

Kokousaika maanantaina 15.12.2025 klo 18

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Käsiteltävät asiat

- 47. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 48. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 49. Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 50. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 51. Seurakunnan strategia 2030
- 52. Lisätalousarvio 2/2025
- 53. Hautapaikkamaksut 1.1.2026 alkaen
- 54. Hallintosäännön muutos 1.1.2026 alkaen
- 55. Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028
- 56. Ilmoitusasiat
- 57. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 5.12.2025

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 16.12.–22.1.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Kokousaika maanantaina 15.12.2025 klo 18.10-20.49

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Reijo Lång, puheenjohtaja

Minna Veistilä, varapuheenjohtaja saapui §:n 53 aikana klo 19

~~Jouko Aartolahti,~~ este

Ari Hamina

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Hannu Järvinen poistui §:n 56 aikana klo 20.45

Eeva-Liisa Kirves

~~Veikko Kyllönen,~~ este

Seija Lukkari poistui §:n 56 aikana klo 20.25

Toni Miller

Hannu Outinen

Maija Pentikäinen-Laine

Jere Porvari

~~Pirkko Rantahakala,~~ este

Riitta Saarikangas

Sanna Valjakka

~~Eija Virolainen-Nurminen~~ este

Maritta Virtanen

Varajäsenet

Raili Valkama

Mirja Kalliosaari

Jouni Nurmela poissa

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra

Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 47-57

Reijo Lång
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 15.12.2025

Toni Miller

Jere Porvari

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 16.12.-22.1.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 47

Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 48

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.12.2025 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 5.12.2025.

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 5.12.2025. Todettiin, että paikalla on 17/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 49

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Toni Miller ja Jere Porvari.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Miller ja Jere Porvari.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 50

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

SEURAKUNNAN STRATEGIA 2030

Kv 51

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 110/1.12.2025

Tainionvirran seurakunnan strategian valmistelu on aloitettu uuden kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen yhteydessä olleessa strategiaseminaarissa. Sen jälkeen sitä on käsitelty sekä luottamushenkilöiden että työntekijöiden kanssa useammassa eri työskentelyssä sekä erikseen että yhdessä. Lisäksi seurakuntalaisia on osallistettu arvojen pohtimiseen.

Strategiayöskentely alkoi toimintaympäristön kartoituksella, SWOT-analyysillä sekä seurakunnan arvojen pohtimisella. Samanaikaisesti diakonian viranhaltija Kirsi Männistö oli palvelumuotoilukoulutuksessa, minkä yhteydessä syntyi Meijän kirkko -ajatus. Näiden pohjalta syntyi muotoilu seurakunnan strategiaksi, jota vielä sen jälkeen on käsitelty eri yhteyksissä.

Strategian otsikoksi muotoutui Meijän kirkko – pyhää arkeemme ja turvaa elämäämme. Strategiassa sitoudutaan Suomen ev-lut. kirkon arvoihin usko, toivo ja rakkaus. Toiminnallisiksi arvoiksi kiteytyi luotettavuus, avoimuus ja ilo, jotka läpäisevät strategian neljä tavoitetta. Niihin on liitetty alatavoitteita. Nämä tavoitteet ovat

- Seurakuntamme on arvostettu hengellinen yhteisö ja arjen tukija
- Meijän kirkkomme ovat hengellisyyden ylläpitäjiä ja henkiset kotimme
- Seurakuntamme viestii aktiivisesti
- Seurakunnassamme voidaan hyvin

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Tainionvirran seurakunnan strategian 2030.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Tainionvirran seurakunnan strategian 2030 liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan strategian 2030 liitteen mukaisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

LISÄTALOUSARVIO 2/2025

Kv 52

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 111/1.12.2025

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion joulukuussa 2024. Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen toimintakate) lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa sitovuustaso on erikseen muu kiinteistötoimi ja maa- ja metsätalous. Tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotulot, valtionrahoitus, rahastomaksut sekä rahoitustuotot ja -kulut kumpikin erikseen. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Rahoitusosassa sitova on ottolainauksen muutokset.

Tainionvirran seurakunnan taloussäännön 5 § mukaan sitovuustason ylittävistä muutoksista päättää kirkkovaltuusto. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Kirkkovaltuuston hyväksynyt lisätalousarvion 1/2025 elokuun lopun tilanteen mukaisesti. Tuolloin hautaus toimessa ja metsätaloudessa sekä verotuloissa oli vielä niin paljon epävarmuutta, että niiden osalta ei ollut mahdollista arvioida talousarvion toteutumista. Marraskuun lopulla alkaa olla selvillä miten sitoviksi määrätty määrärahat ja tuloennusteet toteutuvat. Tasaisten menojen ja tulojen mukainen käyttö marraskuun lopussa olisi 91,6 prosenttia. Käytännössä menot ja tulot eivät kerry tasaisesti.

	TA + LTA1	Tot 1-11	Tot-%	TOT-arvio
Yleishallinto	-239 800	-218 000	90,9	-236 800
Seurak.toiminta	-676 900	-610 000	90,1	-662 000
Hautaus toimi	-182 900	-200 000	109,3	-209 900
Muu kiinteistötoimi	-276 000	-230 000	83,3	-276 000
Metsätalous	157 850	175 969	111,5	172 850
Verotulot	1 187 000	1 071 842	90,2	-1 170 000
Valtionrahoitus	152 000	140 105	92,2	152 000
Keskusrahastomaksut	-100 000	-92 324	92,3	-100 000
Rahoitustuotot	48 000	49 410	102,9	48 000
Rahoituskulut	-15 000	-9 488	63,3	-15 000
Sysmän srk-kodin muutostyöt	-50 000	-75 064	150,1	-80 000
Hartolan hautausmaan osasto 6	0	0	0	0
Määräalan ostaminen tilasta Toivakka	220 000	-213 210	96,9	220 000
Ottolainauksen muutokset	-92 000	-61 928	67,3	-92 000

Talousarvion pääluokkatason toteutumavertailu osoittaa, että talousarvion toimintakate ylittyy hautaus-toimessa. Tältä osin tulee tehdä lisätalousarvio menojen lisäyksestä palveluiden ostoihin sekä tulojen pienemisestä hautauspalvelumaksuissa. Suurimmat menojen ylitykset liittyvät palkkoihin, veteen ja muihin ostoihin eli hautojen alumiinisiin reunatasosarjoihin.

Seurakunnallisessa toiminnassa vielä lisätalousarvio 1:n jälkeenkin toimintakate on jäämässä arvioitua pienemmäksi 13 000 euroa. Toimituspalkkiot jäävät pienemmiksi, samoin henkilökunnan matkakorvaukset sekä kuljetus- ja ohjelmapalvelut ja yhteistyökorvaukset.

Maa- ja metsätaloudessa toteutuneiden hakkuiden myötä voidaan arvioida toimintakatteen olevan 15 000 parempi kuin talousarviossa.

Verotuloja on tilitetty hieman vuotta 2024 vähemmän. Tällä perusteella verotulot jäisivät noin 17 000 euroa alle talousarvion. Sen sijaan seurakunta sai verotulojen täydennysavustusta 5 000 euroa.

Investoinneista Sysmän seurakuntakodin muutuskulut tulevat olemaan noin 80 000 euroa, mikä ylittää talousarvion 30 000 eurolla.

Näillä talousarvion muutoksilla ei ole suoraa vaikutusta toiminnallisiin tavoitteisiin. Pikemminkin toiminnalliset muutokset ovat vaikuttaneet talousarvion toteutumiseen.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavia talousarviomuutoksia vuoden 2025 talousarvioon:

Pääluokkaan 1 Yleishallinto menojen vähennys 3 000 euroa
443500-1011050000 - 3 000

Ulkoinen toimintakate 236 800 euroa

Pääluokkaan 2 Seurakunnallinen toiminta menojen vähennys 14 000 euroa
408900-1012010000 -3 000
437000-1012360000 - 2 000
438500-1012310000 - 500
438500-1012360000 - 1 500
440500-1012020000 - 4 000
443500-1012100000 - 1 200
440500-1012360000 - 800
443500-1012440000 - 1 000

Ulkoinen toimintakate 662 000 euroa

Hautaus-toimeen tulojen vähennys 7 000 euroa
321100-1014040000 - 7 000

menojen lisäys 20 000 euroa
401000-1014030100 +9 000
471300-1014030100 +1 000
471300-1014030200 +1 000

471300-1014050000 +1 000
474000-1014040000 +8 000
kokonaisvaikutus 27 000 euroa

Ulkoinen toimintakate -209 900 euroa

Metsätalous tulojen lisäys 15 000 euroa
360000-1015100000 +15 000

Ulkoinen toimintakate 172 850 euroa

Tuloslaskelmaosaan tulojen vähennystä 12 000 euroa
500000-1006010000 -17 000
540000-1006010000 + 5 000

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -7 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +24 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -54 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Systemän seurakuntakodin muutostyöt +30 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 300 000 euroa.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -131 888 euroa (talousarviossa lisätalousarvio 1 jälkeen - 94 888 euroa).

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavia talousarviomuutoksia vuoden 2025 talousarvioon:

Pääloukkaan 1 Yleishallinto menojen vähennys 3 000 euroa
443500-1011050000 - 3 000

Ulkoinen toimintakate 236 800 euroa

Pääloukkaan 2 Seurakunnallinen toiminta menojen vähennys 14 000 euroa
408900-1012010000 -3 000
437000-1012360000 - 2 000
438500-1012310000 - 500
438500-1012360000 - 1 500
440500-1012020000 - 4 000
443500-1012100000 - 1 200
440500-1012360000 - 800
443500-1012440000 - 1 000

Ulkoinen toimintakate 662 000 euroa

Hautaustoimeen tulojen vähennys 7 000 euroa
321100-1014040000 - 7 000

menojen lisäys 20 000 euroa
401000-1014030100 +9 000
471300-1014030100 +1 000
471300-1014030200 +1 000
471300-1014050000 +1 000
474000-1014040000 +8 000
kokonaisvaikutus 27 000 euroa

Ulkoinen toimintakate -209 900 euroa

Metsätalous tulojen lisäys 15 000 euroa
360000-1015100000 +15 000

Ulkoinen toimintakate 172 850 euroa

Tuloslaskelmaosaan tulojen vähennystä 12 000 euroa
500000-1006010000 -17 000
540000-1006010000 + 5 000

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -7 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +24 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -54 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Sysmän seurakuntakodin muutostyöt +30 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 300 000 euroa.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -131 888 euroa (talousarviossa lisätalousarvio 1 jälkeen - 94 888 euroa).

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuustolle hyväksyy seuraavat talousarviomuutokset vuoden 2025 talousarvioon:

Pääloukkaan 1 Yleishallinto menojen vähennys 3 000 euroa
443500-1011050000 - 3 000

Ulkoinen toimintakate 236 800 euroa

Pääloukkaan 2 Seurakunnallinen toiminta menojen vähennys 14 000 euroa
408900-1012010000 -3 000
437000-1012360000 - 2 000
438500-1012310000 - 500
438500-1012360000 - 1 500
440500-1012020000 - 4 000
443500-1012100000 - 1 200
440500-1012360000 - 800
443500-1012440000 - 1 000

Ulkoinen toimintakate 662 000 euroa

Hautaustoimeen	tulojen vähennys 7 000 euroa
	321100-1014040000 - 7 000
	menojen lisäys 20 000 euroa
	401000-1014030100 +9 000
	471300-1014030100 +1 000
	471300-1014030200 +1 000
	471300-1014050000 +1 000
	474000-1014040000 +8 000
	kokonaisvaikutus 27 000 euroa

Ulkoinen toimintakate -209 900 euroa

Metsätalous	tulojen lisäys 15 000 euroa
	360000-1015100000 +15 000

Ulkoinen toimintakate 172 850 euroa

Tuloslaskelmaosaan	tulojen vähennystä 12 000 euroa
	500000-1006010000 -17 000
	540000-1006010000 + 5 000

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -7 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +24 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -54 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Sysmän seurakuntakodin muutostyöt +30 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 300 000 euroa.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -131 888 euroa (talousarviossa lisätalousarvio 1 jälkeen - 94 888 euroa).

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi seuraavat talousarviomuutokset vuoden 2025 talousarvioon:

Pääloukkaan 1 Yleishallinto menojen vähennys 3 000 euroa
443500-1011050000 - 3 000

Ulkoinen toimintakate 236 800 euroa

Pääloukkaan 2 Seurakunnallinen toiminta	menojen vähennys 14 000 euroa
	408900-1012010000 -3 000
	437000-1012360000 - 2 000
	438500-1012310000 - 500
	438500-1012360000 - 1 500
	440500-1012020000 - 4 000
	443500-1012100000 - 1 200
	440500-1012360000 - 800
	443500-1012440000 - 1 000

Ulkoinen toimintakate 662 000 euroa

Hautaustoimeen	tulojen vähennys 7 000 euroa
	321100-1014040000 - 7 000
	menojen lisäys 20 000 euroa
	401000-1014030100 +9 000
	471300-1014030100 +1 000
	471300-1014030200 +1 000
	471300-1014050000 +1 000
	474000-1014040000 +8 000
	kokonaisvaikutus 27 000 euroa

Ulkoinen toimintakate -209 900 euroa

Metsätalous	tulojen lisäys 15 000 euroa
	360000-1015100000 +15 000

Ulkoinen toimintakate 172 850 euroa

Tuloslaskelmaosaan	tulojen vähennystä 12 000 euroa
	500000-1006010000 -17 000
	540000-1006010000 + 5 000

Lisätalousarvion kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -7 000 euroa. Tämän jälkeen vuosikate on +24 950 euroa ja poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä -54 580 euroa.

Investointeihin seuraavat muutokset:

Systemän seurakuntakodin muutostyöt +30 000

Tämän jälkeen investointimenojen kokonaissumma vuonna 2025 on 300 000 euroa.

Lisätalousarvio vaikuttaa rahoitusosaan niin, että rahavarojen muutos on -131 888 euroa (talousarviossa lisätalousarvio 1 jälkeen - 94 888 euroa).

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2026 ALKAEN

Kv 53

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 112/1.12.2025

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille kunnan asukkaille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Vuodesta 2016 alkaen voimaan tuli laki valtionrahoituksesta Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle tiettyihin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Lain mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtionrahoituksen vuosittainen määrä oli vuonna 2016 noin 120 miljoonaa euroa. Valtionavustus maksetaan Kirkkohallitukselle, ja sen käyttämisestä päättää vuosittain kirkolliskokous Kirkkohallituksen talousarvion käsittelyn yhteydessä. Valtionrahoitus korvasi aiemmin käytössä olleen yhteisövero-osuuden kautta tulleet tulot

Eduskunta hyväksyi marraskuussa 2024 lain, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonan euron verran. Leikkaus on pysyvä. Tuolloin todettiin, että valtionrahoituksen leikkaus tulee vaikuttamaan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perimiin maksuihin, jotka nousevat jo vuonna 2025. Keväällä 2025 tehdyn päätöksen mukaan valtionrahoitusta leikataan edelleen 9,8 miljoonaa euroa vuonna 2026. Kaiken kaikkiaan valtionrahoituksen taso on laskenut eduskunnan päätösten perusteella 24,5 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus ei kata niitä kuluja, jotka sen tulisi kattaa.

Hautaustoimen kulut katetaan osuudella valtionrahoituksesta sekä haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimella tarkoitetaan hautausmaiden ja hautausmaiden kiinteistöjen ylläpitoa, hautausten hoitamista, hautakirjanpitoa yms. hautaustoimilaissa sekä kirkkolaissa määriteltyä työtä (KL 3 luku 28–37§)

Jäsenten maksamat kirkollisverovarot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin, joten siksi valtionrahoituksen leikkaukset kohdistuvat asiakasmaksuihin.

Tavoitteena on, että hautaustoimen kulut sisältäen hautaustoimen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot katetaan valtionrahoituksella ja asiakkailta perittävillä maksuilla. Kirkkohallituksen yleiskirjeissä on edellytetty katettavan puolet hautaustoimen kuluista maksuilla.

Tainionvirran seurakunta joutuu näistä edellä mainituista syistä korottamaan hautapaikka- ja hautaamisen maksuja. Vuoden 2025 talousarviossa hautaustoimen kulut ovat kokonaisuudessaan noin 250 000 euroa, joista maksuilla on katettu vajaa viidennes.

Vaikka arkkuhauta vie enemmän tilaa hautausmailla, niin käytännössä uurnahauta-alueen valmistelu vaatii niin paljon enemmän resursseja, että maksujen on syytä olla samansuuruiset niin arkku- kuin uurnahautoille. Myös sirottelualue ja muistolehto vaativat resursseja, varsinkin silloin kun pitää suunnitella uusia paikkoja nimikilville. Ulkopaikkakuntalaisilta voidaan periä korkeampaa maksua kuin oman kunnan asukkailta. Hautausmailla haudataan eniten olemassa oleviin arkkuhautoihin, jonka lisäksi lunastetaan sekä uusia arkku- että uurnahautoja. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan haudan hallintaoikeuden jatkamisen tulisi olla halvempaa kuin uuden haudan lunastaminen. On tarkoituksenmukaista pitää hallintaoikeuden jatkaminen samanhintaisena niin kauan kuin kaikilla hautausmailla on käyty kerran läpi hautaoikeuden seuranta. Siihen menee 2-3 vuotta. Näillä perusteilla on valmisteltu uudet hautapaikkamaksut. Suluissa on tällä hetkellä voimassa olevat maksut.

Hautapaikkamaksuista päättää kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto.

Talouspäällikkö esittää

Hautapaikkamaksu arkku- ja uurnahauta 25 vuotta (suluissa nykyinen hinta)

oman kunnan asukas **500 €** (200 / 170 €)

ulkopaikkakuntalainen **800 €** (500 / 370 €)

Sirottelualue ja muistolehto

oman kunnan asukas **100 €** (0 €)

ulkopaikkakuntalainen **300 €** (100 €)

Hautapaikan jatkolunastaminen **8 €/vuosi** (8 €/vuosi)

Rintamatunnuksen omaavat sekä puoliset ja lesket maksutta, samoin haudan jatkolunastus, kun ei ole haudattu ketään em. jälkeen.

Oman kunnan asukkaan maksut koskevat myös henkilöä, joka on muuttanut paikkakunnalta alle kaksi vuotta aikaisemmin.

Kirkkoneuvoston päätös

Hautapaikkamaksu arkku- ja uurnahauta 25 vuotta

oman kunnan asukas 500 €

ulkopaikkakuntalainen 800 €

Sirottelualue ja muistolehto

oman kunnan asukas 100 €

ulkopaikkakuntalainen 300 €

Hautapaikan jatkolunastaminen 8 €/vuosi

Rintamatunnuksen omaavat sekä puoliset ja lesket maksutta, samoin haudan jatkolunastus, kun ei ole haudattu ketään em. jälkeen.

Oman kunnan asukkaan maksut koskevat myös henkilöä, joka on muuttanut paikkakunnalta alle kaksi vuotta aikaisemmin.

Kirkkoneuvosto esittää

Hautapaikkamaksu arkku- ja uurnahauta 25 vuotta

oman kunnan asukas 500 €

ulkopaikkakuntalainen 800 €

Sirottelualue ja muistolehto

oman kunnan asukas 100 €

ulkopaikkakuntalainen 300 €

Hautapaikan jatkolunastaminen 8 €/vuosi

Rintamatunnuksen omaavat sekä puoliset ja lesket maksutta, samoin haudan jatkolunastus, kun ei ole haudattu ketään em. jälkeen.

Oman kunnan asukkaan maksut koskevat myös henkilöä, joka on muuttanut paikkakunnalta alle kaksi vuotta aikaisemmin.

Minna Veistilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.00.

Kirkkovaltuuston päätös

Hautapaikkamaksu arkku- ja uurnahauta 25 vuotta

oman kunnan asukas 500 €

ulkopaikkakuntalainen 800 €

Sirottelualue ja muistolehto

oman kunnan asukas 100 €

ulkopaikkakuntalainen 300 €

Hautapaikan jatkolunastaminen 8 €/vuosi

Rintamatunnuksen omaavat sekä puoliset ja lesket maksutta, samoin haudan jatkolunastus, kun ei ole haudattu ketään em. jälkeen.

Oman kunnan asukkaan maksut koskevat myös henkilöä, joka on muuttanut paikkakunnalta alle kaksi vuotta aikaisemmin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOS 1.1.2026 ALKAEN

Kv 54

Kn 114/1.12.2025

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnan hallintosäännön kirkkolain 3 luvun 7 § nojalla kokouksessaan 18.12.2023. Kuluneiden kahden vuoden aikana on ilmennyt tarvetta lisätä joitakin asioita kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön päätösvaltaan.

Liitteenä olevaan hallintosääntöön on merkitty punaisella muutetut kohdat pykäliin 6, 8 ja 9 sekä uusi pykälä 50.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön muutosten hyväksymistä 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön muutosten hyväksymistä 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset 1.1.2026 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi hallintosäännön muutokset 1.1.2026 alkaen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

Kv 55

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 115/1.12.2025

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 1-3 §:t käsittelevät seurakunnan talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

§ 2

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

§ 3

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet ja mallisäännön talousarvion laadintaa varten. Vuoden 2026 talousarvio on tehty ko ohjeen ja mallisäännön mukaisesti.

Talousarvioseuranta näyttää marraskuun lopulla noin 10 000 euron alijäämää. Tulos on kirkkovaltuuston joulukuussa 2024 hyväksymää talousarviota huonompi etenkin hautaustoimen kulujen nousemisen vuoksi. Tällä hetkellä voi arvioida, että vuoden 2025 tulos on 30 000-50 000 euroa alijäämäinen. Taseessa oli 31.12.2024 edellisvuosien

ylijäämää 320 000 euroa, joten vuoden 2025 lopussa taseessa on edelleen edellisvuosien ylijäämää.

Vuoden 2026 talousarvion valmistelussa on varauduttu kolmen prosentin palkkojen nousuun sekä hautausmaiden ja hautojen hoidon menojen nousuun kymmenellä prosentilla. Talousarviossa on otettu huomioon esitettyjen maksujen korotusten mukaiset tuottoarviot. Verotulot on arvioitu kirkkohallituksen lokakuun 2025 ennusteen mukaisesti. Tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti.

Vuoden 2026 talousarvion vuosikate on +57 290 euroa ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä 29 210 euroa. Luvut ovat samaa suuruusluokkaa kuin vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio ja ovat lisätalousarvioiden myötä heikentyneet.

Alla verrattaessa vuoden 2025 talousarvion lukuihin käytetään lisätalousarvioiden jälkeisiä lukuja.

Tuloja arvioidaan kertyvän 459 440 euroa, mitkä ovat 68 000 euroa vuoden 2025 talousarviota suuremmat. Suurimmat tuloerät ovat puunmyyntitulot 220 000 euroa, erilaiset pääasiassa hautausmaiden maksutuotot 198 200 euroa sekä vuokratulot 17 800 euroa. Puunmyyntitulot ovat uuden metsätalousuunnitelman mukaiset.

Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan 1 678 650 euroa eli noin 97 000 euroa kuluva vuotta pienemmät. Henkilöstökulut ovat 889 150 euroa (849 000 v. 2025), palveluiden ostot 467 900 euroa (414 000 v. 2025), vuokrat 37 800 euroa (55 000 v. 2025), aineet ja tarvikkeet 194 900 euroa (205 000 v. 2025), annetut avustukset 56 200 euroa (54 700 euroa v. 2025) sekä muut kulut 32 700 euroa (25 450 v. 2024).

Merkittävimpiä muutoksia vuoteen 2025 ovat seurakuntavaalien aiheuttamat lisäkulut sekä hautausmaiden maksujen korotusten vaikutus maksutuottoihin.

Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan verotulot vuonna 2026 olisivat 1 234 000 euroa, eli 64 000 euroa enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa on. Rahoitustuottojen arvioidaan olevan 23 000 euroa (51 200 v. 2025) ja -kulujen 10 000 euroa. Rahoitustuottoja vähentää PHP Holding Oy:n osinkojen jääminen pois. Poistojen määrä noin 88 000 euroa, mikä on noin 7 000 euroa kuluva vuotta enemmän.

Investointeja vuodelle 2026 on talousarviossa Sysmän seurakuntakodin kalustuksen hankinta ja Hartolan hautausmaan osaston 6 uudisosan loppuun saattaminen. Kokonaisuudessaan investoinnit vuoden 2026 talousarviossa ovat 38 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion pääluokkatasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous hyväksytään erikseen.

Käyttötalousoissa sitovia ovat verotulot, valtionrahoitus, keskusrahastomaksut sekä rahoitustuotot ja rahoituskulut kumpikin erikseen.

Rahoitusosassa sitovaa on pitkäaikaisen ottolainan muutos.

Lisäksi investoinneissa kussakin investointikohteessa nettomenot ovat sitovia.

Käyttötaloulosassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat, suluissa vuosi 2025:

1. Yleishallinto	-269 400 euroa (-236 800 euroa)
2. Seurakunnallinen toiminta	-709 360 euroa (-662 000 euroa)
3. Hautaustoimi	-177 200 euroa (-209 900 euroa)
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-253 200 euroa (-276 000 euroa)
5. Maa- ja metsätalous	+189 950 euroa (+172 850 euroa).

Verotulot	1 234 000 euroa (1 170 000 euroa)
Valtionrahoitus	150 000 euroa (152 000 euroa)
Keskusrahastomaksut	104 000 euroa (100 000 euroa)
Rahoitustuotot	23 200 euroa (48 000 euroa)
Rahoituskulut	10 000 euroa (15 000 euroa)
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-92 000 euroa (-92 000 euroa)

Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin kalustus	-25 000 euroa

Talousarvio on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti työntekijäkokouksessa 20.11.2025.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 talous- ja toimintasuunnitelman sekä esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Talousarvion sitovat erät ovat

Käyttötaloulosassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet:

1. Yleishallinto	-269 400 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-709 360 euroa
3. Hautaustoimi	-177 200 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-253 200 euroa
5. Maa- ja metsätalous	+189 950 euroa.

Verotulot	1 234 000 euroa
Valtionrahoitus	150 000 euroa
Keskusrahastomaksut	104 000 euroa
Rahoitustuotot	23 200 euroa
Rahoituskulut	10 000 euroa
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-92 000 euroa

Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin kalustus	-25 000 euroa

Sanna Valjakka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.23.

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 talous- ja toimintasuunnitelman sekä esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate vuoden 2026 talousarviossa on 57 290 euroa ja tilikauden tulos -29 210 euroa.

Talousarvion sitovat erät ovat

Käyttötaloulososassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet:

1. Yleishallinto	-269 400 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-709 360 euroa
3. Hautustoimi	-177 200 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-253 200 euroa
5. Maa- ja metsätalous	+189 950 euroa.

Verotulot	1 234 000 euroa
Valtionrahoitus	150 000 euroa
Keskusrahastomaksut	104 000 euroa
Rahoitustuotot	23 200 euroa
Rahoituskulut	10 000 euroa
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-92 000 euroa

Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin kalustus	-25 000 euroa

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 talous- ja toimintasuunnitelman.

Vuosikate vuoden 2026 talousarviossa on 57 290 euroa ja tilikauden tulos -29 210 euroa.

Talousarvion sitovat erät ovat:

Käyttötaloulososassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet:

1. Yleishallinto	-269 400 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-709 360 euroa
3. Hautustoimi	-177 200 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-253 200 euroa
5. Maa- ja metsätalous	+189 950 euroa.

Verotulot	1 234 000 euroa
Valtionrahoitus	150 000 euroa
Keskusrahastomaksut	104 000 euroa
Rahoitustuotot	23 200 euroa
Rahoituskulut	10 000 euroa

Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-92 000 euroa
Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin kalustus	-25 000 euroa

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 talous- ja toimintasuunnitelman.

Vuosikate vuoden 2026 talousarviossa on 57 290 euroa ja tilikauden tulos -29 210 euroa.

Talousarvion sitovat erät ovat:

Käyttötalousoosassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet:

1. Yleishallinto	-269 400 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-709 360 euroa
3. Hautustoimi	-177 200 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-253 200 euroa
5. Maa- ja metsätalous	+189 950 euroa

Verotulot	1 234 000 euroa
Valtionrahoitus	150 000 euroa
Keskusrahastomaksut	104 000 euroa
Rahoitustuotot	23 200 euroa
Rahoituskulut	10 000 euroa
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-92 000 euroa

Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin kalustus	-25 000 euroa

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ILMOITUSASIAT

Kv 56

1. Petri Virkkuselle on irtisanoutunut Tainionvirran seurakunnan kappalaisen virasta 1.3.2026 alkaen.
2. Luottamushenkilöiden, vapaaehtoisten ja työntekijöiden perheineen kiitosateria Hartolassa seurakuntatalolla 7.1.2026 ja Sysmässä seurakuntakodilla 8.1.2026.

Seija Lukkari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.25.
Hannu Järvinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.45.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 57

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.49 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.11.2025 § 57

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 47–50, 56–57

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola
Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola
Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 51–55

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista

päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä ja ensisijaisesti toivotaan tehtävän hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.