

Kokousaika	maanantai 24.3.2025 klo 17
Kokouspaikka	Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä
Käsiteltävät asiat	<ol style="list-style-type: none">31. Kokouksen avaus32. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus33. Pöytäkirjantarkastajien valinta34. Työjärjestyksen hyväksyminen35. Talousarviolitykset vuoden 2024 tilinpäätöksessä36. Tilinpäätös 202437. Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet38. Muut asiat39. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 25.3.-15.4.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Kokousaika maanantai 24.3.2025 klo 17-19.16

Kokouspaikka Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

~~Veikko Kyllönen~~, varapuheenjohtaja, este

~~Jarmo Heinonen~~, este

Maarit Hildén

Eeva-Liisa Kirves

Jere Porvari

~~Pirkko Rantahakala~~, este

Riitta Saarikangas

Sanna Valjakka

Maritta Virtanen

Jouko Aartolahti

Ari Hamina

Raili Valkama, este

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

~~Minna Veistilä~~, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, este

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 31-39

Jeremias Sankari
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 24.3.2025

Jere Porvari

Sanna Valjakka

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 25.3.-15.4.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 31

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 32

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 20.2.2025. Esityslista on myös laitettu samaan aikaan nähtäville verkkosivulle www.tainionvirranseurakunta.fi.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 9/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 33

Hallintosäännön 39 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jere Porvari ja Sanna Valjakka.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jere Porvari ja Sanna Valjakka.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 34

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Kn 35

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Tainionvirran seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksessä sitovuustaso kirkkovaltuuston päin oli pääluokkatasolla ulkoinen toimintakate.

Pääluokista ulkoinen toimintakate ylittyi kiinteistötoimessa, hautaustoimessa ja maa- ja metsätaloudessa. Kiinteistötoimi ylitti talousarvion 53 000 eurolla. Hautaustoimessa ylitys oli 24 000 euroa ja maa- ja metsätaloudessa 800 euroa.

Kiinteistötoimessa ylittyivät palveluiden ostot 43 000 euroa. Suurimmat ylitykset ovat rakennusten kunnossapitopalveluissa sekä asiantuntijapalveluissa. Aineet ja tarvikkeet ylittyivät 27 000 euroa, mistä suurimmat ylitykset olivat lämmityksessä ja sähkössä 22 000 euroa. Lisäksi muut kulut ylittyivät 13 000 euroa, suurimpana luottotappiot. Rakennuksista suurimmat ylitykset kohdistuivat Sysmän Pyhän Olavin kirkkoon, jonka kuluja ei osattu arvioida kirkon korjauksen jälkeen oikein. Kulut ylittivät talousarvion 29 000 eurolla. Lisäksi kulut ylittyivät Hartolan pappilassa 16 000 eurolla, Hartolan seurakuntatalossa 11 000 eurolla, Nuoramoisten kappelissa 7 000 eurolla ja Kompelonlahden leirikeskuksessa 6 000 eurolla.

Hautaustoimessa palveluiden ostot nousivat 32 000 euroa, missä suurimmat ylitykset olivat rakennusten, alueiden ja koneiden kunnossapitopalveluissa sekä jätehuollossa. Ostot ylittyivät 9 000 euroa, mikä koostui lähes yksinomaan ilmalämpöpumppujen hankkimisesta. Kaikki hautausmaat ylittivät talousarvion 3 500–11 000 eurolla.

Tuloslaskelmaosassa verotulot alittivat talousarvion 27 000 eurolla ja valtionrahoitus muutamalla sadalla eurolla. Verotulot eivät toteutuneet ennakoarvion mukaisina.

Investoinneissa Sysmän kirkon korjauksen kuluja kertyi vielä vuonna 2024, mihin ei oltu varauduttu. Ylitys oli vajaat 1800 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen

- 1) talousarvion menoylitysten hyväksymistä kiinteistötoimessa, hautaustoimessa sekä maa- ja metsätaloudessa sekä investointiosassa Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksessa ja
- 2) tulojen jäämistä alle talousarvion verotuloissa ja valtionrahoituksessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen

- 1) talousarvion menoylitysten hyväksymistä kiinteistötoimessa, hautaustoimessa sekä maa- ja metsätaloudessa sekä investointiosassa Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksessa ja

- 2) tulojen jäämistä alle talousarvion verotuloissa ja valtionrahoituksessa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

TILINPÄÄTÖS 2024

Kn 36

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5-6 § määräävät

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ... laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä... Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus...

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ... ja taloudesta vastaava viranhaltija... Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston... käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on mm.

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa ja*
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta."*

Lisäksi kirkkohallitus on hyväksynyt ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmallin, joista on tiedotettu kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/10.9.2024. Vuoden 2024 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Vuoden 2024 merkittävin asia oli Olavin toimintakeskuksen myynti Sysmän kunnalle ja siihen liittyen Sysmän entisen kirjakaupan vuokraaminen viiden vuoden vuokrasopimuksella Sysmän seurakuntakodiksi. Lisäksi seurakunta myi Olavinrannan leirikeskuksen ja sai testamentin Mirjam Roosilta. Kirkkovaltuusto hyväksyi myös seurakunnan kiinteistöstrategian.

Toimintavuoden 2024 toimintakate oli 1 202 735,27 euroa (951 488,70 euroa v. 2023), jossa oli kasvua edelliseen vuoteen 26 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 32 873,22

euroa (227 656,76 euroa). Kun poistot olivat 63 585,97 euroa (53 166,59 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli -30 712,75 euroa (+174 492,17 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä 1 595,77 euroa, jolloin tilikauden alijäämä on -29 116,98 euroa (+176 087,94 euroa).

Tilikauden tuloksen painuminen alijäämäiseksi huolimatta saadusta testamentista perustuu osittain vuoden 2023 tilinpäätöksen virheeseen, minkä takia hautaustoimen menoja siirtyi vuodelle 2024 yhteensä 46 000 euroa. Muutenkin nimenomaan palvelujen ostot kasvoivat ennakoitua enemmän.

Tilikauden alijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2024 taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 321 320,18 euroa. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin euroa 23 470,73 euroa.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden alijäämä 29 116,98 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2024 ylijäämää 312 320,18 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja päätti lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 3) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 4) että tilikauden alijäämä 29 116,98 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2024 ylijäämää 312 320,18 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 37

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

1. Kirkkoherran päätösluettelo
B6-8/2025 Vuosilomien myöntäminen
2. Talouspäällikön päätösluettelo
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
8/20.2.2025 ”Menkää ja tehkää” -loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi
9/24.2.2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus
10/26.2.2025 Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa
11/27.2.2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoidoseurakuntaansa
12/19.3.2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
1/14.3.2025 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028
5. Saapuneet kirjeet

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

MUUT ASIAT

Kn 38

1. Talousarvioseuranta 28.2.2025
2. Kirkonseudun jakelumuutokset
3. Kompelonlahden päärakennuksen tilanne

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 39

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2025 § 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 31–39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.