

Kokousaika maanantaina 13.4.2026 klo 18

Kokouspaikka Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Käsiteltävät asiat

9. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
10. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
11. Pöytäkirjantarkastajien valinta
12. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
13. Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa
14. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
15. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
16. Talousarviolitykset vuoden 2025 tilinpäätöksessä
17. Ilmoitusasiat
18. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 30.3.2026

MERK

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 14.4.-21.5.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kokousaika maanantaina 13.4.2026 klo 18-19.17

Kokouspaikka Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Kirkkovaltuuston jäsenet:

~~Jouko Aartolahti~~ este
Ari Hamina
Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Hannu Järvinen
Eeva-Liisa Kirves
~~Veikko Kyllönen~~ este
Seija Lukkari
Reijo Lång
Toni Miller
~~Hannu Outinen~~ este
Maija Pentikäinen-Laine
~~Jere Porvari~~ este
Pirkko Rantahakala
Riitta Saarikangas
~~Sanna Valjakka~~ este
Minna Veistilä
Eija Virolainen-Nurminen
Maritta Virtanen

Varajäsenet

~~Raili Valkama~~ poissa
Mirja Kalliosaari

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 9-18

Reijo Lång
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 13.4.2026

Pirkko Rantahakala

Riitta Saarikangas

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 14.4.-21.5.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 9

Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kirkkovaltuuston päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 10

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.3.2026 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 30.3.2026.

Päätösesitys Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 30.3.2026. Todettiin, että paikalla on 15/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 11

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jere Porvari ja Pirkko Rantahakala.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirkko Rantahakala ja Riitta Saarikangas.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 12

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

SEURAKUNNAN JAKAMINEN ÄÄNESTYSALUEISIIN VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALEISSA

Kv 13

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 32/10.2.2026

Seurakuntavaalit alkavat varsinaisena vaalipäivänä 15.11.2026 jumalanpalveluksen jälkeen viimeistään klo 11. Se tarkoittaa, että vaalipäivänä on vain yksi vaalihuoneisto. Mikäli seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, kullakin äänestysalueella on oma vaalihuoneisto. Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin. Mikäli seurakunta tekee jaon äänestysalueisiin, se edellyttää Kirkkojärjestyksen 9 luvun 8 § mukaan, että seurakunta lähettää ilmoituskortin kaikille äänioikeutetuille.

Tämä tarkoittaa käytännössä, että mikäli seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin, niin vaalipäivänä voisi äänestää vain joko Hartolassa tai Sysmässä. Siksi seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin on välttämätöntä.

Jako äänestysalueisiin on ollut myös vuosien 2018 ja 2022 seurakuntavaaleissa.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa noudattaen Hartolan ja Sysmän kuntien rajoja.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa noudattaen Hartolan ja Sysmän kuntien rajoja.

Kirkkoneuvoston esitys

Tainionvirran seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa noudattaen Hartolan ja Sysmän kuntien rajoja.

Kirkkovaltuuston päätös

Tainionvirran seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa noudattaen Hartolan ja Sysmän kuntien rajoja.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kv 14

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 33/10.2.2026

Seurakuntavaalien vaalilautakunnasta määrää kirkkolain 9 luvun 16 § ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §. Niiden mukaan kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoihin sovelletaan muutoin, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska seurakunta on jaettu kahteen äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua KJ 9:2 2 momentissa tarkoitettuihin kahteen päätösvaltaiseen jaostoon. Molemmissa jaostoissa tulee olla aina paikalla vähintään kolme jäsentä (KJ 9:36). Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja

riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida KL 10:11 määrittää vaalilautakunnan jäsenenkin esteellisyyden. Siten ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä kuin he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä kuin he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä kuin he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto päätös

Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakunnan, jonka

1. puheenjohtajaksi nimettiin Jouko Aartolahti

ja varsinaisiksi jäseniksi:

Päivi Lind
Merja Virtanen
Markku Vuorio
Veli Vesala
Pekka Pyykkö
Anne Joutsijärvi

2. varajäseniksi asetettiin kutsumisjärjestyksessä:

Pekka Kemppi
Juha Laattala
Irma Peltola
Henna-Riikka Sankari
Marja Apilainen
Jeremias Sankari
Asko Ruponen
Satu Mäyrä (kk)

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kn 15

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 46/24.3.2026

Kirkkojärjestyksen muutoksen myötä kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § määrää enää kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärän. Seurakunnan, jonka jäsenmäärä on 4001–7000, valtuutettujen vähimmäismäärä on 17. Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Vanhan säädöksen mukainen valtuutettujen määrä Tainionvirran seurakunnassa on ollut 19. Asiasta on käyty keskustelua luottamushenkilöiden kesken, ja päädytty nykyiseen valtuutettujen määrään eli 19.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 19.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 19.

Kirkkoneuvosto esittää

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 19.

Kirkkovaltuuston päätös

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 19.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Kv 16

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 43/24.3.2026

Tainionvirran seurakunnassa vuonna 2025 sitovuustaso kirkkovaltuuston päin oli käyttötaloudessa pääluokkatasolla ulkoinen toimintakate. Tuloslaskelmaosassa sitovia määrärahoja olivat kirkollisverotulot, valtionrahoitus ja keskusrahastomaksut. Investoinnit olivat investointikohtaisesti sitovia määrärahoja. Rahoitusosassa anto- ja ottolainauksen muutokset sekä rahoitustuotot ja -kulut erikseen. Kirkkovaltuuston vuoden 2025 aikana hyväksynyt kaksi lisätalousarviota, mutta siitä huolimatta kaikki sitovat määrärahat eivät ole pysyneet talousarvion puitteissa.

Vaikka tilikauden tulos oli noin 60 000 euroa talousarviota parempi, niin joitakin ylityksiä sitoviin määrärahoihin tuli. Pääluokista ulkoinen toimintakate ylittyi hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa sekä maa- ja metsätaloudessa. Hallinnossa talousarvio ylittyi 11 500 euroa ja molemmissa muissa runsaat 2 000 euroa. Suurimpana yksittäisenä syynä oli työterveyskulujen nousu noin 11 000 eurolla. Seurakunnallisessa toiminnassa ulkoinen toimintakate ylittyi, koska seurakunnallisessa on mukana Hilda Sallisen rahasto, jolla on rahoitustuottoja arvopapereista, mitkä eivät kuulu ulkoiseen toimintakatteeseen. Rahoitustuotot vähentävät erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirtoa. Kun rahoitustuotot oli arvioitu talousarviossa noin 3 000 euroa liian pieniksi, niin myös nettokulut oli arvioitu liian pieniksi ja tätä kautta ulkoinen toimintakate ylittyi. Maa- ja metsätaloudessa ylityksiä tuli asiantuntijapalveluissa ja puunmyyntikuluissa.

Investoinneissa tuli ylitystä Sysmän seurakuntakodin kalustoon, johon ei ehditty tehdä lisätalousarviota, kun kalustoa ei voitukaan kattaa muutostöiden investoinnista. Rahoitusosassa rahoituskulut ylittyivät runsaalla tuhannella eurolla, kun korkokulut oli hieman aliarvioitu.

Talousarvioylitykset on tummennettu alla olevassa taulukossa

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa toimintakatteet			
Hallinto	-236 800	-248 265	-11 465
Seurakunnallinen toiminta	-660 900	-662 968	-2 068
Hautaustoimi	-209 900	-195 778	14 122
Kiinteistötoimi ilman metsätaloutta	-273 000	-260 179	12 821
Maa- ja metsätalous	172 850	170 522	-2 328
Tuloslaskelmaosa			
Kirkollisvero	1 170 000	1 188 764	18 764
Valtionrahoitus	152 000	152 842	842
Keskusrahastomaksut	-100 000	-99 642	358
Investointiosa			
Hartolan hautausmaan osasto 6, uusi osa	-3 000	0	3000
Määräalan osto Rusissa	-220 000	-207 000	13 000
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-80 000	-78 386	1 614
Sysmän seurakuntakodin kalusto	0	5 415	-5 415
Rahoitusosa			
Antolainauksen muutokset	0	0	0
Ottolainauksen muutokset	-92 000	-91 928	82
Rahoitustuotot	51 000	71 624	20 624
Rahoituskulut	-27 000	-28 245	-1 245

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen talousarvion menöilytysten hyväksymistä käyttötalousosassa hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa sekä maa- ja metsätaloudessa, investointiosassa Seurakuntakodin kalustohankinnoissa ja rahoitusosassa rahoituskuluissa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen talousarvion menöilytysten hyväksymistä käyttötalousosassa hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa

sekä maa- ja metsätaloudessa, investointiosassa Seurakuntakodin kalustohankinnoissa ja rahoitusosassa rahoituskuluissa.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen talousarvion menoylitykset käyttötalousosassa hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa sekä maa- ja metsätaloudessa, investointiosassa Seurakuntakodin kalustohankinnoissa ja rahoitusosassa rahoituskuluissa.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen talousarvion menoylitykset käyttötalousosassa hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa sekä maa- ja metsätaloudessa, investointiosassa Seurakuntakodin kalustohankinnoissa ja rahoitusosassa rahoituskuluissa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ILMOITUSASIAT

Kv 17

1. Talousarvioseuranta 31.3.2026
2. Seurakuntapastorin viran täyttöprosessi
3. Kirkkoherra Kalev Raaven syntymän satavuotisjuhla 20.3.2026

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 18

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.4.2026 § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 9–12, 17–18

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Sysmäntie 53, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 13–16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.