

**Kokousaika** keskiviikkona 11.6.2025 klo 18

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Käsiteltävät asiat**

22. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
23. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24. Pöytäkirjantarkastajien valinta
25. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
26. Tilinpäätös 2024
27. Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
28. PHP Holding Oy:n osakkeiden arvon alaskirjaus
29. Osavuosikatsaus 1-3/2025
30. Ilmoitusasiat
31. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 3.6.2025

Reijo Lång  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 12.6.-21.7.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

**Kokousaika** keskiviikkona 11.6.2025 klo 18-20.56

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Kirkkovaltuuston jäsenet:**

Jouko Aartolahti

Ari Hamina

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

~~Hannu Järvinen~~ este

Eeva-Liisa Kirves

Veikko Kyllönen

Seija Lukkari

Reijo Lång

~~Toni Miller~~ este

Hannu Outinen

Maija Pentikäinen-Laine

~~Jere Porvari~~ este

~~Pirkko Rantahakala~~ este

Riitta Saarikangas

~~Sanna Valjakka~~ este

Minna Veistilä

Eija Virolainen-Nurminen

Maritta Virtanen

**Varajäsenet**

~~Pertti Mäkinen~~ este

Raili Valkama poissa

**Viran puolesta kutsutaan:**

Jeremias Sankari, kirkkoherra

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

**Käsitellyt pykälät: §§ 22-31**

Reijo Lång  
puheenjohtaja

Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 11.6.2025

Eeva-Liisa Kirves

Veikko Kyllönen

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 12.6.-21.7.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 22

### Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

### Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 23

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.6.2025 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 3.6.2025.

### Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 3.6.2025. Todettiin, että paikalla on 14/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kv 24

Hallintosäännön 39 § mukaan:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.*

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Järvinen ja Eeva-Liisa Kirves.

### Kirkkovaltuuston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Veikko Kyllönen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kv 25

Hallintosäännön 17 § mukaan:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.*

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## TILINPÄÄTÖS 2024

### Kv 26

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

### **Kn 36 / 24.3.2025**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5-6 § määräävät

*"Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ... laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä... Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus...*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ... ja taloudesta vastaava viranhaltija... Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston... käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

*Toimintakertomuksessa on mm.*

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa ja*
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."*

Lisäksi kirkkohallitus on hyväksynyt ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmallin, joista on tiedotettu kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/10.9.2024. Vuoden 2024 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Vuoden 2024 merkittävin asia oli Olavin toimintakeskuksen myynti Sysmän kunnalle ja siihen liittyen Sysmän entisen kirjakaupan vuokraaminen viiden vuoden vuokrasopimuksella Sysmän seurakuntakodiksi. Lisäksi seurakunta myi Olavinrannan leirikeskuksen ja sai testamentin Mirjam Roosilta. Kirkkovaltuusto hyväksyi myös seurakunnan kiinteistöstrategian.

Toimintavuoden 2024 toimintakate oli 1 202 735,27 euroa (951 488,70 euroa v. 2023), jossa oli kasvua edelliseen vuoteen 26 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 32 873,22 euroa (227 656,76 euroa). Kun poistot olivat 63 585,97 euroa (53 166,59 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli -30 712,75 euroa (+174 492,17 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä 1 595,77 euroa, jolloin tilikauden alijäämä on -29 116,98 euroa (+176 087,94 euroa).

Tilikauden tuloksen painuminen alijäämäiseksi huolimatta saadusta testamentista perustuu osittain vuoden 2023 tilinpäätöksen virheeseen, minkä takia hautaustoimen menoja siirtyi vuodelle 2024 yhteensä 46 000 euroa. Muutenkin nimenomaan palvelujen ostot kasvoivat ennakoitua enemmän.

Tilikauden alijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2024 taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 321 320,18 euroa. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin euroa 23 470,73 euroa.

### **Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden alijäämä 29 116,98 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2024 ylijäämää 312 320,18 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024 ja päätti lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden alijäämä 29 116,98 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2024 ylijäämää 312 320,18 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

### Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden alijäämä 29 116,98 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2024 ylijäämää 312 320,18 euroa.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2024 tilinpäätöksen. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti,

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden alijäämä 29 116,98 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2024 ylijäämää 312 320,18 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Kv 27

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

### **Kn 53 / 2.6.2025**

Tilintarkastaja Helge Vuoti JHT HT ja Maria Ruuska BDO Audiator Oy:stä ovat tarkastaneet keväällä 2025 etänä seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot. Tilintarkastuskertomus on allekirjoitettu 12.5.2025.

Tilintarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

### **Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja päätti lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkoneuvosto

- 1) päätti lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

## PHP HOLDING OY:N OSAKKEIDEN ARVON ALASKIRJAUS

### Kv 28

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi

#### **Kn 44 / 2.6.2025**

Tainionvirran seurakunnan omistaa 74 kappaletta PHP Holding Oy:n osakkeita. Viimeisimpien vuosien aikana yhtiö on myynyt omaisuuttaan ja jakanut sen osinkoina omistajilleen. Keväällä 2025 osinkoa maksetaan 418,90 euroa osaketta kohti tilikausilta 1.1.-31.12.2024 ja 1.-31.1.2025. Tämän jälkeen kumulatiivinen osinko osaketta kohti nousee 6.387 euroon.

PHP Holding Oy:n 6.5.2025 pidetyssä yhtiökokouksessa päätettiin lopettaa yhtiön toiminta ja purkaa yhtiö vapaaehtoisen selvitysmenettelyn kautta. Yhtiön asettaminen selvitystilaan aloittaa prosessin yhtiön purkamiseksi. Selvitystilan on arveltu kestävän ainakin kesään 2028 saakka. Selvitystila-aikana yhtiö ei jaa enää osinkoa. Tämän vuoden osingonmaksun jälkeen osakkeenomistajille on enää odotettavissa osuus ylijäämästä, joka jää jäljelle, kun yhtiön velat ja varat on saatu selvitettyä. Arvio jako-osuudesta on 20-30 euroa osaketta kohti.

Seurakunnan taseessa osakkeiden arvo on 161 €/osake eli yhteensä 11.927,92 euroa. Koska osakkeiden arvioitu tuotto ennen yhtiö lopettamista on selvästi alle osakkeen arvon taseessa, tulee seurakunnan alaskirjata PHP Holding Oy:n osakkeiden arvo seurakunnan taseessa. Selkeintä on jo tässä vaiheessa alaskirjata osakkeiden arvo kokonaan.

#### **Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että PHP Holding Oy:n osakkeiden arvo nollataan seurakunnan taseessa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että PHP Holding Oy:n osakkeiden arvo nollataan seurakunnan taseessa.

#### **Kirkkoneuvosto esittää**

PHP Holding Oy:n osakkeiden arvo nollataan seurakunnan taseessa.

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

PHP Holding Oy:n osakkeiden arvo nollataan seurakunnan taseessa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## OSAVUOSIKATSAUS 1-3/2025

### Kv 29

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

### Kn 45 / 2.6.2025

Kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön § 20 määrää, että kirkkovaltuustolle raportoidaan talousarvion toteuma sekä arvio talouden kehityksestä neljännesvuosittain. Kirkkovaltuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat pääluokittain ulkoinen toimintakate sekä sen lisäksi tuloslaskelmaosassa kirkollisverotuloarviot, valtionrahoitus, rahastomaksut sekä rahoitustuotot ja -kulut erikseen. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, ja rahoitusosassa sitova on ottolainauksen muutokset.

Pääluokittain toimintakatteen olivat seuraavat 31.3.2025.

	Tulot	Menot	Toimintakate	Prosenttia talousarviosta
Yleishallinto	855 €// 3.700 €	-61.000 €// -243.000 €	-60.771,41 €	25,3 %
Seurakunnallinen toiminta	1.878 €// 25.750 €	-144.293 €// -722.650 €	-142.415,11 €	20,4 %
Hautaustoimi	13.990 €// 157.900 €	-42 781 €// 340.800 €	-28.791,18 €	15,7 %
Kiinteistötoimi	5.421 €// 194.900 €	-71.738 €// -269.050 €	-66.316.84 €	90,7 %

Maaliskuun lopussa toimintakatteen tulisi olla keskimääräisesti 25 prosenttia.

Yleishallinnossa osa kuluista maksetaan kerralla alkuvuodesta, minkä tähden talousarvio toteutuu hieman etupainotteisesti.

Seurakunnallisessa toiminnassa rippikoulu ja palkkojen korotukset näkyvät vasta myöhemmin, joten sielläkään ei ole odotettavissa suurta talousarvion alitusta.

Hautaustoimen osalta tulot toteutuvat etupainotteisesti ja menot pitkin vuotta, joten toimintakatteen tuleekin olla alle 25 prosenttia.

Suurimmat kysymysmerkit liittyvät tällä hetkellä kiinteistötoimen menoihin. Siellä ovat palveluiden ostot toteutuneet tässä vaiheessa jo lähes 40 prosenttia talousarviosta. Se, että toimintakate on toteutunut jo 90-prosenttisesti johtuu toki siitä, että puunmyyntitulot muodostavat suurimman osan pääluokan tuloista.

	Toteuma 1-3/2025	Toteuma 1-3/2024	Toteuma-% 2025
Toimintatuotot	22.145,52 €	19.809,82 €	5,8 %
Toimintakulut	-320.440,06 €	-361.236,53 €	20,3 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-298.294,54 €</b>	<b>-341.426,71 €</b>	<b>25,0 %</b>
Kirkollisverotulot	333.995,51 €	319.793,88 €	28,1 %
Valtionrahoitus	38.210,55 €	31.102,26 €	25,1 %
Verotuskulut	-4.002,06 €	-4.244,22 €	24,3 %
Rahastomaksut	-33.214,00 €	-30.522,00 €	34,6 %
Toiminta-avustukset	5.000,00 €	6.955,00 €	
Rahoitustuotot ja -kulut	-105,66 €	-114,78 €	-1,3 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>41 589,80 €</b>	<b>-18.456,57 €</b>	<b>99,1 %</b>
Poistot	-19.176,32 €	-11.118,19 €	23,6 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>22.413,48 €</b>	<b>-29.574,76 €</b>	<b>-57,2 %</b>

Tuloslaskelmaosassa rahastomaksut ovat toteutuneet yli talousarvion, koska niitä maksetaan vain joka toinen kuukausi, eli on maksettu jo kolmasosa. Niissä näyttää tulevan hieman ylitystä.

Kaikkiaan alkuvuosi on edennyt hyvin talousarvion mukaisesti, jopa hieman sitä paremmin. Kuitenkin lopulliseen tulokseen tulee vaikuttamaan kaikkein eniten se, miten verotulot vuoden aikana kehittyvät, ja miten puunmyyntitulojen tilitykset toteutuvat tämän vuoden aikana.

Tärkeää on, että vuosikate on tässä vaiheessa vuotta talousarviota parempi, koska verotulot vähenevät loppuvuonna ja osa kuluista (mm. sähkö, vesi, lämpö) laskutetaan jälkikäteen, niin että ne eivät ehdi osavuosisikatsauksissa kyseiselle kuukaudelle.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3/2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsi osavuositarkastuksen 1-3/2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2025.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2025.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## ILMOITUSASIAT

### Kv 30

1. Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivät Hollolassa 4.10.2025

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Kv 31

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.56 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

## VALITUSOSOITUS

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkovaltuusto

#### 11.6.2025 § 31

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§ 22–25, 29–31**

#### *Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

§§ -

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Sysmäntie 53, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomaisen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Hämeen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

## §§ 26–28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä ja ensisijaisesti toivotaan tehtävän hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**