

**Kokousaika** tiistaina 11.11.2025 klo 18

**Kokouspaikka** Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

- Käsiteltävät asiat**
- 39. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
  - 40. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - 41. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  - 42. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
  - 43. Lisätalousarvio 1/2025
  - 44. Kirkollisveroprosentin määrääminen vuodelle 2026
  - 45. Ilmoitusasiat
  - 46. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 3.11.2025

Reijo Lång  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 12.11.-19.12.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

**Kokousaika** tiistaina 11.11.2025 klo 18-19.08

**Kokouspaikka** Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

**Kirkkovaltuuston jäsenet:**

Reijo Lång, puheenjohtaja  
Minna Veistilä, varapuheenjohtaja  
Jouko Aartolahti  
Ari Hamina  
Jarmo Heinonen  
Maarit Hildén  
Hannu Järvinen, este  
Eeva-Liisa Kirves  
Veikko Kyllönen  
Seija Lukkari  
Toni Miller, este  
Hannu Outinen  
Maija Pentikäinen-Laine  
Jere Porvari  
Pirkko Rantahakala  
Riitta Saarikangas  
Sanna Valjakka  
Eija Virolainen-Nurminen  
Maritta Virtanen

**Viran puolesta kutsutaan:**

Sankari, Jeremias, kirkkoherra  
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

**Käsitellyt pykälät: §§ 39-45**

Reijo Lång  
puheenjohtaja

Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 11.11.2025

Hannu Outinen

Maija Pentikäinen-Laine

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 12.11.-19.12.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 39

### Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

### Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 40

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.11.2025 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 3.11.2025.

### Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 3.11.2025. Todettiin, että paikalla on 17/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kv 41

Hallintosäännön 39 § mukaan:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.*

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Toni Miller ja Hannu Outinen.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Outinen ja Maija Pentikäinen-Laine.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kv 42

Hallintosäännön 17 § mukaan:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.*

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

LISÄTALOUSARVIO 1/2025

Kv 43

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

**Kn 85 / 2.10.2025**

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion joulukuussa 2024. Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen toimintakate) lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa sitovuustaso on erikseen muu kiinteistötoimi ja maa- ja metsätalous. Tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotulot, valtionrahoitus, rahastomaksut sekä rahoitustuotot ja -kulut kumpikin erikseen. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Rahoitusosassa sitova on ottolainauksen muutokset.

Tainionvirran seurakunnan taloussäännön 5 § mukaan sitovuustason ylittävistä muutoksista päättää kirkkovaltuusto. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Elokuun lopun tilanteessa pystyy jo arvioimaan talousarvion toteutumista koko vuoden osalta.

	TA	Tot 1-8	Tot-%	TOT-arvio
Yleishallinto	-239 800	-157 223	65,6	-239 800
Seurakunnallinen toiminta	-696 900	-414 561	59,5	-676 900
Hautaustoimi	-182 900	-97 317	53,2	-182 900
Muu kiinteistötoimi	-231 000	-178 582	77,3	-276 000
Metsätalous	157 850	46 210	29,3	157 850
Verotulot	1 187 000	808 793	68,1	-1 187 000
Valtionrahoitus	152 000	101 894	67,0	-152 000
Keskusrahastomaksut	-96 000	-66 428	69,2	-100 000
Rahoitustuotot	30 000	30 935	103,1	48 000
Rahoituskulut	-25 000	-7 404	28,5	-15 000
Sysmän srk-kodin muutostyöt	-50 000	-31 376	62,7	50 000
Hartolan hautausmaan osasto 6	-10 000	0	0	0
Määräalan ostaminen tilasta Toivakka	0	0		220 000
Ottolainauksen muutokset	-110 000	-45 964	41,8	-92 000

Talousarvion pääluokkatason toteutumavertailu osoittaa, että talousarvion toimintakate ylittyy kiinteistötoimessa ilman maa- ja metsätaloutta. Tältä osin tulee tehdä lisätalousarvio menojen lisäyksestä palveluiden ostoihin. Suurimmat menojen ylitykset liittyvät seurakuntakodin muutostöiden viivästymiseen ja siten Pennilän vuokra-ajan pitenemiseen sekä Sysmän kirkon kaluston viimeistelytyöihin sekä kirkon korjauksen tilintarkastukseen. Lisäksi Olavin toimintakeskukseen liittyi vielä menoja, samoin testamentilla saatuun asunto-osakkeeseen, joihin ei ollut varauduttu talousarviossa.

Seurakunnallisessa toiminnassa puolestaan tulee säästöä johtuen mm. henkilöstömenojen vähenemisestä päiväkerho- ja nuorisotyössä sekä Kirkonseutu-lehden kustannusten vähenemisestä, kun täyspeittojakelua ei enää ole. Arvion mukaan talousarvio alittuu 20 000 eurolla.

Maa- ja metsätaloudessa talousarvion toteutuminen riippuu siitä, miten metsäkaupan hakkuut toteutuvat tämän vuoden aikana. Myös hautaustoimen osalta on ylitys mahdollinen. Näiltä osin palataan mahdolliseen talousarviomuutokseen vuoden lopulla.

Verotuloja on tilitetty hieman vuotta 2024 vähemmän. Tällä perusteella verotulot jäisivät noin 30 000 euroa alle talousarvion. Kirkkohallituksen toukokuun 2025 ennusteen mukaan verotulot olisivat tänä vuonna 1 236 000 euroa, eli 50 000 euroa yli talousarvion. Tällä perusteella ei tässä vaiheessa vielä tehdä muutosta talousarvioon.

Keskusrahastomaksut ylittivät noin 4 000 euroa. Rahoituskulut eli korkokulut ovat selvästi talousarviota pienemmät. PHP Holding Oy:n viimeisten osinkojen takia rahoitustuotot ovat talousarviota suuremmat. Lisäksi kirkkovaltuusto on tehnyt 2.6.2025 päätöksen PHP:n osakkeiden arvon nollaamisesta.

Investoinneista metsän oston on kirkkovaltuusto jo hyväksynyt, mutta se vaatii lisätalousarvion. Hartolan hautausmaan osasto 6 loppuun saattaminen siirtyy kiireellisempien tehtävien vuoksi.

Rahoitusosassa kirkonkorjausten lainojen lyhennykset ovat 18 000 euroa pienemmät kuin talousarviovaiheessa oli tiedossa.

Näillä talousarvion muutoksilla ei ole suoraa vaikutusta toiminnallisiin tavoitteisiin. Pikemminkin toiminnalliset muutokset ovat vaikuttaneet talousarvion toteutumiseen.

### **Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavia talousarviomuutoksia vuoden 2025 talousarvioon:

Pääluokkaan 2 Seurakunnallinen toiminta menojen vähennys 20 000 euroa  
(tiedotus ja viestintä -8 000 euroa,  
päiväkerho -6 000 euroa ja  
nuorisotyö -6 000 euroa)

Ulkoinen toimintakate 676 000 euroa

Pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi menojen lisäys 42 000 euroa  
(Sysmän kirkko 22 000 euroa  
Sysmän srk-koti 14 000 euroa  
As. Oy Tuulelanpuisto 4 000 euroa ja

Olavin toimintakeskus 2 000 euroa)

Ulkoisen toimintakate 276 000 euroa

Tuloslaskelmaosaan

menojen lisäys 6 000 euroa  
(PHP:n osakkeiden alaskirjaus 12 000 euroa,  
korkomenojen vähennys -10 000 euroa ja  
keskusrahastomaksut 4 000 euroa)

tulojen lisäys 18 000 euroa  
(PHP:n osingot 18 000 euroa)

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -10 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +31 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -47 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Hartolan hautausmaan osasto 6	-10 000
Metsän osto	+220 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 270 000 euroa.

Lisäksi ottolainauksen pieneneminen vähenee 18 000 eurolla.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -94 888 euroa (talousarviossa + 92 112 euroa).

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavia talousarviomuutoksia vuoden 2025 talousarvioon:

Pääluokkaan 2 Seurakunnallinen toiminta	menojen vähennys 20 000 euroa (tiedotus ja viestintä -8 000 euroa, päiväkerho -6 000 euroa ja nuorisotyö -6 000 euroa)
---	---

Ulkoisen toimintakate 676 000 euroa

Pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi

menojen lisäys 42 000 euroa  
(Sysmän kirkko 22 000 euroa  
Sysmän srk-koti 14 000 euroa  
As. Oy Tuulelanpuisto 4 000 euroa ja  
Olavin toimintakeskus 2 000 euroa)

Ulkoisen toimintakate 276 000 euroa

Tuloslaskelmaosaan

menojen lisäys 6 000 euroa  
(PHP:n osakkeiden alaskirjaus 12 000 euroa,

korkomenojen vähennys -10 000 euroa ja  
keskusrahastomaksut 4 000 euroa)

tulojen lisäys 18 000 euroa  
(PHP:n osingot 18 000 euroa)

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -10 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +31 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -47 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Hartolan hautausmaan osasto 6	-10 000
Metsän osto	+220 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 270 000 euroa.

Lisäksi ottolainauksen pieneneminen vähenee 18 000 eurolla.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -94 888 euroa (talousarviossa + 92 112 euroa).

### Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto päättää seuraavista talousarviomuutoksista vuoden 2025 talousarvioon:

Pääluokkaan 2 Seurakunnallinen toiminta menojen vähennys 20 000 euroa  
(tiedotus ja viestintä -8 000 euroa,  
päiväkerho -6 000 euroa ja  
nuorisotyö -6 000 euroa)

Ulkoisen toimintakate 676 000 euroa

Pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi menojen lisäys 42 000 euroa  
(Sysmän kirkko 22 000 euroa  
Sysmän srk-koti 14 000 euroa  
As. Oy Tuulelanpuisto 4 000 euroa ja  
Olavin toimintakeskus 2 000 euroa)

Ulkoisen toimintakate 276 000 euroa

Tuloslaskelmaosaan menojen lisäys 6 000 euroa  
(PHP:n osakkeiden alaskirjaus 12 000 euroa,  
korkomenojen vähennys -10 000 euroa ja  
keskusrahastomaksut 4 000 euroa)

tulojen lisäys 18 000 euroa  
(PHP:n osingot 18 000 euroa)

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -10 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +31 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -47 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Hartolan hautausmaan osasto 6	-10 000
Metsän osto	+220 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 270 000 euroa.

Lisäksi ottolainauksen pieneneminen vähenee 18 000 eurolla.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -94 888 euroa (talousarviossa + 92 112 euroa).

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti seuraavista talousarviomuutoksista vuoden 2025 talousarvioon:

Pääloukkaan 2 Seurakunnallinen toiminta menojen vähennys 20 000 euroa  
(tiedotus ja viestintä -8 000 euroa,  
päiväkerho -6 000 euroa ja  
nuorisotyö -6 000 euroa)

Ulkoinen toimintakate 676 000 euroa

Pääloukkaan 5 Kiinteistötoimi menojen lisäys 42 000 euroa  
(Sysmän kirkko 22 000 euroa  
Sysmän srk-koti 14 000 euroa  
As. Oy Tuulelanpuisto 4 000 euroa ja  
Olavin toimintakeskus 2 000 euroa)

Ulkoinen toimintakate 276 000 euroa

Tuloslaskelmaosaan menojen lisäys 6 000 euroa  
(PHP:n osakkeiden alaskirjaus 12 000 euroa,  
korkomenojen vähennys -10 000 euroa ja  
keskusrahastomaksut 4 000 euroa)

tulojen lisäys 18 000 euroa  
(PHP:n osingot 18 000 euroa)

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -10 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +31 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -47 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Hartolan hautausmaan osasto 6	-10 000
Metsän osto	+220 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 270 000 euroa.

Lisäksi ottolainauksen pieneneminen vähenee 18 000 eurolla.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -94 888 euroa (talousarviossa + 92 112 euroa).

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2026

### Kv 44

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, tarja.uustalo (at) evl.fi, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

### Kn 86 / 2.10.2015

Tainionvirran seurakunnassa sekä sitä ennen Hartolan ja Sysmän seurakunnissa kirkollisveroprosentti oli vuosia 1,75. Vuodelle 2023 tuloveroprosenttia alennettiin 1,70 prosenttiin, koska vuoden 2023 alusta voimaan tullut hyvinvointialueuudistus lisäsi seurakuntien verotulopohjaa. Valtiovarainministeriön alentamispainetaulukon mukaan alennuspaine oli 0,10 prosenttiyksikköä. Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen rahoituksen takia tuloveroprosenttia laskettiin vain 0,05 prosenttiyksikköä. Sama tuloveroprosentti on ollut myös vuosina 2024–2025.

Vuonna 2025 kirkollisveroa on kertynyt koko vuoden hieman vähemmän kuin vuonna 2024. Toukokuussa 2025 tehdyn kirkollisveroennusteen mukaan vuonna 2025 verotulot kasvavat 5,5 prosenttia 1 236 000 euroon. Vuoden 2025 verotuloarvio on tällä hetkellä 1 157 000 euroa, ja vuoden 2026 verotuloennuste nykyisellä kirkollisveroprosentilla 1 229 000 euroa. Tämä toukokuu 2025 ennuste näyttää poikkeavan tänä vuonna noin 80 000 euroa, joten vuoden 2026 arvio verotulojen osalta on varovaisuuden periaatteen vuoksi syytä pitää 1 150 000 eurossa.

Tällä hetkellä vuoden 2025 tulos tulee olemaan noin 50 000 euroa alijäämäinen. Alijäämään vaikuttaa monet yksittäiset tälle vuodelle kohdistuvat menojen lisäykset, mutta ennen kaikkea hautaustoimen suuret kulut verrattuina tuloihin.

Hautaustoimen laskennallinen alijäämä vuonna 2025 suhteessa suositukseen, että puolet kuluista katetaan maksuilla, on 115 000 euroa. Laskennallinen alijäämä siihen, että 80 prosenttia valtionavustuksesta korvaa hautaustoimen kuluja, on noin 70 000 euroa. Tämän vuoksi hautaustoimen tulojen noustessa Kirkkohallituksen suosituksen mukaisiksi seurakunnan ei tarvitse nostaa kirkollisveroprosenttia.

Kirkollisverojen muutos 0,1 prosenttiyksiköllä vaikuttaa verotuloihin noin 65 000 euroa.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## ILMOITUSASIAT

### Kv 45

1. Seurakuntakodin korjauksen tilanne
2. Alustava tieto talouden seurannasta 31.10.2025
3. Seurakuntakodin siunaaminen messun yhteydessä 7.12.2025 klo 12

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Kv 46

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

## VALITUSOSOITUS

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkovaltuusto

#### 11.11.2025 § 46

##### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

###### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

###### **Pöytäkirjan pykälät: §§ 39–42, 45–46**

###### *Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

###### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

§§ -

##### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomaisen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Hämeen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

## §§ 43,44

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä ja ensisijaisesti toivotaan tehtävän hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**