSTEET VUONNA 2021

### Kn 11

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kirkon virka- ja työehtosopimuksissa on päätetty, että kaikkien seurakuntien oli otettava 1.1.2020 alkaen käyttöön suorituslisä osana palkkausjärjestelmää. Jotta suorituslisää voidaan jakaa, on määriteltävä kriteerit suorituslisän perusteiksi. Suorituslisäarviointi tehdään syksyisin päätettyjen kriteerien perusteella, ja sitä maksetaan seuraavana kalenterivuonna.

Suorituslisänä jaetaan vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön (muut kuin kirkkoherra ja talouspäällikkö) peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä jaetaan vuodeksi kerrallaan.

Vuonna 2022 maksettavaa suorituslisää varten on valmisteltu työnantajan ja työntekijöiden edustajien kesken suorituslisän perusteet. Nämä perusteet on käsitelty yhteistoimintamenettelyn mukaisesti työntekijäkokouksessa 13.1.2021. Arviointi perustuu kahteen kriteeriin ja kolmeen suoritustasoon.

Suoritustasot ovat samat kuin aikaisemminkin, eli normaali suoritustaso ja normaalin alittava ja ylittävä suoritustaso.

Suorituskriteereinä ovat työssä suoriutuminen, mikä on KirVESTES:ssä määritelty pakolliseksi, sekä kehityshakuisuus sisältäen aloitteellisuuden, innovointikyvyn ja kokeiluhaluuden.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2021 suorituslisän perusteiksi yllä mainitut suorituskriteerit: Työssä suoriutuminen ja Kehityshakuisuus.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti vuoden 2021 suorituslisän perusteiksi yllä mainitut suorituskriteerit: Työssä suoriutuminen ja Kehityshakuisuus.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## KEVÄÄN 2021 KOKOUSAIKATAULU

### Kn 12

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkoneuvosto voi päättää kokousaikataulunsa etukäteen. Tämän mukaisesti kevään 2021 kokousaikataulu on seuraava:

ke 24.2.2021 klo 17	Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali
ke 24.3.2021 klo 17	Hartolan seurakuntatalo, Risti-Sali
ke 5.5.2021 klo 17	Olavin toimintakeskus, Nuotta-Sali
ke 2.6.2021 klo 17	Hartolan seurakuntatalo, Risti-Sali

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee kokousaikataulun tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi kokousaikataulun tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat





**MUUT ASIAT**

**Kn 13**



1. Talousarviovertailu 31.12.2020 ennakkotieto
2. Vuonna 2022 järjestetään Pyhän Olavin viestipyhiinvaellus
3. Rahanpesulain mukaan on oltava tosiasiallinen edunsaaja. Seurakunnan osalta tosiasiallinen edunsaajaksi on määritelty kirkkoneuvoston jäsenet.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**Kn 14**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. <b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 1 – 6, 9 – 14</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 7, 8</b>
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: §§ -
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 4. hallintolainkäyttölain 5 § 1 mom:n tai 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät: §§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola Postiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä Telekopio: 03 876 3030 Sähköposti: tainionvirta(at)evl.fi
--------------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 7, 8</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	Valitusaika
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>                      Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio                      Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio                      Puhelin: 029 564 2500 (vaihe)                      Faksi: 029 564 2501                      Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi                      Asiakaspalvelu on avoinna 8.00-16.15                      Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                      Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b>                      Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>,                      pöytäkirjan pykälät: § -                      Käyntiosoite: Kirkkokatu 10                      Postiosoite: PL 122                      Telekopio: 015 321 6016</li> <li>· <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: § -                      PL 185 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki                      Telekopio: 09 180 2350                      Sähköposti: kirkkohallitus(at)evl.fi</li> <li>· <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: § -                      PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto                      Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo)                      Sähköposti: kirjaamo(at)minedu.fi</li> </ul>	30 päivää
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa jollei lain 5,7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	