

Kokousaika maanantaina 26.1.2026 klo 18

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 5. Kappalaisen viran lakkauttaminen
 6. Seurakuntapastorin viran perustaminen
 7. Ilmoitusasiat
 8. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 15.1.2026

Reijo Lång
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 27.1. – 5.3.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kokousaika maanantaina 26.1.2026 klo 18-18.57

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

~~Jouko Aartolahti,~~ este

Ari Hamina

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Hannu Järvinen

Eeva-Liisa Kirves

~~Veikko Kyllönen,~~ este

Seija Lukkari

Reijo Lång

~~Toni Miller,~~ este

Hannu Outinen

Maija Pentikäinen-Laine

Jere Porvari

Pirkko Rantahakala

Riitta Saarikangas

~~Sanna Valjakka~~ poista

Minna Veistilä

Eija Virolainen-Nurminen

Maritta Virtanen

Varajäsenet

~~Raili Valkama-~~ poissa

Mirja Kalliosaari

Pertti Mäkinen

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra

Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 1-8

Reijo Lång
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 26.1.2026

Hannu Outinen

Maija Pentikäinen-Laine

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 27.1. – 5.3.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 1

Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 15.1.2026 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 15.1.2026.

Päätösesitys Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 15.1.2026. Todettiin, että paikalla on 17/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 3

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Outinen ja Maija Pentikäinen-Laine.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hannu Outinen ja Maija Pentikäinen-Laine.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 4

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN 1.3.2026 LUKIEN

Kv 5

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 6 / 13.1.2026

Tainionvirran seurakunnassa on kolme papinvirkaa, kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin virat. Nämä virat siirtyivät Hartolan ja Sysmän seurakunnista Tainionvirran seurakuntaan. Kappalaisen virka siirtyi Sysmän seurakunnasta, ja virkapaikkana on Sysmän seurakuntakoti. Seurakuntapastorin virka siirtyi Hartolan seurakunnasta, ja virkapaikkana on Hartolan seurakuntatalo. Kappalainen Petri Virkkunen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.3.2026 alkaen.

Nykyisen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta perusteella kappalaisen ja seurakuntapastorin virkojen virkasuhteissa ei ole eroa. Myöskään viran palkkaukseen virkanimikkeellä ei ole eroa, vaan se perustuu viran vaativuuteen. Tainionvirran seurakunnassa kappalaisen ja seurakuntapastorin työtehtävät ovat samanlaiset eroten ainoastaan siltä osin, miten kasvatuksen ja lähetyksen työtehtävät on jaettu työntekijöiden kesken. Näin ollen virkaan tai työtehtäviin liittyvät asiat eivät edellytä kahta erilaista seurakuntapapin virkaa. Niillä perusteilla olisi jopa luontevampaa, että kahdella samanlaisia papintehtäviä tekevillä työntekijöillä olisi sama virkanimike.

Kappalaisen virkaan liittyy historiallisia perinteitä. Sysmän seurakunnan kappalaisen virka on perustettu viimeistään 1630-luvulla. Kappalaisen virkataloksi hankittiin Nuoramoisten Värele 1600-luvun lopulla ja kappalainen asui siellä 1800-luvun alusta 1900-luvun loppupuolelle.

Kysymys siitä, onko seurakunnassa tarkoituksenmukaista olla kappalaisen vai toinen seurakuntapastorin virka liittyy olennaisesti siihen, nähdäänkö perusteita erotella kaksi samanlaista työtä tekevää pappia viran suhteen. Luontevampaa olisi kaksi samanlaista papin virkaa. Lisäksi viran lakkauttamista tukee se, että seurakunnan väestömäärän vähetessä jossakin vaiheessa riittää kaksi papinvirkaa. Tuolloin on luontevaa, että virat ovat kirkkoherran ja seurakuntapastorin virat. Tilanteessa, missä pappispula varsinkin maalaisseurakunnissa on todellisuutta, on syytä miettiä myös rekrytointia. Kappalaisen virka edellyttää pastoraalitutkinnon suorittamista, mikä hyvin todennäköisesti vähentää hakijoiden määrää.

Vaikka kappalaisen ja seurakuntapastorin viroista toinen on Sysmässä ja toinen Hartolassa, niin kuitenkin viran täyttöprosessia pitää miettiä koko seurakunnan näkökulmasta. Seurakunnan ja kuntien väestö ikääntyy, mutta erityistä tarvetta on papista, jonka työalaksi tulee rippikoulu- ja nuorisotyö. Sekä tällaiseen tehtävään että ylipäänsä pappia seurakuntaan etsittäessä seurakuntapastorin viran kelpoisuusehdot ovat sopivimmat ja hakijoita todennäköisesti enemmän, koska virkaa voivat hakea myös ilman pappisvihkimystä olevat teologian maisterit.

Lapsivaikutusten arviointi: Kappalaisen viran lakkauttamisen tarkoitus on perustaa seurakuntaan seurakuntapastorin virka, jotta voitaisiin helpommin rekrytoida pappi, jonka taidot ja kokemus liittyvät nuorten kanssa toimimiseen. Siksi kappalaisen viran lakkauttamisella ei ole negatiivisia vaikutuksia lasten eduille.

Kappalaisen viran säilyttämistä puoltaa lähinnä historiallinen perinne. Muilta osin seurakunnan toimintaan, työtehtäviin ja rekrytointiin liittyvät seikat puoltavat viran lakkauttamista.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 1 § mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Tainionvirran seurakunnan kappalaisen viran.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Tainionvirran seurakunnan kappalaisen viran.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto lakkauttaa Tainionvirran seurakunnan kappalaisen viran.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto lakkauttaa Tainionvirran seurakunnan kappalaisen viran 1.3.2026 lukien.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN 1.3.2026 LUKIEN

Kv 6

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 7 / 13.1.2026

Tainionvirran seurakunnassa tarvitaan edelleen kolme papinvirkaa. Kappalaisen viran lakkauttamisen jälkeen on siksi perustettava seurakuntapastorin virka.

Seurakunnan ja kuntien väestö ikääntyy, mutta erityistä tarvetta on papista, jonka työalaksi tulee rippikoulu- ja nuorisotyö. Tällaiseen tehtävään pappia etsittäessä seurakuntapastorin viran kelpoisuusehdot ovat sopivimmat, ja hakijoita todennäköisesti enemmän, koska virkaa voivat hakea myös ilman pappisvihkimystä olevat teologian maisterit.

Näillä perusteilla seurakuntaan on tarpeen perustaa seurakuntapastorin virka.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntapastorin viran työalana on peruseurakuntatyön lisäksi rippikoulu- ja nuorisotyö. Tällöin etsitään pappia, jonka taidot ja kokemus liittyvät nuorten kanssa toimimiseen. Tällä perusteella kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen vaikuttavat myönteisesti lasten/nuorten etuun.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 1 § mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntapastorin (Sysmä) viran perustamista.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntapastorin (Sysmä) viran perustamista.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin (Sysmä) viran.

Asian käsittely

Kirkkolaki 3 luku 9 § mukaan kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee mm. uuden viran perustamista.

Kirkkovaltuusto päättää

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti perustaa seurakuntapastorin (Sysmä) viran 1.3.2026 lukien.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ILMOITUSASIAT

Kv 7

1. Ennakkotieto vuoden 2025 tilinpäätöksestä

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 8

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.1.2026 § 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 1–4, 7–8

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Sysmäntie 53, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola
Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola
Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 5–6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista

päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä

niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.