

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosainen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkoluottokunnan ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkoluottokunnan tehtävänsä ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosainen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**

Tainionvirran seurakunta  
Kirkkoherra

Päätösluettelo  
A12/3.6.2026

Asia Tarvittaessa töihin tulevan kirkkokuusikon ottaminen  
Viite Hallintosääntö 8 §

Olen ottanut Sami Tabellin tarvittaessa töihin kutsuttavan kirkkokuusikon tehtävään ajalle 1.6.–30.9.2026

Palkkaus KirVESTES:n mukaisen toimituspalkkiosäännön mukaan.



Jere Elias Sankari  
kirkkoherra

Annettu sähköpostilla tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 3.6.2026.

Tiedoksi asianosainen  
palkanlaskenta

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkoherra

A12 / 3.6.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 3.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa**. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä viimeistään klo 16.00**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että siitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**