

Kokousaika maanantai 19.2.2024 klo 17

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Käsiteltävät asiat

13. Kokouksen avaus
14. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15. Pöytäkirjantarkastajien valinta
16. Työjärjestyksen hyväksyminen
17. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 paikallinen keräyskohde
18. Talousarvioavustukset vuonna 2024
19. Toimistosihteerin viran muuttaminen kokoaikaiseksi
20. Olavinrannan leirikeskuksen myynti
21. Testamentin vastaanottaminen
22. Hautapaikkavaraus Sysmän kirkkomaalta
23. Lisäys kehittämissuunnitelmaan / työnohjaus
24. Lisäys kehittämissuunnitelmaan / koulutus
25. Lisäys kehittämissuunnitelmaan / koulutus
26. Ilmoitusasiat
27. Muut asiat
28. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 20.2.-12.3.2024.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kokousaika maanantai 19.2.2024 klo 17 – 19.02

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja
~~Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja, este~~
Jarmo Heinonen poistui klo 18.55
Maarit Hildén
Hannu Järvinen
Eeva-Liisa Kirves
Jere Porvari
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka
Maritta Virtanen

Jouko Aartolahti

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

~~Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa~~
~~Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, este~~
Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 13–28

Jeremias Sankari
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu __.__.2024

Maarit Hildén

Hannu Järvinen

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 20.2.-12.3.2024.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 13

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 14

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan § 162 / 4.12.2023 vahvistanut kevään 2024 kokousaikataulun. Kirkkoneuvosto on samassa kokouksessa § 163 / 4.12.2023 päättänyt, että kutsu on toimitettava jäsenille sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Sellaisista kirkkoneuvoston kokouksista, jotka eivät ole hyväksytyn kokousaikataulun mukaisia, on kokouskutsu lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta ja esityslista viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 14.2.2024. Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 10/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 15

Hallintosäännön 39 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Hannu Järvinen.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Hannu Järvinen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 16

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN VUODEN 2024 PAIKALLINEN KERÄYSKOHDDE

Kn 17

valmistelijat diakonissat Kirsi Männistö, puh. 050 562 3225, kirsi.mannisto(at)evl.fi, ja nuorisotyönohjaaja Maarit Manninen, puh. 050 592 0064, maarit.manninen(at)evl.fi

Vuonna 2024 Yhteisvastuu keskittyy nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen ja auttaa haavoittuvimmassa asemassa olevia nuoria. Yhteisvastuukeräyksessä seurakunta saa omassa seurakunnassa kerätystä tuotosta 20 prosenttia. Tämä tilitetään keväällä 2025 sen jälkeen, kun vuoden 2024 Yhteisvastuukeräyksen lopputilitys on saatu valmiiksi.

Seurakunnan tulee tehdä päätös Yhteisvastuukeräyksen rahojen käytöstä, niin että kohde liittyy valtakunnalliseen teemaan.

Yhteisvastuukeräyspäällikkö Kirsi Männistö ja nuorisotyönohjaaja Maarit Mannisen ovat keskustelleet diakonityöntekijä Satu Saaren kanssa omaan seurakuntaan jäävän osuuden käyttämisestä.

He esittävät, että omaan seurakuntaan jäävä osuus käytetään Hartolan ja Sysmän nuorten hyväksi järjestämällä ensisijaisesti pizzailta nuorille tai hankkimalla pelejä nuorten käyttöön.

Kirkkoherra esittää

Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 tuotto käytetään Hartolan ja Sysmän nuorten hyväksi järjestämällä ensisijaisesti pizzailta nuorille tai hankkimalla pelejä nuorten käyttöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 tuotto käytetään Hartolan ja Sysmän nuorten hyväksi järjestämällä ensisijaisesti pizzailta nuorille tai hankkimalla pelejä nuorten käyttöön.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

TALOUSARVIOAVUSTUKSET VUONNA 2024

Kn 18

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950, jeremias.sankari (at) evl.fi

Hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion kirkkovaltuusto on samalla hyväksynyt talousarvioon avustuksia

lähetystyöhön 20 700 euroa,
kansainväliseen diakoniaan 6 100 euroa,
musiikkiin 2 000 euroa,
nuorisotyöhön 500 euroa,
hallintoon 500 euroa sekä
talous-, henkilöstö- ja yleishallintoon 300 euroa.

Ennen avustusten maksamista pitää tehdä yksilöity päätös. Aikaisemmin kirkkoneuvosto on tehnyt sen talousarviokäsittelyn yhteydessä osana talousarviokirjaa. Sen jälkeen, kun seurakunta on alkanut noudattaa talousarviomallia, siitä on jäänyt pois avustusten yksilöinti. Käytännössä Tainionvirran seurakunta on jatkanut Hartolan ja Sysmän seurakuntien käytäntöä talousarvioavustusten myöntämisessä lähetysjärjestöille nimikkolähetysten ja -kohteiden tukemiseksi, Kirkon Ulkomaanavulle ja ystävyysseurakunnille sekä kirkkokuorolle ja Hartolan NMKY:lle. Lisäksi kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntäneet kannatusilmoituksia määrärahojen puitteissa. Näitä avustuksia myönnettiin vuonna 2023 noin 600 euroa.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto päättää myöntää seuraavat talousarvioavustukset:

Suomen Lähetysseura	6 300 euroa
Suomen Ev-lut Kansanlähetys	5 400 euroa
Medialähetys Sanansaattajat	5 000 euroa
Lähetysyhdistys Kylväjälle	4 000 euroa, yhteensä 20 700 euroa.

Kirkon Ulkomaanavulle	5 100 euroa
Hallisten seurakunnalle	500 euroa
Karksi-Nuian seurakunnalle	500 euroa, yhteensä 6 100 euroa

Tainionvirran seurakunnan kirkkokuorolle 2 000 euroa

Hartolan NMKY:lle	500 euroa
-------------------	-----------

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti myöntää seuraavat talousarvioavustukset:

Suomen Lähetyseura	6 300 euroa
Suomen Ev-lut Kansanlähetyt	5 400 euroa
Medialähetyt Sanansaattajat	5 000 euroa
Lähetyshdistys Kylväjälle	4 000 euroa, yhteensä 20 700 euroa.

Kirkon Ulkomaanavulle	5 100 euroa
Hallisten seurakunnalle	500 euroa
Karksi-Nuian seurakunnalle	500 euroa, yhteensä 6 100 euroa

Tainionvirran seurakunnan kirkkokuorolle 2 000 euroa

Hartolan NMKY:lle	500 euroa
-------------------	-----------

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI

Kn 19

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 160/4.12.2023

Tainionvirran seurakunnan toimistosihtteerin työaika määriteltiin virkaa perustettaessa 1.1.2019 silloisen Sysmän seurakunnan toimistosihtteerin työajan mukaan. Hallintosihtteerin virkavapauksien aikana ja uudelleen ajalla 1.1.-31.12.2023 hänen irtisanouduttuaan viran työaika on nostettu 100 prosenttiin.

Toimistosihtteerin työtehtävät ovat olleet kirkkoherranviraston asiakaspalvelu ma-to klo 9-12 ja niihin liittyvät tehtävät tarvittaessa asiakaspalveluajan jälkeenkin, seurakunnan tiedotus ja viestintä, hautakirjanpidon tehtävät, yksi pääkäyttäjistä Katrina-ajanvarausohjelmassa ja seurakunnan tietosuojavastaava. Lisäksi toimistosihtteerin tehtäviin on kuulunut väestörekisteritehtävät, mutta kirkkohallituksen päätösten ja uuden kirkkolain myötä ne ovat vähentyneet ja päättyvät lähes kokonaan vuonna 2024.

Hallintosihtteerin virkavapauksien ja irtisanoutumisen jälkeen toimistosihtterille ovat siirtyneet osto- ja myyntireskontran tehtävät sekä haudanhoidon laskutus Hartolassa. Lisäksi kirkkoneuvosto on nimennyt toimistosihtteerin seurakunnan ympäristövastaavaksi, jolla on päävastuu ympäristödiplomin hankkimisprosessin etenemisestä.

Hartolan hautausmaan hautakirjanpito on tällä hetkellä manuaalinen perustuen hautakirjoihin ja hautakortteihin. Se tarkoittaa esimerkiksi sitä, että hautoihin liittyviin tiedusteluihin ei voi vastata silloin kun kirkkoherranvirasto on auki Sysmässä. Muutaman viime vuoden ajan on suunniteltu ja selvitelty myös Hartolan hautakirjanpidon siirtämistä digitaaliseen muotoon. Tämä tulisi olemaan useamman vuoden projekti muun työn ohella. Esimerkiksi Sysmässä projekti kesti kokonaisuudessaan noin 10 vuotta; tosin välillä se oli tauolla. Melkein kaikki kustannukset, jotka siihen liittyisivät, olisivat nimenomaan toimistosihtteerin henkilöstökustannuksia. Lisäksi tarvittaisiin jossain määrin talouspäällikön, kirkkoherran ja seurakuntamestarin työaikaa.

Lisäksi on olemassa joitakin yksittäisiä tehtäviä, jotka voisivat luontevasti kuulua osaksi toimistosihtteerin työnkuvaa.

Näin ollen seurakunnassa on perusteltuja työtehtäviä myös kokoaikaiselle toimistosihtterille, varsinkin mikäli aloitetaan Hartolan hautakirjanpidon siirtäminen digitaaliseen muotoon. Kokoaikaisuutta puolustaa myös se, että työvoiman pysyvyyden näkökulmasta kokoaikaiset työntekijät pysyvät varmemmin.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määräraha kokoaikaiselle toimistosihtterille.

Kirkkoherra esittää

Tainionvirran seurakunnan toimistosihtteerin virka muutetaan 1.1.2024 alkaen kokoaikaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunnan toimistosihtteerin virka muutettiin 1.1.2024 alkaen kokoaikaiseksi.

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto perusti seurakunnan virat §17/11.12.2018. Tuolloin perustettiin toimistosihteerin osa-aikainen (80 %) vakituinen virka. Kyseinen virassa olevan viranhaltijan työaikaa on nostettu määräaikaisena kokoaikaiseksi silloin, kun hallintosihteerin oli palkattomalla virkavapaalla sekä sen jälkeen, kun hän irtisanoutui ja virka lakkautettiin. Viimeksi viranhaltijan työaikaa nostettiin määräaikaiseksi 31.12.2023 saakka. Kirkkoneuvosto teki siis §160/4.12.2023 päätöksen muuttaa toimistosihteerin virka kokoaikaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Kuitenkin Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 § 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. Lisäksi Kirkkolain 3 luvun 9 § mukaan kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee mm. uuden viran perustamista. Kirjaimellisesti osa-aikaisen viran muuttaminen ei ole uuden viran perustamista, mutta kuitenkin tosiasiallisesti siinä kirkkovaltuusto päättää menosta, joka velvoittaa seurakuntaa tulevana vuosina.

Kirkkoneuvoston voi katsoa ylittäneen toimivaltansa päättäessään toimistosihteerin viran muuttamisesta kokoaikaiseksi. Vaikka ko päätös on saanut lainvoiman, on parasta viedä asia kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan toimistosihteerin virka muutetaan kokoaikaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan toimistosihteerin virka muutetaan kokoaikaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

OLAVINRANNAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI

Kn 20

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 120/26.9.2023

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) myötä kirkon hallinnosta ovat poistuneet alistusmenettelyt. Lain voimaantulon jälkeen seurakunnan tekemiä päätöksiä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai ratkaistavaksi. Uudessa kirkkolaissa kiinteistön luovutuksen menettelytavoista säädetään 3 luvun 27 §:ssä. Kiinteistöä luovutettaessa on kirkkolain ohella sovellettava maakaaren (540/1995) säännöksiä.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo. Tarjouskilpailu tulee olla avoin siten, ettei myynnille ole asetettu ehtoja. Tällöin kuka tahansa ostaja voi ostaa rakennuksen tai maa-alueen ja käyttää sitä omiin tarkoituksiinsa. Tiedottaminen on tulkittu riittäväksi, kun tarjouskilpailusta on ilmoitettu kohtuullisen pitkän ajan (yleensä vähintään kahden kuukauden) kuluessa esimerkiksi valtakunnallisessa tai muussa lehdessä taikka yleisessä tietoverkossa, jolloin se on saatettu kaikkien potentiaalisten ostajien tietoon. Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista luovuttaa tai vuokrata tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon. Tällainen puolueeton arvioija voi olla esimerkiksi laillistettu kiinteistövälittäjä (LKV) tai auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA). Arviolausunto tai -lausunnot tulee olla luottamushenkilöillä tiedossa, kun kirkkovaltuusto tekee päätöksen kiinteistön myymisestä.

Määräenemmistövaatimuksen vuoksi kirkkovaltuustolle kuuluvaa päätösvaltaa ei voi delegoida muille toimielimille maakaaren mukaisissa luovutuksissa. Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Esityksen seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta kirkkovaltuustolle tekee kirkkoneuvosto. Päätösesityksestä on käytävä ilmi maakaaren 2 luvun 1 §:n mukaiset kiinteistökaupan olennaiset tiedot, joita ovat: 1) luovutustarkoitus, 2) luovutettava kiinteistö, 3) ostaja sekä 4) kauppahinta ja mahdollinen muu vastike. Päätösesityksessä ilmoitetaan luovutettavaksi tarkoitettun alueen pinta-ala.

Päätösesityksen liitteinä esitetään myytävän alueen kartta sekä mahdollinen kaavaote. Asian esittelytekstissä kuvataan suoritettu tarjouspyyntömenettely tai jos kohde ei ole ollut yleisesti myytävänä, kohteen käyvästä arvosta hankitut selvitykset. Edellä mainitut tiedot on käytävä ilmi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan kirjatusta kaupan hyväksymistä koskevasta päätöksestä ja tarvittaessa päätöksen liitteistä, jotka luetellaan pöytäkirjan kyseisessä asiakohdassa.

Kirkkovaltuuston tekemä kiinteistön myyntipäätös on julkinen ja se annetaan tiedoksi valitusosoituksineen asianosaisille, joita ovat ostajaehdokkaat sekä muut kohteesta tarjouksensa antaneet. Seurakunnan jäsenille päätös valitusosoituksineen annetaan tiedoksi julkaisemalla päätös yleisessä tietoverkossa. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä koko valitusajan, 7+30 päivää. Ostajaehdokkaan kanssa voidaan sopia, että kaupasta laaditaan hallinnollista käsittelyä varten luonnoskauppakirja, johon tulee samat asiat kuin lopulliseenkin kauppakirjaan, mutta sitä ei allekirjoiteta. Luonnoskauppakirja on hyödyllinen, koska sitä laadittaessa tulee varmistetuksi asioita,

jotka muuten ehkä jäisivät huomioimatta. Lopullinen kauppakirja on suositeltava allekirjoittaa vasta, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Tainionvirran seurakunnan vuoden 2023 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on päätetty laittaa Olavinrannan leirikeskus myyntiin, koska sen majoitusrakennuksia ei voida käyttää vuonna 2019 tehtyjen kuntotutkimusten perusteella. Tällä perusteella kirkkoneuvosto on laittanut leirikeskuksen myyntiin Asuntovalkama Oy:n kautta kesäkuussa 2023 hintaan 295 000 euroa. Leirikeskus herätti kiinnostusta, mutta mahdolliset ostajat halusivat, että kohteesta tehdään kuntotarkastus.

Leirikeskuksen päärakennuksen sekä sauna- ja huoltorakennusten kuntotarkastuksen suoritti 21.8.2023 ja 24.8.2023 Kuntoarvioija J.Mutanen Tmi. Hänen 25.8.2023 tekemän kuntotarkastuksen mukaan päärakennuksessa on samanlainen riskirakenne kuin majoitusrakennuksessa. Alapohjarakenteena on betonilaatan päälle korotettu puulattia, jolloin kosteus voi siirtyä ulkopuolelta betonirakenteiden kautta kapillaarisesti tai diffuusiolla sisäpuolelle ja vaurioittaa eristeitä ja puurakenteita tai sisäilman kosteus voi tiivistyä betonilaatan kylmillä reunalueilla olevien eristeiden ja puurakenteiden pinnalle aiheuttaen vaurioita pitkien aikojen kuluessa. Lisätutkimuksissa havaittiin paikoitellen kosteutta alapohjassa. Myös sauna- ja huoltorakennuksissa on riskirakenteita. Lisäksi rakennuksen noin 40 vuoden ikä tarkoittaa talotekniikan ym. uusimisen tarvetta. Karkea arvio välittömästi tarvittavista korjauskustannuksista on yli 100 000 euroa.

Seurakunta on 7.9.2023 saanut 120 000 euron ostotarjouksen Olavinrannasta. Ostotarjouksessa ei ole käytännössä laskettu mitään arvoa rakennuksille, vaan kyseessä on tontin arvoon perustuva ostotarjous. Se tarkoittaa, että ostaja on tietoinen rakennusten kunnosta, eikä seurakunnalla ole pelkoa vaateista jälkikäteen. Seurakunta voi hyväksyä tai hylätä tarjouksen tai tehdä vastatarjouksen.

Mikäli seurakunta päättää myydä Olavinrannan, tulee päätös tehdä kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määräenemmistöllä.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto neuvottelee ostajan kanssa ja tekee vastatarjouksen 150.000 euroa.

Talouspäällikön muutosesitys

Seurakunta pyytää Olavinrannan leirikeskuksesta uuden hinta-arvion toiselta kiinteistövälittäjältä ja tekee vastatarjouksen sen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Seurakunta pyytää Olavinrannan leirikeskuksesta uuden hinta-arvion toiselta kiinteistövälittäjältä ja tekee vastatarjouksen sen jälkeen.

Kn 9/23.1.2024

Seurakunta hankki toiselta kiinteistönvälittäjältä arvion Olavinrannan leirikeskuksesta, jonka jälkeen on jatkettu keskustelua mahdollisen ostajan kanssa. Tämän keskustelun aikana ostajaehdokas on nostanut tarjouksensa hintaan 135 000 euroa. Tämän tarjouksen pohjalta on alustavasti keskusteltu kirkkoneuvostossa ja tehty vastatarjous.

Tämän vastatarjouksen jälkeen ostajaehdokas on lähestynyt seurakuntaa sähköpostilla 8.1.2024, jossa hän uudistaa tarjouksensa 135 000 euroa ja esittää siinä perusteluja kyseiselle hinnalle.

Olavinrannan vuosikustannukset (mm. sähkö, kiinteistövero ja alueiden ja rakennusten huolto- ym. kulut) ovat olleet viime vuosina noin 10 000 euroa vuodessa. Olavinrannan kiinteistön ja rakennusten tasearvo on noin 28 000 euroa.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee suhtautumisesta tarjoukseen ja päättää miten asiassa edetään.

Talouspäällikön muutettu esitys

Kirkkoneuvosto tekee tarjoajalle 150.000 euron vastatarjouksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti tehdä tarjoajalle 150.000 euron vastatarjouksen.

Seurakunta on toimittanut ostajille vastatarjouksen 150 000 euroa sähköpostilla 25.1.2024. Tähän vastauksena ostajat ovat lähettäneet uuden 7.2.2024 päivätyn vastatarjouksen 145 000 euroa, joka on esityslistan liitteenä.

Tainionvirran seurakunnassa ei ole sellaista käyttöä Olavinrannan leirikeskukselle, jota ei voitaisi toteuttaa muissa seurakunnan omistamissa tiloissa. Lisäksi kaikki käyttö tarkoittaa leirikeskuksen kulujen kasvua kiinteistä noin 10 000 euron vuosikuluista. Tälläkään perusteella tiukassa taloudellisessa tilanteessa ei ole perusteltua lisätä leirikeskuksen käyttöä. Samalla on myös syytä huomata vaihtoehtoiset kulut. Myyntihinta vastaisi noin puolentoista vuoden kirkonkorjausten lainanlyhennyksiä. Seurakunta on joutunut ja joutuu muuten jatkossakin tulouttamaan sijoituksia, joiden tuotto on ollut noin 5 prosenttia vuodessa.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kiinteistön myynnistä tulee päättää kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määräenemmistöllä.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myy 145 000 eurolla kiinteistön Olavinranta 781-422-1-120 rakennuksineen.

Talouspäällikön muutosesitys

Koska seurakunta on saanut Olavinrannan virkistysalueen ulkopuolisesta puustosta päivitetyn arvion, 18.000 euroa, siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Koska seurakunta on saanut Olavinrannan virkistysalueen ulkopuolisesta puustosta päivitetyn arvion, 18.000 euroa, siirrettiin asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Kn 21

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

Sysmän seurakunta on saanut tiedon, että 3.12.2023 kuollut Senja Mirjam Roos (s. 14.12.1930) on testamentannut hautaus-, perunkirjoitus- ja haudanhoitokulujen jälkeen jäävän omaisuutensa kokonaan täydellä omistusoikeudella Sysmän seurakunnalle käytettäväksi heidän oman harkintansa mukaisesti Sysmän kunnassa. Perunkirjoitus on pidetty 15.2.2024. Ennen pesänjakoa on odotettava, että kaikki kuolinpesän osakkaat hyväksyvät testamentin.

Testamentin saajan tulee ilmoittaa pesänhoitajalle, hyväksyykö se testamentin ehdot ja ottaako se testamentin vastaan.

Taluspäällikkö esittää

Tainionvirran seurakunta päättää hyväksyä Mirjam Roosin testamentin ehdot ja ottaa testamentin vastaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunta päätti hyväksyä Mirjam Roosin testamentin ehdot ja ottaa testamentin vastaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

HAUTAPAIKKAVARAUS SYSMÄN KIRKKOMAALTA

Kn 22

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

Tainionvirran seurakuntaan on tullut 22.1.2024 allekirjoitettu Ritva Palmu-Rinteen ja Markku Rinteen hautapaikan varausanomus Sysmän kirkkomaan uurnalehtoon, eli Uuden kirkkomaan osastolle 3. Tainionvirran seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 5 § mukaan kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä myöntää luvan hautapaikan varaamiseen tai lunastamiseen myös muulloin kuin kuolemantapauksen yhteydessä.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto myöntää Ritva Palmu-Rinteelle ja Markku Rinteelle hautapaikan Sysmän Uuden kirkkomaan osastolle 3 (uurnahautaosasto). Koska uutta uurnahautausaluetta ei ole vielä numeroitu, niin tarkka hautapaikka voidaan määrittää vasta uurnahautausalueen numeroinnin jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto myönsi Ritva Palmu-Rinteelle ja Markku Rinteelle hautapaikan Sysmän Uuden kirkkomaan osastolle 3 (uurnahautaosasto). Koska uutta uurnahautausaluetta ei ole vielä numeroitu, niin tarkka hautapaikka voidaan määrittää vasta uurnahautausalueen numeroinnin jälkeen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

LISÄYS KEHITTÄMISSUUNNITELMAAN / TYÖNOHJAUS

Kn 23

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Seurakuntapastori Katri Ylönen on anonut oikeutta käydä työnohjauksessa.

Kirkon henkilöstön kehittämisessä on kolme muotoa. Ensinnä on välttämätön koulutus, jonka tarkoituksena on varmistaa työntekijän välttämättömät taidot ja niiden ylläpito. Toiseksi on tarkoituksenmukainen koulutus, jonka avulla voidaan auttaa henkilöstöä kehittymään tiedoissa ja taidoissa, jotka auttavat työn tekemisessä ja kehittämisessä.

Kolmantena henkilöstön kehittämisen muotona on työnohjaus, joka on oman työn tutkimista, arviointia ja kehittämistä koulutetun työnohjaajan avulla. Se on työhön, työyhteisöön ja omaan työrooliin liittyvien kysymysten, kokemusten ja tunteiden yhdessä tulkitsemista ja jäsentämistä.

Työnohjaus kestää yleensä 20–40 kertaa ja tapahtuu 2–4 viikon välein. Työnohjaus, jota antaa kirkon tai jonkin seurakunnan työntekijä, on pääsääntöisesti maksutonta. Silloin kuluja ovat matkakustannukset. Katri Ylösen tarkoituksena on löytää työnohjaaja Lahden seudulta.

Tainionvirran seurakunnassa henkilöstön kehittäminen on tapahtunut työajalla, ja seurakunta on kustantanut siihen liittyvät matkustuskustannukset.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntapastori Katri Ylöselle oikeuden käydä työnohjauksessa ja korvaa siihen liittyvät matkakustannukset.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto myönsi seurakuntapastori Katri Ylöselle oikeuden käydä työnohjauksessa ja korvaa siihen liittyvät matkakustannukset.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

LISÄYS KEHITTÄMISSUUNNITELMAAN / KOULUTUS

Kn 24

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Vt varhaiskasvatuksenohjaaja Marja-Liisa Arolle on myönnetty opiskeluoikeus varhaiskasvatuksenohjaajan virkaan pätevöittävään koulutukseen vuoden 2024 alusta alkane. Koulutus on monimuotokoulutusta, mutta ensimmäisenä opiskeluvuotena on kolmen viikon välein lähiopetusviikko. Seurakunnan etu on, että meillä on kelpoisuusehdot täyttävä varhaiskasvatuksenohjaaja, joten on myös seurakunnan etu tukea koulutusta.

Toisaalta kirkon henkilöstön kehittämissuunnitelma ei koske ammattiin pätevöittävää koulutusta kuin silloin kun seurakunnan olemassa olevan työntekijän työtehtävät jostain syystä muuttuvat.

Kirkkoherra on keskustellut kevään koulutuksesta varhaiskasvatuksenohjaajan kanssa, ja on sovittu, että hän voi osallistua lähiopetusviikkoihin ja seurakunta hankkii sijaisen. Osan lähiopetusviikoista seurakunta voi hyväksyä henkilöstön kehittämissuunnitelmaan. Kevään osalta kirkkoherra on alustavasti sopinut, että kaksi kokonaista viikkoa ja yksi vajaa opiskeluviikko on palkallista virkavapaata koulutusta varten ja loput joko vuosilomaa tai palkatonta virkavapaata.

Hallintosäännön 8 § mukaan kirkkoherra myöntää palkattoman virkavapaan, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia. Seurakunnalle ei koidu lisäkustannuksia, koska kerhoista maksettavat palkkakustannukset ovat pienemmät kuin vt varhaiskasvatuksen ohjaajan palkkakulut.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto lisää seurakunnan kehittämissuunnitelmaan vt varhaiskasvatuksenohjaaja Marja-Liisa Arolle työajalla tapahtuvaa koulutusta 13 päivää varhaiskasvatuksenohjaajan pätevyyteen oikeuttavaan koulutukseen. Seurakunta ei korvaa kuluja.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto lisäsi seurakunnan kehittämissuunnitelmaan vt varhaiskasvatuksenohjaaja Marja-Liisa Arolle työajalla tapahtuvaa koulutusta 13 päivää varhaiskasvatuksenohjaajan pätevyyteen oikeuttavaan koulutukseen. Seurakunta ei korvaa kuluja.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

LISÄYS KEHITTÄMISSUUNNITELMAAN / KOULUTUS

Kn 25

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli järjestää kiinteistötoimen henkilöstölle ja kiinteistöistä vastaavalle virkamiesjohdolle suunnatun koulutuspäivän koskien seurakuntien toimitilojen turvallisuutta. Koulutuksessa käsitellään muun muassa turvallisuusjohtamista ja riskienhallintaa toimitilaturvallisuuden näkökulmasta, keskeistä sääntelyä ja vaatimuksia, varautumis- ja suunnitteluvälitteitä, riskilähtöisyyttä ja turvallisuussuunnittelua, keskeisiä riskejä ja niiden hallintatoimenpiteitä, toimintamalleja yhdessä sidosryhmien kanssa sekä rikostapausten tutkintaa ja rikosprosesseja. Erityisesti koulutuksessa kiinnitetään huomiota kirkkorakennusten paloturvallisuuteen.

Koulutus järjestetään Mikkelissä 7.3.2024 klo 10–15.30. Koulutuspäivän osallistumismaksu on 100 €/henkilö. Lisäksi tulee matkakulut.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto lisää seurakunnan kehittämissuunnitelmaan seurakuntamestari Salla Onniselle ja Hannu Pitkämäelle sekä talouspäällikkö Tarja Uustalolle toimitilaturvallisuuskoulutuksen 7.3.2024. Seurakunta korvaa koulutuksen osallistumismaksun sekä matkakulut.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto lisäsi seurakunnan kehittämissuunnitelmaan seurakuntamestari Salla Onniselle ja Hannu Pitkämäelle sekä talouspäällikkö Tarja Uustalolle toimitilaturvallisuuskoulutuksen 7.3.2024. Seurakunta korvaa koulutuksen osallistumismaksun sekä matkakulut.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §).

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 26

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

1. Kirkkoherran päätösluettelo
 - A2/14.2.2024 Kolehtisuunnitelman muutos
 - B2/23.1.2024 Vuosiloman hyväksyminen
 - C1 Palkallisen virkavapaan myöntäminen
 - E1/11.1.2024 Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
2. Talouspäällikön päätösluettelo
 - A1
 - B3
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
 - 5/26.1.2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023
 - 6/31.1.2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
 - 7/2.2.2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja
 - 8/2.2.2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi
 - 9/9.2.2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat – laskutus, muutoksenhaku ja perintä
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
 - 4/19.12.2023
 - 1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2024 lukien
 - 2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2024 lukien
 - 3. Ryhmähenkivakuutussopimus 2024–2025
 - 4. Luottamusmieskurssit
 - 1/31.1.2024 Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa
5. Saapuneet kirjeet
 - Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätös §153/14.12.2023 Kirkonseutu-lehden jakelun hankinta 1.4.2024–31.3.2026, valittu Posti Palvelu Oy
 - Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätös §7/1.2.2024 Lahden aluekeskusrekisterin sopimuksen päivittäminen 1.3.2024 sekä jäsenten nimeäminen yhteistyöryhmään vuosiksi 2024–2025
6. Web-koulutus 6.3.2024 klo 17.15–18.30 Tiedolla johtaminen seurakuntien kiinteistöjä koskevassa päätöksenteossa

7. Kauppa määräalasta tilasta 081-401-1-175 Takala (Hartolan hautausmaan lisäalue) on tehty 8.2.2024.

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

MUUT ASIAT

Kn 27

1. Tilinpäätösennakko 31.12.2023

Jarmo Heinonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.55.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 28

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.02.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.2.2024 § 28

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 13 – 16, 19 – 20, 26 – 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 17, 18, 21 – 25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 17, 18, 21 – 25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.