

KIRKKOVALTUUSTON VARSINAINEN KOKOUS


- Kokousaika** maanantaina 17.6.2024 klo 18
- Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola
- Käsiteltävät asiat**
16. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
 17. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 18. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 19. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
 20. Tilinpäätös 2023
 21. Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
 22. Lisätalousarvio / investointimääräraha toimitilan muutostöihin
 23. Luottamustehtävästä eroaminen
 24. Ilmoitusasiat
 25. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Sysmässä 10.6.2024

MERK

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja



Tämä kokouskutsu on yleisesti nähtävillä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 10. - 17.6.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 18.6. - 25.7.2024.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KIRKKOVALTUUSTON VARSINAINEN KOKOUS

Kokousaika maanantaina 17.6.2024 klo 18-19.15

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Reijo Lång | puheenjohtaja |
| Minna Veistilä | varapuheenjohtaja |
| Jouko Aartolahti | este |
| Ari Hamina | |
| Jarmo Heinonen | |
| Maarit Hildén | este |
| Raija Hörkkö | |
| Hannu Järvinen | |
| Eeva-Liisa Kirves | |
| Veikko Kyllönen | este |
| Seija Lukkari | |
| Toni Miller | |
| Maija Pentikäinen-Laine | |
| Jere Porvari | |
| Pirkko Rantahakala | |
| Riitta Saarikangas | |
| Sanna Valjakka | |
| Eija Virolainen-Nurminen | este |
| Maritta Virtanen | |

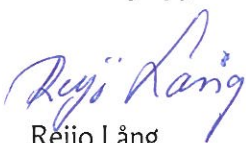
Varajäsenet:

| | |
|------------------------------|--------|
| Hannu Outinen | |
| Raili Valkama | poissa |
| Mirja Kalliosaari | este |
| Nelli Kaukolinna | este |
| Jouni Nurmela | |

Viran puolesta kutsutaan:

| | |
|------------------|-----------------|
| Jeremias Sankari | kirkkoherra |
| Tarja Uustalo | talouspäällikkö |

Käsitellyt pykälät: §§ 16-25


Reijo Lång
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

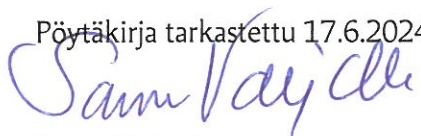
Pöytäkirjan tarkastajat



//



Pöytäkirja tarkastettu 17.6.2024



Sanna Valjakka



Maritta Virtanen

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 18.6. - 25.7.2024.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS

Kv 16

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 17

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 8.6.2024 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa 10.6.2024.

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 8.6.2024. Todettiin, että paikalla on 17/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 18

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Valjakka ja Eija Virolainen-Nurminen.

Kirkkovaltuuston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Valjakka ja Maritta Virtanen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kv 19

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



TILINPÄÄTÖS 2023

Kv 20

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 42 / 21.3.2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5-6 § määräävät

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ... laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä... Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus...

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ... ja taloudesta vastaava viranhaltija... Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston... käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on mm.

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa ja
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."

Lisäksi kirkkohallitus on hyväksynyt ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmallin, joiden mukaisesti vuoden 2023 tilinpäätös on tehty.

Vuoden 2023 merkittävimmät asiat olivat Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjaus sekä piispantarkastus, jonka yhteydessä helluntaina 2023 oli korjatun kirkon käyttöönotto.

Toimintavuoden 2023 toimintakate oli 951 488,70 euroa (912 142,26 euroa v. 2022), jossa oli kasvua edelliseen vuoteen 4,3 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 227 656,76 euroa (280 112,12 euroa). Kun poistot olivat 53 166,59 euroa (59 684,34 euroa), niin



poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 174 492,17 euroa (220 427,78 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä 1 595,77 euroa, jolloin tilikauden ylijäämä on 176 087,94 euroa (222 023,55 euroa).

Tilikauden hyvä tulos pohjautui rantatonttien myyntiin sekä verotulojen odotettua parempaan kertymään.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2023 taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 350 437,16 euroa. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin 25 066,50 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 176 087,94 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2023 ylijäämää 350 437,16 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 ja päätti lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 176 087,94 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2023 ylijäämää 350 437,16 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeutti taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023. Lisäksi kirkkovaltuusto päättää,

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa ja

Pöytäkirjan tarkastajat



//



- 2) että tilikauden ylijäämä 176 087,94 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2023 ylijäämää 350 437,16 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti,

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa ja
- 2) että tilikauden ylijäämä 176 087,94 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2023 ylijäämää 350 437,16 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).

Pöytäkirjan tarkastajat



//



TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Kn 21

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

Kn 72 / 11.6.2024

Tilintarkastaja Helge Vuoti JHT HT ja Maria Ruuska sekä Tommi Raiskinmäki BDO Auditor Oy:stä ovat tarkastaneet keväällä 2024 etänä seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot. Tilintarkastuskertomus on allekirjoitettu 15.5.2024.

Tilintarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

- 1) käsitteli tilintarkastuskertomuksen ja päätti lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 2) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.



Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsitteli tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).

Pöytäkirjan tarkastajat



//



LISÄTALOUSARVIO / INVESTOINTIMÄÄRÄRAHA TOIMITILAN MUUTOSTÖIHIN

Kv 22

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

Kn 74 / 11.6.2024

Tainionvirran seurakunta myi Olavin toimintakeskuksen Sysmän kunnalle ja on vuokraamassa uudeksi toimitilaksi entisen Sysmän kirjakaupan kiinteistön osoitteessa Sysmäntie 55.

Tilat ovat toiminnan näkökulmasta hyvällä paikalla, mutta tiloihin tulee tehdä muutostöitä ennen kuin ne voidaan ottaa seurakunnan käyttöön. Suurimmat muutostyöt liittyvät keittiöön. Lisäksi on pienempiä tarpeellisia muutostöitä ja osittain myös irtaimistohankintoja.

Taluspäällikkö on käynyt Tuomo Tuukkasen kanssa tiloissa ja arvioinut muutostöitä ja niiden kustannuksia. Tällä perusteella on tarpeen tuoda lisätalousarvio, jossa yhteydessä varataan investointeihin määräraha muutostöihin.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointeihin lisämäärärahaa 50 000 euroa uusien Sysmän toimitilojen muutostöihin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointeihin lisämäärärahaa 50 000 euroa uusien Sysmän toimitilojen muutostöihin.

Kirkkoneuvosto esittää

Investointeihin hyväksytään lisämääräraha 50 000 euroa uusien Sysmän toimitilojen muutostöihin.

Kirkkovaltuuston päätös

Investointeihin hyväksyttiin lisämääräraha 50 000 euroa uusien Sysmän toimitilojen muutostöihin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).



LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ EROAMINEN

Kv 23

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn / 11.6.2024

Kirkkolain 9 luvun § 2 mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. Vuoden 2022 seurakuntavaaleissa Nelli Kaukolinna valittiin kirkkovaltuuston vaalien listan B neljänneksi varajäseneksi.

Hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa 30.11.2023 muutettuaan pois paikkakunnalta ja siten menetettyään seurakunnan jäsenyyden.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Nelli Kaukolinnan menettäneen vaalikelpoisuutensa ja siten kirkkovaltuuston varajäsenen paikan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Nelli Kaukolinnan menettäneen vaalikelpoisuutensa ja siten kirkkovaltuuston varajäsenen paikan.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto toteaa Nelli Kaukolinnan menettäneen vaalikelpoisuutensa ja siten kirkkovaltuuston varajäsenen paikan.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto totesi Nelli Kaukolinnan menettäneen vaalikelpoisuutensa ja siten kirkkovaltuuston varajäsenen paikan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).



ILMOITUSASIAT

Kv 24

Ilmoitusasioita ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 25

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.6.2024 § 25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 16 – 19, 24 - 25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 20 - 23

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajat _____

//

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat



//

