

KIRKKOVALTUUSTON VARSINAINEN KOKOUS

Kokousaika	maanantaina 9.12.2024 klo 18
Kokouspaikka	Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola
Käsiteltävät asiat	36. Kokouksen avaus ja alkuhartaus 37. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 38. Pöytäkirjantarkastajien valinta 39. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen 40. Haudan lunastusmaksut 1.1.2025 alkaen 41. Talousarvio vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027 42. Ilmoitusasiat 43. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 2.12.2024

MERK

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on yleisesti nähtävillä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 2.12.2024 - 14.1.2025

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 10.12.2024 - 14.1.2025.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KIRKKOVALTUUSTON VARSINAINEN KOKOUS

Kokousaika maanantaina 9.12.2024 klo 18-19.25

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Reijo Lång, puheenjohtaja
Minna Veistilä, varapuheenjohtaja este
Jouko Aartolahti
Ari Hamina
Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Hannu Järvinen paikalla klo 18-18.58
Eeva-Liisa Kirves
Veikko Kyllönen
Seija Lukkari
Toni Miller
Hannu Outinen, este
Maija Pentikäinen-Laine
Jere Porvari
Pirkko Rantahakala este
Riitta Saarikangas
Sanna Valjakka
Eija Virolainen-Nurminen
Maritta Virtanen

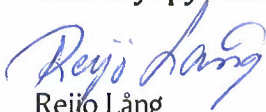
Varajäsenet:


Raili Valkama
Mirja Kalliosaari
Jouni Nurmela poissa

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 36-43


Reijo Lång
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 9.12.2024


Ari Hamina


Jarmo Heinonen

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 10.12.2024 - 14.1.2025.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 36

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 37

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.12.2024 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 2.12.2024.

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 2.12.2024. Todettiin, että paikalla on 18/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 38

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Hamina ja Jarmo Heinonen.

Kirkkovaltuuston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ari Hamina ja Jarmo Heinonen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 39

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku § 4)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



HAUDAN LUNASTUSMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Kv 40

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 128 / 26.11.2024

Kirkkolain 3:36 mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön 6 § mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa muut seurakunnalle tulevat maksut.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 15/11.3.2024 on annettu uudet hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet. Kirkkolain mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovaroidella, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Ohjeistuksella pyritään yhdenmukaistamaan hautaustoimen maksuihin liittyviä käytäntöjä edellä mainitun tilanteen välttämiseksi. Ohjeistus perustuu vuoden 2025 alusta käyttöön otettavaan hautaustoimen uuteen tehtäväaluejakoon ja kustannusten kohdentamisesta annettuihin uudistettuihin ohjeisiin, mutta se on tarkoitettu otettavaksi huomioon jo vuoden 2025 talousarvion valmistelussa. Ohjeessa suositellut käytännöt voidaan ottaa huomioon tarvittaessa välittömästi ja maksuja koskevat suositukset viimeistään vuoden 2026 aikana sen jälkeen, kun ensimmäinen näiden tehtäväalueiden mukainen tilinpäätös on valmis.

Maksujen periaatteena on omakustannushinta. Hautoja koskevien maksujen tuottojen tulisi kattaa hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosa. Tainionvirran seurakunnassa vuonna 2023 hautoja koskevien maksujen tuotot kattoivat 9,5 prosenttia ja vuoden 2024 talousarviossa 6,7 prosenttia. Seurakunnan hautausmailla on noin 9 900 määräraikaista hautapaikkaa. Hautapaikan omakustannushinta 25 vuoden määräajalle on noin 510 euroa. Tällä perusteella yhden hautapaikan maksun tulisi olla noin 125 euroa.

Hautausvoimilain mukaisesti rintamatunnuksen omaavilta vainajilta puolisoineen ei peritä hautausvoimen maksuja. Hautausvoimen maksuista ei AVL 59 § 3 kohta mukaisesti suoriteta arvonnisäveroä.



Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksut 1.1.2025 alkaen ovat seuraavat (tummennetulla muutetut hinnat, suluissa vuoden 2024 hinta):

arkkuhauta

- oman kunnan asukkaat 125 €
- **ulkokuntalaiset 500 € (450 €)**

urnahauta, vain kirkkomaalla

- oman kunnan asukkaat 70 €
- ulkokuntalaiset 230 €

sirottelualue/muistolehto

- oman kunnan asukkaat 0 €
- ulkokuntalaiset 100 €

hallinta-ajan jatkaminen 5 €/vuosi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksut 1.1.2025 alkaen ovat seuraavat (tummennetulla muutetut hinnat, suluissa vuoden 2024 hinta):

arkkuhauta

- oman kunnan asukkaat 125 €
- ulkokuntalaiset 500 €

urnahauta, vain kirkkomaalla

- oman kunnan asukkaat 70 €
- ulkokuntalaiset 230 €

sirottelualue/muistolehto

- oman kunnan asukkaat 0 €
- ulkokuntalaiset 100 €

hallinta-ajan jatkaminen 5 €/vuosi.

Kirkkoneuvosto esittää

Haudan lunastusmaksut 1.1.2025 alkaen ovat seuraavat (tummennetulla muutetut hinnat, suluissa vuoden 2024 hinta):

arkkuhauta

- oman kunnan asukkaat 125 €
- **ulkokuntalaiset 500 € (450 €)**

- urnahauta, vain kirkkomaalla
- oman kunnan asukkaat 70 €
 - ulkokuntalaiset 230 €

- sirottelualue/muistolehto
- oman kunnan asukkaat 0 €
 - ulkokuntalaiset 100 €

hallinta-ajan jatkaminen 5 €/vuosi.

Kirkkovaltuuston päätös

Haudan lunastusmaksut 1.1.2025 alkaen ovat seuraavat:

- arkkuhauta
- oman kunnan asukkaat 125 €
 - ulkokuntalaiset 500 €

- urnahauta, vain kirkkomaalla
- oman kunnan asukkaat 70 €
 - ulkokuntalaiset 230 €

- sirottelualue/muistolehto
- oman kunnan asukkaat 0 €
 - ulkokuntalaiset 100 €

hallinta-ajan jatkaminen 5 €/vuosi.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).



**TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE
2025-2027**

Kv 41

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kn § 131/26.11.2024

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 1-3 §:t käsittelevät seurakunnan talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

§ 2

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

§ 3

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet ja mallisäännön talousarvion laadintaa varten. Vuoden 2024 talousarvio on tehty ko ohjeen ja mallisäännön mukaisesti.

Talousarvioseuranta näyttää marraskuun lopulla noin 85 000 euron alijäämää. Tulos on jonkin verran talousarviota huonompi etenkin hautaus-toimen kulujen nousemisen vuoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Tällä hetkellä voi arvioida, että vuoden 2024 tulos on noin 100 000 euroa alijäämäinen. Taseessa oli 31.12.2023 edellisvuosien ylijäämää 350 000 euroa, joten vuoden 2024 lopussa taseessa on edelleen edellisvuosien ylijäämää.

Vuoden 2025 talousarvion valmistelussa on varauduttu kolmen prosentin palkkojen nousuun. Verotulot on arvioitu kirkkohallituksen elokuun 2024 ennusteen mukaisesti. Muutoinkin tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on +37 350 euroa ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä 42 180 euroa. Luvut ovat selkeästi paremmat kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Alla verrattaessa vuoden 2024 talousarvion lukuihin käytetään kirkkovaltuuston hyväksymän lisätalousarvion jälkeisiä lukuja.

Tuloja arvioidaan kertyvän 378 650, mikä on noin 52 000 euroa vuoden 2024 talousarviota pienemmät. Suurimmat tuloerät ovat puunmyyntitulot 180 000 euroa, erilaiset pääasiassa hautaustoimen maksutuotot 164 200 euroa sekä vuokratulot 17 900 euroa. Puunmyyntitulot ovat uuden metsätalousuunnitelman mukaisesti kaksinkertaiset vuoden 2024 talousarvioon, maksutulot 18 000 euroa suuremmat ja vuokratulot noin 35 000 euroa pienemmät, kun enää ei mukana ole Olavin toimintakeskuksen vuokratuloja. Vuoden 2024 tuloihin vaikutti Olavinrannan myynnin myyntivoitto 128 000 euroa.

Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan 1 576 000 euroa, eli noin 170 000 euroa kuluva vuotta pienemmät. Tämä johtuu pääasiassa Olavin toimintakeskuksen vuokrien jäämisestä pois sekä sen myynnin myyntitappiosta. Henkilöstökulut ovat 854 750 (829 000 v. 2024), palveluiden ostot 409 750 euroa (431 150 v. 2024), vuokrat 37 000 euroa (97 500 v. 2024), aineet ja tarvikkeet 194 350 euroa (181 400 v. 2024), annetut avustukset 54 700 euroa (44 100 v. 2024) sekä muut kulut 25 450 euroa (164 700 v. 2024).

Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan verotulot vuonna 2025 olisivat 1 187 000 euroa, eli 13 000 euroa vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa on. Rahoitustuottojen arvioidaan olevan hieman kuluja suurempia. Poistojen määrä noin 81 000 euroa, mikä on noin 20 000 euroa kuluvan vuoden poistoja suuremmat.

Investointeja vuodelle 2025 on talousarviossa Hartolan hautausmaan osaston 6 uudisosa sekä Sysmän seurakuntakodin muutostyöt. Kokonaisuudessaan investoinnit vuoden 2025 talousarviossa ovat 63 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion pääluokkatasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous hyväksytään erikseen.

Käyttötalousosassa sitovia ovat verotulot, valtionrahoitus, keskusrahastomaksut sekä rahoitustuotot ja rahoituskulut kumpikin erikseen.

Rahoitusosassa sitovaa on pitkäaikaisen ottolainan muutos.

Lisäksi investoinneissa kussakin investointikohteessa nettomenot ovat sitovia.

Käyttötalousosassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

Pöytäkirjan tarkastajat  // 

1. Yleishallinto	-239 800 euroa (ed. vuonna -233 400 euroa)
2. Seurakunnallinen toiminta	-701 500 euroa (- 673 798 euroa)
3. Hautustoimi	-182 900 euroa (-228 300 euroa)
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa (-234 000 euroa)
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa (52 600 euroa).
Verotulot	1 187 000 euroa (1 200 000 euroa)
Valtionrahoitus	152 000 euroa (125 000 euroa)
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa (93 800 euroa)
Rahoitustuotot	33 200 euroa (20 000 euroa)
Rahoituskulut	25 000 euroa (30 000 euroa)
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa (-110 000 euroa)
Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Talousarvio on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti työntekijäkokouksessa 14.11.2024.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvoston käsittelee Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +37 350 euroa ja tilikauden alijäämä -42 180 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-701 500 euroa
3. Hautustoimi	-182 900 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.
Tuloslaskelmaosan sitovat erät	
Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa
Rahoitusosan sitova erä	
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa

Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvoston hyväksyi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +37 350 euroa ja tilikauden alijäämä -42 180 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-701 500 euroa
3. Hautausoimi	-182 900 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä

Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa
---------------------------------	----------------

Investoinnit

Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

§ 144 / 9.12.2024

Vuoden 2025 talousarviota esitettäessä ilma sisäisiä eriä jäi huomioimatta, että Hilda Sallisen rahastosta maksettavaan kotikäyntityön diakonian virkaan kuuluu myös osuus sisäisistä kuluista. Näitä ovat mm. osuus eläkerahastomaksuista sekä talous- ja henkilöstöhallinnon kuluista. Nämä kulut ovat yhteensä 4 600 euroa. Kyseinen osuus siirretään Hilda Sallisen rahastosta, mikä parantaa seurakunnan vuoden 2025 vuosikatetta ja tulosta samalla summalla.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvoston käsittelee uudelleen Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Vuosikate on +41 950 euroa ja tilikauden alijäämä -37 580 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-696 900 euroa
3. Hautaus toimi	-182 900 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä

Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa
---------------------------------	----------------

Investoinnit

Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +41 950 euroa ja tilikauden alijäämä -37 580 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-696 900 euroa
3. Hautaus toimi	-182 900 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä	
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa
Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +41 950 euroa ja tilikauden alijäämä -37 580 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

6. Yleishallinto	-239 800 euroa
7. Seurakunnallinen toiminta	-696 900 euroa
8. Hautaus toimi	-182 900 euroa
9. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
10. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.

Tuloslaskelmaosan sitovat erät	
Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä	
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa

Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Hannu Järvinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.58.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027.

Vuosikate on +41 950 euroa ja tilikauden alijäämä -37 580 euroa

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

11. Yleishallinto	-239 800 euroa
12. Seurakunnallinen toiminta	-696 900 euroa
13. Hautaus toimi	-182 900 euroa
14. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
15. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä

Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa
---------------------------------	----------------

Investoinnit

Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen. (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ILMOITUSASIAT

Kv 42

1. Talousarviovertailu 30.11.2024
2. Luottamushenkilöiden, vapaaehtoisten ja työntekijöiden perheinen kiitosateria Sysmässä Nuotassa 8.1.2025 ja Hartolassa seurakuntatalolla 9.1.2025
3. Kirkkovaltuusto 23.1.2025
4. Luottamushenkilöille jaettiin Seppo Häkkisen kirja Neulasta saippuaan – Arkisia välähdyksiä uskon maailmaan

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 43

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet klo 19.25



//



VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.12.2024 § 43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 36 – 39, 42 – 43

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastajat

//

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajat

//

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 40, 41

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajat

//

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.