

- Kokousaika** tiistai 24.3.2026 klo 17
- Kokouspaikka** Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä
- Käsiteltävät asiat**
38. Kokouksen avaus
 39. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 40. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 41. Työjärjestyksen hyväksyminen
 42. Järjestelyerä keväällä 2026
 43. Talousarviolitykset vuoden 2025 tilinpäätöksessä
 44. Tilinpäätös 2025
 45. Seurakuntapastorin (Sysmä) viran täyttäminen
 46. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
 47. Seurakuntavaalien 2026 vaalikuulutusten ja -ilmoitusten julkaiseminen
 48. Liittyminen Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitesopimukseen
 49. Lähetyksen tukiryhmästä eroaminen
 50. Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet
 51. Muut esille tulevat asiat
 52. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 25.3.-15.4.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Kokousaika tiistai 24.3.2026 klo 17-19.52

Kokouspaikka Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Eeva-Liisa Kirves

Jere Porvari

Pirkko Rantahakala

Riitta Saarikangas

Sanna Valjakka

Maritta Virtanen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 17.33 §:n 44 aikana

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 38-52

Jeremias Sankari
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 24.3.2026

Maarit Hildén

Eeva-Liisa Kirves

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 25.3.-15.4.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 38

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 39

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 19.3.2026. Esityslista on myös laitettu samaan aikaan nähtäville verkkosivulle www.tainionvirranseurakunta.fi.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 10/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 40

Hallintosäännön 39 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Eeva-Liisa Kirves.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Eeva-Liisa Kirves.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 41

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että korvataan esityslistan § 48 seuraavalla: Liittyminen Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitesopimukseen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

JÄRJESTELYERÄ KEVÄÄLLÄ 2026

Kn 42

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyy yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä, joka tulee maksuun 1.5.2026. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon Palvelukeskus Kipa on ilmoittanut seurakuntaan palkkasumman, jonka perusteella Tainionvirran seurakunnassa järjestelyerän suuruus on vähintään 2 097 euroa vuositasolla, eli noin 175 euroa kuukaudessa. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset täytäntöönpanoneuvottelut käyvät pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan työntekijäpuolelta pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, JUKO, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni. Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan pääsopijajärjestöä edustaa täytäntöönpanoneuvottelussa (järjestelyeräneuvottelussa) ”sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija”.

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän suuntaamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaaman järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu.

Tämän mukaisesti talouspäällikkö työnantajan edustajana on kutsunut pääsopijajärjestöjen edustajat neuvotteluun.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisesti kevään 2026 järjestelyerän käytön peruspalkkoihin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisesti kevään 2026 järjestelyerän käytön peruspalkkoihin.

Lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijoista (653/2023) mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon

virkaehtosopimuksista (968/1974) annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Valituskielto koskee 2 § mukaan palvelussuhteen ehtoja koskevia päätöksiä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Kn 43

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Tainionvirran seurakunnassa vuonna 2025 sitovuustaso kirkkovaltuuston päin oli käyttötaloudessa pääluokkatasolla ulkoinen toimintakate. Tuloslaskelmaosassa sitovia määrärahoja olivat kirkollisverotulot, valtionrahoitus ja keskusrahastomaksut. Investoinnit olivat investointikohtaisesti sitovia määrärahoja. Rahoitusosassa anto- ja ottolainauksen muutokset sekä rahoitustuotot ja -kulut erikseen. Kirkkovaltuuston vuoden 2025 aikana hyväksynyt kaksi lisätalousarviota, mutta siitä huolimatta kaikki sitovat määrärahat eivät ole pysyneet talousarvion puitteissa.

Vaikka tilikauden tulos oli noin 60 000 euroa talousarviota parempi, niin joitakin ylityksiä sitoviin määrärahoihin tuli. Pääluokista ulkoinen toimintakate ylittyi hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa sekä maa- ja metsätaloudessa. Hallinnossa talousarvio ylittyi 11 500 euroa ja molemmissa muissa runsaat 2 000 euroa. Suurimpana yksittäisenä syynä oli työterveyskulujen nousu noin 11 000 eurolla. Seurakunnallisessa toiminnassa ulkoinen toimintakate ylittyi, koska seurakunnallisessa on mukana Hilda Sallisen rahasto, jolla on rahoitustuottoja arvopapereista, mitkä eivät kuulu ulkoiseen toimintakatteeseen. Rahoitustuotot vähentävät erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirtoa. Kun rahoitustuotot oli arvioitu talousarviossa noin 3 000 euroa liian pieniksi, niin myös nettokulut oli arvioitu liian pieniksi ja tätä kautta ulkoinen toimintakate ylittyi. Maa- ja metsätaloudessa ylityksiä tuli asiantuntijapalveluissa ja puunmyyntikuluissa.

Investoinneissa tuli ylitystä Sysmän seurakuntakodin kalustoon, johon ei ehditty tehdä lisätalousarviota, kun kalustoa ei voitukaan kattaa muutostöiden investoinnista. Rahoitusosassa rahoituskulut ylittyivät runsaalla tuhannella eurolla, kun korkokulut oli hieman aliarvioitu.

Talousarvioylitykset on tummennettu alla olevassa taulukossa

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa toimintakatteet			
Hallinto	-236 800	-248 265	-11 465
Seurakunnallinen toiminta	-660 900	-662 968	-2 068
Hautaustoimi	-209 900	-195 778	14 122
Kiinteistötoimi ilman metsätaloutta	-273 000	-260 179	12 821
Maa- ja metsätalous	172 850	170 522	-2 328
Tuloslaskelmaosa			
Kirkollisvero	1 170 000	1 188 764	18 764
Valtionrahoitus	152 000	152 842	842
Keskusrahastomaksut	-100 000	-99 642	358
Investointiosa			
Hartolan hautausmaan osasto 6, uusi osa	-3 000	0	3000
Määräalan osto Rusissa	-220 000	-207 000	13 000
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-80 000	-78 386	1 614
Sysmän seurakuntakodin kalusto	0	5 415	-5 415
Rahoitusosa			
Antolainauksen muutokset	0	0	0
Ottolainauksen muutokset	-92 000	-91 928	82
Rahoitustuotot	51 000	71 624	20 624
Rahoituskulut	-27 000	-28 245	-1 245

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen talousarvion menöilytysten hyväksymistä käyttötalousosassa hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa sekä maa- ja metsätaloudessa, investointiosassa Seurakuntakodin kalustohankinnoissa ja rahoitusosassa rahoituskuluissa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen talousarvion menöilytysten hyväksymistä käyttötalousosassa hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa

sekä maa- ja metsätaloudessa, investointiosassa Seurakuntakodin kalustohankinnoissa ja rahoitusosassa rahoituskuluissa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

TILINPÄÄTÖS 2025

Kn 44

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5-6 § määräävät

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ... laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä... Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus...

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ... ja taloudesta vastaava viranhaltija... Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston... käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on mm.

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; ...*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävytydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää."*

Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 31/2025 antanut ohjeita tilinpäätökseen valmistautumisesta. Sen pohjana on toisaalta ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmalli, joista on tiedotettu kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/2024 sekä ohjeet kustannusten kohdentamisesta vyöryttämällä, joista on yleiskirjeet 14/2024 ja 29/2025. Vuoden 2025 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Vuoden 2025 merkittävin asia oli Sysmän entisen kirjakaupan muutostyöt seurakuntakodiksi sekä Meijän kirkko -strategian hyväksyminen. Lisäksi vuoden aikana hyväksyttiin metsäsuunnitelma vuosiksi 2025–2034.

Toimintavuoden 2025 toimintakate oli 1 196 670,21 euroa (1 202 735,27 euroa v. 2024), jossa oli laskua edelliseen vuoteen 0,5 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 77 655,95 euroa (32 873,22 euroa). Kun poistot olivat 71 320,47 euroa (63 585,97 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 6 335,48 euroa (-30 712,75 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä 1 595,77 euroa, jolloin tilikauden ylijäämä on 7 931,25 euroa (-29 116,98 euroa).

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2025 taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 329 251,43 euroa. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin euroa 21 874,96 euroa.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 7 931,25 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2025 ylijäämää 329 251,43 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä ja muita teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja päätti lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 7 931,25 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2025 ylijäämää 329 251,43 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN (SYSMÄ) TÄYTTÄMINEN

Kn 45

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston 26.1.2026 tekemät päätökset kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin (Sysmä) viran perustamisesta ovat saaneet lainvoiman. Kirkkolain 7 luvun 7 § mukaan tuomiokapituli määrää seurakuntapastorin virkaan sopivan papin. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 15 § mukaan ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista. Käytännössä seurakuntapastorin virka täytetään ilmoittautumismenettelyllä, jonka jälkeen seurakunnan kirkkoneuvosto tekee pyynnön virkaan määrättävästä papista.

Kirkkoherra on keskustellut rekrytoinnin aikataulusta tavoitteena, että tuomiokapituli voi antaa virkamääräyksen valittavalle seurakuntapastorille kokouksessaan 12.5.2026. Tällöin periaatteessa voi olla mahdollista, että valittu henkilö aloittaa kesäkuun alussa, mutta seurakunnan pitää varautua siihen, että henkilö ottaa viran vastaan myöhemmin.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut ohjeet seurakuntapastorin viran rekrytointiprosessista. Sen käynnistämiseksi tehdään päätös kirkkoneuvostossa ja neuvosto antaa lausunnon viran täyttämistä. Lausunnossa pitää näkyä pyyntö viran täyttämistä. Lausunnosta tulee lisäksi käydä ilmi seuraavat asiat:

- haku aika
- viran kelpoisuusehdot
- viran tehtävänkuvaus
- työala tai alueelliset painotukset
- palkkaluokka ja euromääräinen palkan suuruus
- edellytettävä kielitaito
- terveydentilatodistuksen edellyttäminen
- mahdollinen rikosrekisteriote sekä
- koeaika (voi olla enimmillään puolet määräaikaisuuden pituudesta)

Seurakuntapastorin virka täytetään ilmoittautumismenettelyllä.

Tainionvirran seurakunta arvostaa hakijoissa

- taitoja ja kokemusta, jotka liittyvät nuorten kanssa toimimiseen
- hyviä vuorovaikutustaitoja
- papin perustehtävien osaamista sekä työn laaja-alaisuuden ymmärtämistä
- työalarajat ylittävää työtettä sekä hyviä tiimityöskentelytaitoja
- viestintätaitoja, erityisesti sosiaalisen median kanavien hyvää hallintaa

- oma-aloitteisuutta ja ennakkoluulottomuutta toiminnan kehittämisessä
- halua rakentaa seurakuntaelämää yhdessä seurakuntalaisten kanssa

Virka täytetään 1.6.2026 lukien tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusluokkaan 602 (3 912 €/kk). Lisäksi maksetaan harkinnanvaraista euromääräistä kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella (enintään 513,50 €/kk). Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys. Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista sekä rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (lasten kanssa toimiminen).

Seurakuntapastorin viran hakuilmoitus on tarkoitettu julkaista kirkkorekry.fi -sivustolla. Viran hakuaika on 26.3.-15.4.2026. Hakijan tulee kutsuttaessa varautua haastatteluun 27.4.2026.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto

1. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin (Sysmä) viran haettavaksi 26.3.-15.4.2026 välisenä aikana,
2. antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille hakuilmoituksen, josta käy ilmi haussa käytettävät kriteerit,
3. nimeää valintatyöryhmän, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, suorittaa haastattelut ja valmistella esitys valittavasta kirkkoneuvoston 28.4.2026 kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

1. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin (Sysmä) viran haettavaksi 26.3.-15.4.2026 välisenä aikana,
2. antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille hakuilmoituksen, josta käy ilmi haussa käytettävät kriteerit,
3. nimesi valintatyöryhmään kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttavat henkilöt. Ryhmän tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, suorittaa haastattelut ja valmistella esitys valittavasta kirkkoneuvoston 28.4.2026 kokoukseen.

Seurakuntapastorin viran hakuilmoitus on pöytäkirjan liitteenä 2.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kn 46

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kirkkojärjestyksen muutoksen myötä kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § määrää enää kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärän. Seurakunnan, jonka jäsenmäärä on 4001–7000, valtuutettujen vähimmäismäärä on 17. Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Vanhan säädöksen mukainen valtuutettujen määrä Tainionvirran seurakunnassa on ollut 19. Asiasta on käyty keskustelua luottamushenkilöiden kesken, ja päädytty nykyiseen valtuutettujen määrään eli 19.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 19.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 19.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

SEURAKUNTAVAALIEN 2026 VAALIKUULUTUSTEN JA -ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Kn 47

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Vaalilautakunnan tehtäviin kuuluu useiden kuulutusten julkaiseminen. Kirkkoneuvoston pitää päättää, missä lehdessä tai -lehdissä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Kirkkolain 10 luvun 28 § mukaan:

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kirkkojärjestys 10 luvun 2 § mukaan:

Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakunnan nettisivujen lisäksi Kirkonseutu-lehdessä, mikäli lehden julkaisuaikataulu sen mahdollistaa. Muussa tapauksessa kuulutus tai ilmoitus julkaistaan Lähilehdessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakunnan nettisivujen lisäksi Kirkonseutu-lehdessä, mikäli lehden julkaisuaikataulu sen mahdollistaa. Muussa tapauksessa kuulutus tai ilmoitus julkaistaan Lähilehdessä.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

LIITTYMINEN SARASTIAN IT- JA MEDICAL-LAITTEIDEN SEKÄ MUUN IRTAIMISTON RAHOITUS- JA ELINKAARIHALLINNAN PALVELU 2025 PUITESOPIMUKSEEN

Kn 48

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi

Tainionvirran seurakunta kuuluu Lahden IT-alueeseen. Seurakunta hankkii ICT-laitteistot IT-alueen kautta leasing-sopimuksella. Lahden IT-alue on kilpailuttamassa leasing-palvelut. On tullut tieto, että Lahden IT-alueen on mahdollisuus hyödyntää ja liittyä Sarastian jo kilpailuttamaan IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palveluiden puitesopimukseen. Tämän kilpailutuksen on voittanut 3StepIT. Tämä puitesopimus on voimassa 2.11.2029 saakka ja se sisältää:

- Rahoitettavien vuokraohteiden leasingrahoitusratkaisut,
- Vuokrakauden aikaisen kattavan ja monipuolisen laitehallintapalvelun,
- Vuokrakauden päättymiseen liittyvät palvelut, kuten laitteiden nouto ja asianmukainen kierrättäminen sekä vuokrasopimusten uusiminen jatkovuokrakausille.

Jokaisen seurakunnan pitää erikseen päättää liittymisestä puitesopimukseen.

Taluspäällikkö esittää

Tainionvirran seurakunta liittyy Lahden IT-alueen mukana Sarastian kilpailuttamaan IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palveluiden 2025 puitesopimukseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunta liittyy Lahden IT-alueen mukana Sarastian kilpailuttamaan IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palveluiden 2025 puitesopimukseen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

LÄHETYKSEN TUKIRYHMÄSTÄ EROAMINEN

Kn 49

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.2.2025 nimennyt tukiryhmät vuosiksi 2025–2026. Lähetysten tukiryhmään nimettiin Marja Apilainen, Juha Laattala, Olli Lehtinen, Helena Mäkinen, Ulla Virkkunen ja Merja Virtanen. Tukiryhmä ei ole hallinnollinen toimielin, vaan tukiryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa seurakunnan lähetystyötä. Se voi myös tehdä esityksiä kirkkoneuvostolle, ja siltä voidaan pyytää lausuntoa lähetystyöhön liittyvissä asioissa.

Tukiryhmän jäsen Ulla Virkkunen on 17.3.2026 pyytänyt eroa tukiryhmän jäsenyydestä. Tukiryhmien jäsenten määrää ei ole rajattu tietynsuuruiseksi, joten tukiryhmään voidaan nimetä yksi tai useampi uusi jäsen tai olla nimeämättä.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää Ulla Virkkuselle eron lähetysten tukiryhmän jäsenyydestä ja
- 2) päättää tarvittaessa täydentää lähetysten tukiryhmää

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

- 1) myönsi Ulla Virkkuselle eron lähetysten tukiryhmän jäsenyydestä ja
- 2) päättää täydentää lähetysten tukiryhmää myöhemmin.

Tämän päätöksen kohtaan 1 ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 50

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

1. Kirkkoherran päätösluettelo

A5/13.3.2026	Kirkonoppaiden valinnat kesäksi 2026 Hartolan kirkkoon
A6/13.3.2026	Kirkonoppaiden valinnat kesäksi 2026 Sysmän kirkkoon
B14-25	Lomarahavapaan ja vuosiloman myöntämisiä

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A4/17.3.2026	Defibrillaattorien hankinta
A5/23.3.2026	Kausityöntekijöiden palkkaaminen Hartolan hautausmaalle
A6/23.3.2026	Tarvittaessa töihin tulevien Hartolan hautausmaan kausityöntekijöiden palkkaaminen
B2-3	Vuosiloman myöntämisiä

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

5/19.2.2026	Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut
6/11.3.2026	Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026

4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

5. Saapuneet kirjeet

18.2.2026	Elinvoimakeskukseen kirje suojeluhakemuksen vireilletulosta
-----------	---

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kn 51

1. Talousarvioseuranta 28.2.2026
2. Kalev Raaven syntymän satavuotismuistojuhla Hallistessa 20.3.2026

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 52

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2026 § 52

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 38–52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ –

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.