

KIRKKOVALTUUSTON VARSINAINEN KOKOUS

Kokousaika	tiistaina 12.11.2024 klo 18
Kokouspaikka	Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä
Käsiteltävät asiat	26. Kokouksen avaus ja alkuhartaus 27. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 28. Pöytäkirjantarkastajien valinta 29. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen 30. Lisätalousarvio vuodelle 2024 31. Luottamushenkilömuutos 32. Tainionvirran seurakunnan kiinteistöstrategia 33. Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 34. Ilmoitusasiat 35. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 4.11.2024

MERK

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on yleisesti nähtävillä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 4.-12.11.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 13.11. - 18.12.2024.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KIRKKOVALTUUSTON VARSINAINEN KOKOUS

Kokousaika tiistaina 12.11.2024 klo 18-19.43

Kokouspaikka Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Reijo Lång, puheenjohtaja

Minna Veistilä, varapuheenjohtaja

Jouko Aartolahti

Ari Hamina

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

~~Hannu Järvinen~~ este

Eeva-Liisa Kirves

Veikko Kyllönen

Seija Lukkari

~~Toni Miller~~ este

Maija Pentikäinen-Laine

~~Jere Porvari~~ este

Pirkko Rantahakala

Riitta Saarikangas

Sanna Valjakka

Eija Virolainen-Nurminen

Maritta Virtanen

Varajäsenet:

~~Hannu Outinen~~ este

Raili Valkama este

Pertti Mäkinen este

Viran puolesta kutsutaan:

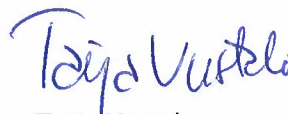
Sankari, Jeremias, kirkkoherra

Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 26-35



Reijo Lång
puheenjohtaja



Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 12.11.2024



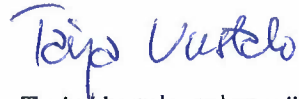
Jouko Aartolahti



Maritta Virtanen

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 13.11. - 18.12.2024.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö



//



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 26

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 27

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.11.2024 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 4.11.2024.

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla.



Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 4.11.2024. Todettiin, että paikalla on 15/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 28

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Aartolahti ja Maritta Virtanen.

Kirkkovaltuuston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Aartolahti ja Maritta Virtanen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 29

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2024

Kv 30

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 102 / 8.10.2024

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion joulukuussa 2023. Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen toimintakate) lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa sitovuustaso on erikseen muu kiinteistötoimi ja maa- ja metsätalous. Tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotulot, valtionrahoitus, rahastomaksut sekä rahoitustuotot ja -kulut kumpikin erikseen. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova.

Taloussäännön 5 § mukaan sitovuustason ylittävistä muutoksista päättää kirkkovaltuusto. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Merkittäviä muutoksia käyttötalouteen vuoden 2024 aikana ovat Olavinrannan leirikeskuksen ja Olavin toimintakeskuksen osuuden myynnit, joista Olavinrannan leirikeskuksen myynnistä tuli myyntivoittoa 128 577,47 euroa ja Olavin toimintakeskuksen myynnistä myyntitappiota 131 770,47 euroa. Näitä ei ole huomioitu oheisessa taulukossa. Koska seurakunnan kassatilanne on hyvä, niin puunmyyntiä ei ole tehty talousarviossa arvioitua määrää vuonna 2024. Lisäksi verotulojen ennakkotieto vuodelle 2024 on selvästi pienempi kuin mitä oli arvio syksyllä 2023. Keskusrahastomaksut on arvioitu alakanttiin, kuten myös rahoitustuotot. Näitten kaikkien osalta on tehtävä lisätalousarvio.

	TA	Tot 1-9	Tot-%	TOT-arvio
Yleishallinto	-233 400	-159 511	68,3 %	-220 000
Seurak.toiminta	-673 798	-488 482	72,5 %	-670 000
Hautaustoimi	-183 300	-182 137	99,4 %	-225 000
Muu kiinteistötoimi	-212 000	-161 953	76,4 %	-230 000
Metsätalous	+128 600	+79 774	62,0 %	+55 000
Verotulot	+1 200 000	+882 511	73,5 %	+1 133 000
Valtionrahoitus	+125 000	+93 306	74,6 %	+125 000
Keskusrahastomaksut	-93 800	-76 305	81,3 %	-101 000
Rahoitustuotot	+20 000	+30 645	153,2 %	+48 000
Rahoituskulut	-30 000	-12 748	42,5 %	-30 000
Sysmän kirkon katto	-60 000	0	0 %	0
Hartolan hautausmaan osasto 6	-10 000	0	0 %	0
Kompelonlahden majoitusrakennusten katot	-20 000	-17 358	86,8 %	-20 000

Hartolan hautausmaan lisämaa	40 000	-42 826	107,1 %	-43 000
------------------------------	--------	---------	---------	---------

Talousarvion pääluokkatason toteutumavertailu osoittaa, että talousarvio ylittyy hautausuudessa. Syynä vuoden 2023 menot, joita ei enää voitu kirjata vuoden 2023 kirjanpitoon, koska se oli jo siinä vaiheessa suljettu. Tältä osin tulee tehdä lisätalousarvio menojen lisäyksestä palveluiden ostoihin.

Tämän lisäksi talousarvio näyttää ylittyvän kiinteistötoimessa ilman maa- ja metsätaloutta. Siellä suurimmat lisätalousarviotarpeet liittyvät kohonneisiin energianhintoihin. Lisäksi Olavinrannan ja Nuotan kulut vähenivät myyntien johdosta. Uutena kustannuspaikkana on Sysmän seurakuntakoti, johon tulevat niin entisen kirjakaupan käytön kulut kuin väliaikaisena tilana olevan Pennilän tilan kulut. Näistä tulee muutoksia talousarvioon.

Metsätaloudessa puunmyyntitulot vähenevät ja menojen lisäyksessä on varauduttu taimikonhoitoon sekä metsätaloussuunnitelman kustannuksiin.

Poistojen määrä jää pienemmäksi kuin on talousarviossa, mutta ko. vähennystä ei ole arvioitu lisätalousarvioon.

Investointien osalta Sysmän kirkon katon korjaus siirtyy eteenpäin, Hartolan hautausmaan osasto 6 loppuun saattaminen jää samoin tuleville vuosille. Hartolan hautausmaan lisämaan oston kirkkovaltuusto hyväksyi, mutta talousarviossa ei otettu huomioon lohkomiskuluja, jotka lisäävät investointimenoja.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviona seuraavat muutokset:

Pääluokkaan 4 Hautausuusi
menojen lisäys 45 000 euroa

Ulkoisen toimintakate 228 300 euroa

Pääluokkaan 5 Kiinteistöuusi
tulojen lisäys 120 000 euroa
menojen lisäys 142 000 euroa

Ulkoisen toimintakate 234 000 euroa

Pääluokka 5 Maa- ja metsätalous
tulojen vähennys 58 000 euroa
menojen lisäys 18 000 euroa

Ulkoisen toimintakate 52 600 euroa

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -204 200 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on -173 898 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -266 298 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Sysmän kirkon katto -60 000
Hartolan hautausmaan osasto 6 -10 000
Hartolan hautausmaan lisämaa + 3 000

LUOTTAMUSHENKILÖMUUTOS

Kv 31

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, jeremias.sankari(at)evl.fi, puh. 050 595 6950

Kn 104 / 8.10.2024

Kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varajäsen Raija Hörkkö on menehtynyt. Hänen tilalleen kirkkovaltuustoon nousee seurakuntavaalien 2022 ehdokaslista B:n ensimmäinen varavaltuutettu Hannu Outinen. Lisäksi kirkkoneuvostoon tulee nimetä Pirkko Rantahakalalle uusi varajäsen.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) toteaa kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen Raija Hörkön menehtyneen;
- 2) toteaa Hannu Outisen siirtyvän kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ja
- 3) nimeää kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Rantahakalalle varajäsenen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) toteaa kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen Raija Hörkön menehtyneen;
- 2) toteaa Hannu Outisen siirtyvän kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ja
- 3) nimeää kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Rantahakalalle varajäseneksi Raili Valkaman.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto

- 1) toteaa kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen Raija Hörkön menehtyneen;
- 2) toteaa Hannu Outisen siirtyvän kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ja
- 3) nimeää kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Rantahakalalle varajäseneksi Raili Valkaman.



Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) totesi kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen Raija Hörkön menehtyneen;
- 2) totesi Hannu Outisen siirtyvän kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ja
- 3) nimesi kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Rantahakalalle varajäseneksi Raili Valkaman.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kv 32

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, tarja.uustalo (at) evl.fi, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 105/8.10.2024

Kirkkohallitus edellyttää, että seurakunnilla on kiinteistöstrategia. Sen hyväksyy kirkkovaltuusto. Kiinteistöstrategiaan on monenlaisia vaihtoehtoja riippuen siitä, kuinka paljon erilaista tietoa siihen halutaan sisällyttää. Tainionvirran seurakunnan vuoden 2024 talousarviossa kiinteistöstrategian laatiminen on kiinteistötoimen keskeisenä painopisteenä.

Tainionvirran seurakunnassa on aika tarkka käsitys siitä, mikä on minkäkin kiinteistön tulevaisuus. Siksi riittää hyvin yksinkertainen kiinteistöstrategia, jossa kiinteistöt jaetaan kolmeen ryhmään:

- 1) säilytettävät ja kunnossapidettävät kiinteistöt,
- 2) toistaiseksi käytössä olevat kiinteistöt, joihin ei tehdä suuria investointeja, vaan pelkästään ylläpitävää huoltoa ja korjausta sekä
- 3) kiinteistöt, joista luovutaan.

Tämän jaon mukaisesti kiinteistöt on jaettu kolmeen ryhmään. Lisäksi siinä yhteydessä on mainittu tärkeimmät lähivuosien ja pitkän ajan korjaustarpeet.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Taluspäällikön muutettu esitys

Kiinteistöstrategia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto palautti kiinteistöstrategian uudelleen valmisteluun.

Kn 115 / 31.10.2024

Kirkkoneuvostossa käydyn keskustelun pohjalta kiinteistöstrategiaa on valmisteltu uudelleen. Periaatteessa edelleen on olemassa kiinteistöjen jako kolmeen ryhmään: säilytettävät ja kunnossapidettävät, toistaiseksi käytössä olevat sekä kiinteistöt, joista luovutaan.

Uudessa strategiassa kiinteistöt on jaettu kolmeen ryhmään:

- 1) kirkolliset rakennukset,
- 2) hautaustoimen rakennukset ja
- 3) muut rakennukset.

Näiden kolmen ryhmän sisällä on sitten määritelty, millaista kunnossapitoa tai rakennuksista luopumista on suunniteltu.

Seurakunnassa on vain kolme rakennusta, jotka ehdottomasti säilytetään ja pidetään kunnossa sekä tarvittaessa peruskorjataan, nimittäin Hartolan ja Sysmän kirkot sekä Sysmän kellotapuli. Muitten rakennusten osalta ylläpito on tarpeen ja harkinnan mukaan.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen kiinteistöstrategian 2024 hyväksymistä.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kiinteistöstrategian 2024.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen kiinteistöstrategian 2024.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).



//



KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kv 33

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, tarja.uustalo (at) evl.fi, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 116 / 31.10.2024

Tainionvirran seurakunnassa sekä sitä ennen Hartolan ja Sysmän seurakunnissa kirkollisveroprosentti oli vuosia 1,75. Vuodelle 2023 tuloveroprosenttia alennettiin 1,70 prosenttiin, koska vuoden 2023 alusta voimaan tullut hyvinvointialueuudistus lisäsi seurakuntien verotulopohjaa. Valtiovarainministeriön alentamispainetaulukon mukaan alennuspaine oli 0,10 prosenttiyksikköä. Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen rahoituksen takia tuloveroprosenttia laskettiin vain 0,05 prosenttiyksikköä. Sama tuloveroprosentti on ollut myös vuonna 2024.

Vuonna 2024 kirkollisveroa on kertynyt koko vuoden syksyn 2023 ennakoarvioita vähemmän ja suunnilleen vuoden 2023 mukaisesti. Viimeisimmän elokuussa 2024 tehdyn kirkollisveroennusteen mukaan vuonna 2024 verotulot kasvavat 1,7 prosenttia ja vuonna 2025 4,7, prosenttia. Vuoden 2024 verotuloarvio on 1 133 000 euroa ja vuoden 2025 verotuloarvio nykyisellä kirkollisveroprosentilla 1 187 000 euroa.

Tällä hetkellä vuoden 2024 vertailukelpoinen tulos tulee olemaan noin 50 000-100 000 euroa alijäämäinen. Erityisesti alijäämään vaikuttaa hautaustoimen suuret kulut verrattuna tuloihin. Tämä tulee korjata hautaustoimen maksuja korottamalla eikä kirkollisveroprosenttia nostamalla.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Kirkkoneuvosto esittää



Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

ILMOITUSASIAT

Kv 34

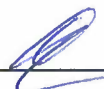

1. Talousarviovertailu 31.10.2024
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024: Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 35

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.11.2024 § 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 26 – 29, 34 - 35

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.



Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 30–33

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajat

//

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖSTRATEGIA 2024

Tainionvirran seurakunnan kiinteistöstrategian tarkoituksena on varmistaa, että seurakunnan kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kirkot säilyvät hyvässä kunnossa. Samalla huolehditaan siitä, että seurakunnalla on tarpeelliset kiinteistöt hautaustoimilain mukaisiin tehtäviin. Seurakunnan omaa toimintaa varten seurakunta omistaa tai vuokraa tiloja tarpeen mukaan.

Suurin osa kiinteistöistä on sellaisia, että niistä voidaan luopua tai korvata ne tarvittaessa uusilla tai vuokrattavilla tiloilla

Kiinteistöstrategia tarkistetaan vähintään joka valtuustokaudella.

Tainionvirran seurakunnassa kiinteistöt on jaettu kolmeen ryhmään

- 1) kirkolliset rakennukset
- 2) hautaustoimen vaatimat rakennukset
- 3) muut rakennukset

KIRKOLLISET RAKENNUKSET

Säilytettävät ja kunnossapidettävät

- 1) Sysmän Pyhän Olavin kirkko
 - peltikaton säännöllinen seuranta
 - ovien ja ikkunoiden puuosien kunnossapito 10 vuoden kuluttua
 - ulkoseinien rappaus
 - katon uusiminen ja yläpohjan kunnostus
- 2) Hartolan kirkko
 - ovien ja ikkunoiden kunnossapito
- 3) Sysmän kellotapuli
 - kellojensoiton automatisointi (?)

Käytössä olevat, joihin tehdään ylläpitokorjauksia, mutta ei suurta peruskorjausta (molemmat sisältävät myös vainajien säilytystilat)

- 1) Otamon kappeli
 - katon kunnostus
- 2) Nuoramoisten kappeli
- 3) Hautakappeli Sysmän kirkkomaalla
 - kuinka paljon sen ylläpito on seurakunnan vastuulla?

