

**Kokousaika** torstaina 23.1.2025 klo 18

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Käsiteltävät asiat**

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5. Kirkkovaltuuston puheenjohtajien vaali vuosiksi 2025–2026
6. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaali vuosiksi 2025–2026
7. Kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän varajäsentensä vaali vuosiksi 2025–2026
8. Metsätaloussuunnitelma 2025–2034
9. Ilmoitusasiat
10. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 14.1.2025

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 24.1. – 3.3.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat

//

**Kokousaika** torstaina 23.1.2025 klo 18.05-19.32

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Kirkkovaltuuston jäsenet:**

Jouko Aartolahti  
Ari Hamina  
Jarmo Heinonen  
Maarit Hildén  
Hannu Järvinen  
Eeva-Liisa Kirves  
Veikko Kyllönen  
Seija Lukkari  
Reijo Lång  
Toni Miller  
~~Hannu Outinen~~ este  
Maija Pentikäinen-Laine  
Jere Porvari  
Pirkko Rantahakala  
Riitta Saarikangas  
~~Sanna Valjakka~~ este  
Minna Veistilä  
Eija Virolainen-Nurminen  
Maritta Virtanen

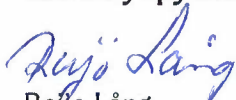
**Varajäsenet:**

~~Pertti Mäkinen~~ este  
~~Raili Valkama~~ poissa

**Viran puolesta kutsutaan:**

Jeremias Sankari, kirkkoherra  
Tarja Uustalo, talouspäällikkö

**Käsitellyt pykälät: §§ 1-10**

  
Reijo Lång  
puheenjohtaja

  
Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 23.1.2025

  
Jarmo Heinonen

  
Maarit Hildén

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 24.1. - 3.3.2025



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### Kv 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kv 2

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 14.1.2025 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 14.1.2025.

### Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 14.1.2025. Todettiin, että paikalla on 17/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kv 3

Hallintosäännön 39 § mukaan:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.*

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maarit Hildén.

### Kirkkovaltuuston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maarit Hildén, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kv 4

Hallintosäännön 17 § mukaan:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.*

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJIEN VAALI VUOSIKSI 2025–2026

### Kv 5

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

### Kn 132 / 26.11.2024

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 27 määrää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

#### **Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin.

#### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2025–2026.

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 valittiin Reijo Lång.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 valittiin Minna Veistilä.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN VARAJÄSENENSÄ VAALI  
VUOSIKSI 2025-2026**

**Kv 6**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

**Kn 133 / 26.11.2024**

Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön 3 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa.

**Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaalin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaalin.

**Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaalin vuosiksi 2025-2026.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Veikko Kyllönen ja hänen varajäsenekseen vuosiksi 2025-2026 Jouko Aartolahti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HEIDÄN VARAJÄSENTENSÄ VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Kv 7

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

**Kn 134 / 26.11.2024**

Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu kirkkoherran ja varapuheenjohtajan lisäksi 8 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen valitaan samassa vaalissa.

### **Kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 8 jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaalin.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 8 jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaalin.

### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston 8 jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaalin vuosiksi 2025-2026.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen vuosiksi 2025-2026 valittiin

Kirkkoneuvoston jäsen: \_\_\_\_\_ Varajäsen: \_\_\_\_\_

Jarmo Heinonen  
Maarit Hildén  
Eeva-Liisa Kirves  
Jere Porvari  
Pirkko Rantahakala  
Riitta Saarikangas  
Sanna Valjakka  
Maritta Virtanen

Ari Hamina  
Eija Virolainen-Nurminen  
Hannu Outinen  
Toni Miller  
Raili Valkama  
Hannu Järvinen  
Maija Pentikäinen-Laine  
Seija Lukkari

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

Pöytäkirjan tarkastajat

*MH*

//

*JL*

## METSÄTALO USSUUNNITELMA 2025-2034

### Kv 8

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

#### Kn 135 / 26.11.2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 § mukaan seurakunnan metsää tulee hoitaa metsälaissa tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.

Kirkkoneuvoston kokouksessaan § 8 / 23.1.2024 päättänyt metsätaloussuunnitelman kilpailutuksen perusteista mm. seuraavista asioista. Esimerkiksi halutaanko ja minkä verran eri-ikäisrakenteista metsänhoitoa eli ns. jatkuvaa kasvatusta, onko joitakin alueita, joita halutaan suojella, tai halutaanko suojeluesityksiä laajemmin kuin mitkä ovat metsälain ja luonnonsuojelulain mukaisia suojelukohteita. Näissä molemmissa vaikkapa tietty prosenttiosuus metsäpinta-alasta. Mukana voi olla myös METSO-kohteiden inventointi. Kaikki tällaiset lisäävät metsätaloussuunnitelman kustannuksia.

Tarjouskilpailun voittanut MTI Jere Porvari Tmi on laatinut metsätaloussuunnitelman 2025-2034 niiden keskustelujen pohjalta, mitä kirkkoneuvostossa käytiin. Seurakunnalla on metsämaata kaikkiaan 554 hehtaaria. Seurakunnan metsistä 136 hehtaaria on uudistuskypsää metsikköä, 173 hehtaaria varttunutta kasvatusmetsikköä sekä 171 hehtaaria taimikkoa. Eri-ikäisrakenteista metsää on kuusi hehtaaria.

Puustoa on kaikkiaan 80 000 m<sup>3</sup>, josta tukkipuuta 43 000 m<sup>3</sup> ja kuitupuuta 34 000 m<sup>3</sup>. Puustosta kuusta on 44 000 m<sup>3</sup>, mäntyä 25 000 m<sup>3</sup> ja koivua 6 000 m<sup>3</sup>. Puustoa on keskimäärin 146 m<sup>3</sup>/hehtaaria ja vuosittainen kasvu on 6,58 m<sup>3</sup>/hehtaari. Vuonna 2034 puustoa arvioidaan olevan keskimäärin 136 m<sup>3</sup>/hehtaari ja kasvun 7,08 m<sup>3</sup>/hehtaari. Vuonna 2044 luvut olisivat 215 m<sup>3</sup>/hehtaari ja 8,97 m<sup>3</sup>/hehtaari.

Puuston arvoksi arvioidaan 3,1 miljoonaa euroa nyt, 2,6 miljoonaa euroa vuonna 2034 ja 4,1 miljoonaa euroa vuonna 2044.

Metsäsertifiointin mukaisia elinympäristöjä on 45,9 hehtaaria, muita arvokkaita elinympäristöjä 18,4 hehtaaria sekä luonnonsuojelulain mukaisia luontotyyppisiä 1,1 hehtaaria, yhteensä 65,4 hehtaaria eli noin 12 prosenttia metsäpinta-alasta,

Metsätaloussuunnitelman mukaan vuosina 2025-2029 hakkuumäärä on 23 000 m<sup>3</sup> ja vuosina 2030-2034 noin 16 700 m<sup>3</sup>. Hakkuutulot ovat vastaavasti 950 000 euroa ja 630 000 euroa. Metsänhoitotöitä vuosina 2024-2029 on 215 hehtaaria ja 98 000 euroa sekä vuosina 2030-2034 noin 164 hehtaaria ja 77 000 euroa.

Kirkkoneuvoston kokouksessa käydään metsätaloussuunnitelmaa läpi pääpiirteittäin, mutta varsinainen esittely on kirkkovaltuuston kokouksessa.

**Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää Metsätaloussuunnitelman 2025–2034 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää Metsätaloussuunnitelman 2025–2034 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Metsätaloussuunnitelman 2025–2034.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi Metsätaloussuunnitelman 2025–2034.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ILMOITUSASIAT

Kv 9

1. Ennakkotieto vuoden 2024 tilinpäätöksestä

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 10

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat

*akt*

//

*f j*

## VALITUSOSOITUS

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkovaltuusto

23.1.2025 § 10

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 1–4, 9–10**

*Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

§§ -

#### 2 HANKINTAOIKKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastajat

*Utt*

//

*J Le*

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Sysmäntie 53, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomainen ja valitus aika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Itä-Hämeen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

## §§ 5–8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajat

*CHH*

//

*J Se*

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

*Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**