

Kokousaika            torstai 31.10.2024 klo 17

Kokouspaikka        Hartolan srk-talo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
- 111. Kokouksen avaus
  - 112. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - 113. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  - 114. Työjärjestyksen hyväksyminen
  - 115. Tainionvirran seurakunnan kiinteistöstrategia
  - 116. Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
  - 117. Suorituslisän perusteet vuodelle 2025
  - 118. Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet
  - 119. Muut asiat
  - 120. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 24.10.-22.11.2024.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

//

**Kokousaika** torstai 31.10.2024 klo 17.10-18.56

**Kokouspaikka** Hartolan srk-talo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Hannu Järvinen, poissa

Eeva-Liisa Kirves

Jere Porvari, este

Toni Miller

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Maritta Virtanen

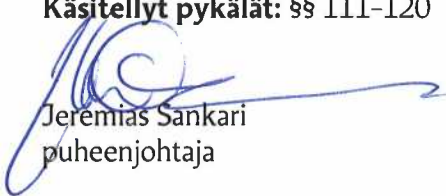
**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

**Käsitellyt pykälät:** §§ 111-120



Jeremias Sankari  
puheenjohtaja



Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 31.10.2024



Jarmo Heinonen



Maarit Hildén

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 1.11.-22.11.2024.



Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat  // 

## KOKOUKSEN AVAUS

### Kn 111

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kn 112

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan § 75 / 11.6.2024 vahvistanut loppuvuoden 2024 kokousaikataulun. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan § 163 / 4.12.2023 päättänyt, että kutsu on toimitettava jäsenille sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Sellaisista kirkkoneuvoston kokouksista, jotka eivät ole hyväksytyn kokousaikataulun mukaisia, on kokouskutsu lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta ja esityslista viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 24.10.2024.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 9/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kn 113

Hallintosäännön 39 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

#### Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maarit Hildén.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Heinonen ja Maarit Hildén.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kn 114

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

#### Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat JH // MH

## TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

### Kn 115

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, tarja.uustalo (at) evl.fi, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

#### Kn 105/8.10.2024

Kirkkohallitus edellyttää, että seurakunnilla on kiinteistöstrategia. Sen hyväksyy kirkkovaltuusto. Kiinteistöstrategiaan on monenlaisia vaihtoehtoja riippuen siitä, kuinka paljon erilaista tietoa siihen halutaan sisällyttää. Tainionvirran seurakunnan vuoden 2024 talousarviossa kiinteistöstrategian laatiminen on kiinteistötoimen keskeisenä painopisteenä.

Tainionvirran seurakunnassa on aika tarkka käsitys siitä, mikä on minäkin kiinteistön tulevaisuus. Siksi riittää hyvin yksinkertainen kiinteistöstrategia, jossa kiinteistöt jaetaan kolmeen ryhmään:

- 1) säilytettävät ja kunnossapidettävät kiinteistöt,
- 2) toistaiseksi käytössä olevat kiinteistöt, joihin ei tehdä suuria investointeja, vaan pelkästään ylläpitävää huoltoa ja korjausta sekä
- 3) kiinteistöt, joista luovutaan.

Tämän jaon mukaisesti kiinteistöt on jaettu kolmeen ryhmään. Lisäksi siinä yhteydessä on mainittu tärkeimmät lähivuosien ja pitkän ajan korjaustarpeet.

#### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä.

#### Taluspäällikön muutettu esitys

Kiinteistöstrategia palautetaan uudelleen valmisteluun.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto palautti kiinteistöstrategian uudelleen valmisteluun.

Kirkkoneuvostossa käydyn keskustelun pohjalta kiinteistöstrategiaa on valmisteltu uudelleen. Periaatteessa edelleen on olemassa kiinteistöjen jako kolmeen ryhmään: säilytettävät ja kunnossapidettävät, toistaiseksi käytössä olevat sekä kiinteistöt, joista luovutaan.

Uudessa strategiassa kiinteistöt on jaettu kolmeen ryhmään:

- 1) kirkolliset rakennukset,
- 2) hautaustoimen rakennukset ja
- 3) muut rakennukset.

Näiden kolmen ryhmän sisällä on sitten määritelty, millaista kunnossapitoa tai rakennuksista luopumista on suunniteltu.

Seurakunnassa on vain kolme rakennusta, jotka ehdottomasti säilytetään ja pidetään kunnossa sekä tarvittaessa peruskorjataan, nimittäin Hartolan ja Sysmän kirkot sekä Sysmän kellotapuli. Muitten rakennusten osalta ylläpito on tarpeen ja harkinnan mukaan.

**Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen kiinteistöstrategian 2024 hyväksymistä.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

### Kn 116

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, tarja.uustalo (at) evl.fi, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Tainionvirran seurakunnassa sekä sitä ennen Hartolan ja Sysmän seurakunnissa kirkollisveroprosentti oli vuosia 1,75. Vuodelle 2023 tuloveroprosenttia alennettiin 1,70 prosenttiin, koska vuoden 2023 alusta voimaan tullut hyvinvointialueuudistus lisäsi seurakuntien verotulopohjaa. Valtiovarainministeriön alentamispainetaulukon mukaan alennuspaine oli 0,10 prosenttiyksikköä. Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen rahoituksen takia tuloveroprosenttia laskettiin vain 0,05 prosenttiyksikköä. Sama tuloveroprosentti on ollut myös vuonna 2024.

Vuonna 2024 kirkollisveroa on kertynyt koko vuoden syksyn 2023 ennakoarvioita vähemmän ja suunnilleen vuoden 2023 mukaisesti. Viimeisimmän elokuussa 2024 tehdyn kirkollisveroennusteen mukaan vuonna 2024 verotulot kasvavat 1,7 prosenttia ja vuonna 2025 4,7, prosenttia. Vuoden 2024 verotuloarvio on 1 133 000 euroa ja vuoden 2025 verotuloarvio nykyisellä kirkollisveroprosentilla 1 187 000 euroa.

Tällä hetkellä vuoden 2024 vertailukelpoinen tulos tulee olemaan noin 50 000–100 000 euroa alijäämäinen. Erityisesti alijäämään vaikuttaa hautaustoimen suuret kulut verrattuina tuloihin. Tämä tulee korjata hautaustoimen maksuja korottamalla eikä kirkollisveroprosenttia nostamalla.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70 esittelytekstissä olevin perusteluin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua (Kirkkolaki 12:4).



## SUORITUSLISÄN PERUSTEET VUONNA 2025

### Kn 117

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja [tarja.uustalo@evl.fi](mailto:tarja.uustalo@evl.fi), ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Kirkon palkkausjärjestelmän yksi osa on henkilöstölle maksettava suorituslisä, joka perustuu vuosittain hyväksyttäviin suorituslisän perusteisiin sekä niiden pohjalta tapahtuvaan arviointiin. Suorituslisästä päätetään aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Suorituslisää maksetaan työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää vähintään neljä kuukautta.

Suorituslisän perusteista määrätään Kirkon Virka- ja työehtosopimuksen pykälässä 26. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut työnantajan ja henkilöstön kesken. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Kyseiset neuvottelut käydään työntekijäkokouksessa 31.10.2024.

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointiperusteiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Tainionvirran seurakunnassa on ollut käytössä kaksi arviointikriteeriä ja kolme suoritustasoa. Vuosina 2019–2020 toisena kriteerinä oli yhteistyökyky, vuosina 2021–2023 aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky sekä vuonna 2024 tiimityötaidot. Kolmiportainen suoritustaso on seurakunnan tarpeisiin käyttökelpoisin.

Tainionvirran seurakunnan piispanarkastuksessa keväällä 2023 todettiin mm. että "Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaisten toimintakulttuurien muotoutuminen Tainionvirran seurakunnan toimintakulttuuriksi on kesken ja sen eteen on syytä tehdä



määrätietoista työtä." Tämän vuoksi on tarpeen jatkaa toinenkin vuosi samalla arviointikriteerillä, joka tukee piispantarkastuksen kehotusta. Työntekijöiden tiimityötaidot korostuvat ovat tärkeitä myös yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Tällä perusteella toisena arviointikriteerinä vuonna 2025 on perusteltua olla edelleen tiimityötaidot työntekijöiden kesken ja yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

### **Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2025 suorituslisän arviointikriteerinä ovat työssä suoriutuminen ja tiimityötaidot työntekijöiden kesken ja yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Suoritustasoja on kolme, odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti, että vuonna 2025 suorituslisän arviointikriteerinä ovat työssä suoriutuminen ja tiimityötaidot työntekijöiden kesken ja yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Suoritustasoja on kolme: odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

### Kn 118

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

1. Kirkkoherran päätösluettelo

A9/

B41-44

Palkaton virkavapaa ja vuosiloma

2. Talouspäällikön päätösluettelo

A13/14.10.2024

Tarvittaessa töihin tulevan emännän palkkaaminen

A14/17.10.2024

Taimikonhoitotöiden tekeminen

A15/18.10.2024

Vuokrasopimuksen jatkaminen

B21-23

Vuosiloma

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

26/16.10.2024

Piispainkokouksen suositus: vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainvälisen diakoniaan

27/23.10.2024

Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi

4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

5. Saapuneet kirjeet

### Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

**MUUT ASIAT**

**Kn 119**

1. Sysmän sotaveteraanit ovat lahjoittaneet seurakunnalle 71 paria Arabian ruusukuvioisia kultareunaisia kahvikuppeja.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**Kn 120**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 18.56.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

31.10.2024 § 120

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 111–120**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

Pöytäkirjan tarkastajat



//



myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.