

**Kokousaika** maanantai 9.12.2024 klo 17.15

**Kokouspaikka** Hartolan srk-talo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
- 140. Kokouksen avaus
  - 141. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - 142. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  - 143. Työjärjestyksen hyväksyminen
  - 144. Talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027
  - 145. Suorituslisä vuodelle 2025
  - 146. Testamentin vastaanottaminen
  - 147. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 10.-31.12.2024.

*Tarja Uustalo*

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat

*J. Järvi* *A. Aho*

**Kokousaika** maanantai 9.12.2024 klo 17.10-17.26

**Kokouspaikka** Hartolan srk-talo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

varajäsenet:


Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja  
Jarmo Heinonen  
Maarit Hildén  
Hannu Järvinen  
Eeva-Liisa Kirves  
Jere Porvari  
Pirkko Rantahakala, este  
Sanna Valjakka  
Maritta Virtanen

Raili Valkama

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, este  
Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

**Käsitellyt pykälät:** §§ 140-146

  
Jeremias Sankari  
puheenjohtaja

  
Tarja Uustalo  
sihteeri

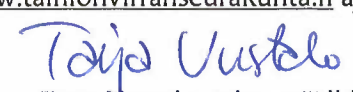
Pöytäkirja tarkastettu 9.12.2024

  
Jere Porvari

  
Raili Valkama

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 10.-31.12.2024.

  
Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

## KOKOUKSEN AVAUS

### Kn 140

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kn 141

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan § 75 / 11.6.2024 vahvistanut loppuvuoden 2024 kokousaikataulun. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan § 163 / 4.12.2023 päättänyt, että kutsu on toimitettava jäsenille sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Sellaisista kirkkoneuvoston kokouksista, jotka eivät ole etukäteen hyväksytyt kokousaikataulun mukaisia, on kokouskutsu lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta ja esityslista viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla maanantaina 2.12.2024.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 10/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat

*JP*

//

*DW*



**TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE  
2025-2027**

**Kn 144**

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja [tarja.uustalo@evl.fi](mailto:tarja.uustalo@evl.fi), ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

**Kn § 131/26.11.2024**

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 1-3 §:t käsittelevät seurakunnan talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

**§ 2**

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

**§ 3**

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet ja mallisäännön talousarvion laadintaa varten. Vuoden 2024 talousarvio on tehty ko ohjeen ja mallisäännön mukaisesti.

Talousarvioseuranta näyttää marraskuun lopulla noin 85 000 euron alijäämää. Tulos on jonkin verran talousarviota huonompi etenkin hautaustoimen kulujen nousemisen vuoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Tällä hetkellä voi arvioida, että vuoden 2024 tulos on noin 100 000 euroa alijäämäinen. Taseessa oli 31.12.2023 edellisvuosien ylijäämää 350 000 euroa, joten vuoden 2024 lopussa taseessa on edelleen edellisvuosien ylijäämää.

Vuoden 2025 talousarvion valmistelussa on varauduttu kolmen prosentin palkkojen nousuun. Verotulot on arvioitu kirkkohallituksen elokuun 2024 ennusteen mukaisesti. Muutoinkin tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on +37 350 euroa ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä 42 180 euroa. Luvut ovat selkeästi paremmat kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Alla verrattaessa vuoden 2024 talousarvion lukuihin käytetään kirkkovaltuuston hyväksymän lisätalousarvion jälkeisiä lukuja.

Tuloja arvioidaan kertyvän 378 650, mikä on noin 52 000 euroa vuoden 2024 talousarviota pienemmät. Suurimmat tuloerät ovat puunmyyntitulot 180 000 euroa, erilaiset pääasiassa hautaustoimen maksutuotot 164 200 euroa sekä vuokratulot 17 900 euroa. Puunmyyntitulot ovat uuden metsätaloussuunnitelman mukaisesti kaksinkertaiset vuoden 2024 talousarvioon, maksutulot 18 000 euroa suuremmat ja vuokratulot noin 35 000 euroa pienemmät, kun enää ei mukana ole Olavin toimintakeskuksen vuokratuloja. Vuoden 2024 tuloihin vaikutti Olavinrannan myynnin myyntivoitto 128 000 euroa.

Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan 1 576 000 euroa, eli noin 170 000 euroa kuluva vuotta pienemmät. Tämä johtuu pääasiassa Olavin toimintakeskuksen vuokrien jäämisestä pois sekä sen myynnin myyntitappiosta. Henkilöstökulut ovat 854 750 (829 000 v. 2024), palveluiden ostot 409 750 euroa (431 150 v. 2024), vuokrat 37 000 euroa (97 500 v. 2024), aineet ja tarvikkeet 194 350 euroa (181 400 v. 2024), annetut avustukset 54 700 euroa (44 100 v. 2024) sekä muut kulut 25 450 euroa (164 700 v. 2024).

Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan verotulot vuonna 2025 olisivat 1 187 000 euroa, eli 13 000 euroa vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa on. Rahoitustuottojen arvioidaan olevan hieman kuluja suurempia. Poistojen määrä noin 81 000 euroa, mikä on noin 20 000 euroa kuluvan vuoden poistoja suuremmat.

Investointeja vuodelle 2025 on talousarviossa Hartolan hautausmaan osaston 6 uudisosa sekä Sysmän seurakuntakodin muutostyöt. Kokonaisuudessaan investoinnit vuoden 2025 talousarviossa ovat 63 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion pääluokkatasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous hyväksytään erikseen.

Käyttötalousosassa sitovia ovat verotulot, valtionrahoitus, keskusrahastomaksut sekä rahoitustuotot ja rahoituskulut kumpikin erikseen.

Rahoitusosassa sitovaa on pitkäaikaisen ottolainan muutos.

Lisäksi investoinneissa kussakin investointikohteessa nettomenot ovat sitovia.

Käyttötalousosassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa (ed. vuonna -233 400 euroa)
2. Seurakunnallinen toiminta	-701 500 euroa (- 673 798 euroa)
3. Hautustoimi	-182 900 euroa (-228 300 euroa)
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa (-234 000 euroa)
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa (52 600 euroa).
Verotulot	1 187 000 euroa (1 200 000 euroa)
Valtionrahoitus	152 000 euroa (125 000 euroa)
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa (93 800 euroa)
Rahoitustuotot	33 200 euroa (20 000 euroa)
Rahoituskulut	25 000 euroa (30 000 euroa)
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa (-110 000 euroa)
Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Talousarvio on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti työntekijäkokouksessa 14.11.2024.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvoston käsittelee Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +37 350 euroa ja tilikauden alijäämä -42 180 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-701 500 euroa
3. Hautustoimi	-182 900 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.
Tuloslaskelmaosan sitovat erät	
Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa
Rahoitusosan sitova erä	
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa

Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvoston hyväksyi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +37 350 euroa ja tilikauden alijäämä -42 180 euroa

Päälukittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-701 500 euroa
3. Hautaus toimi	-182 900 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä

Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa
---------------------------------	----------------

Investoinnit

Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

### Kn § 144 / 9.12.2024

Vuoden 2025 talousarviota esitettäessä ilma sisäisiä eriä jäi huomioimatta, että Hilda Sallisen rahastosta maksettavaan kotikäyntityön diakonian virkaan kuuluu myös osuus sisäisistä kuluista. Näitä ovat mm. osuus eläkerahastomaksuista sekä talous- ja henkilöstöhallinnon kuluista. Nämä kulut ovat yhteensä 4 600 euroa. Kyseinen osuus siirretään Hilda Sallisen rahastosta, mikä parantaa seurakunnan vuoden 2025 vuosikatetta ja tulosta samalla summalla.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvoston käsittelee uudelleen Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Vuosikate on +41 950 euroa ja tilikauden alijäämä -37 580 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-239 800 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-696 900 euroa
3. Hautaus toimi	-182 900 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä

Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa
---------------------------------	----------------

Investoinnit

Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +41 950 euroa ja tilikauden alijäämä -37 580 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

6. Yleishallinto	-239 800 euroa
7. Seurakunnallinen toiminta	-696 900 euroa
8. Hautaus toimi	-182 900 euroa
9. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-231 000 euroa
10. Maa- ja metsätalous	157 850 euroa.

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 187 000 euroa
Valtionrahoitus	152 000 euroa
Keskusrahastomaksut	96 000 euroa
Rahoitustuotot	33 200 euroa
Rahoituskulut	25 000 euroa

Rahoitusosan sitova erä	
Pitkäaikaisen ottolainan muutos	-110 000 euroa
Investoinnit	
Hartolan hautausmaa osasto 6	-13 000 euroa
Sysmän seurakuntakodin muutostyöt	-50 000 euroa

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## SUORITUSLISÄ VUODELLE 2025

### Kn 145

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja [tarja.uustalo@evl.fi](mailto:tarja.uustalo@evl.fi), ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Seurakunnissa on otettu käyttöön 1.1.2020 alkaen Kirkon virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaisesti suorituslisä. Suorituslisään käytettävä summa on määritelty Kirkon virkaehto- ja työehtosopimuksessa 2023–2025 § 26, ja se on vähintään 1,1 prosenttia yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden peruspalkkojen yhteismäärästä talousarviossa sekä Hartolan seurakunnasta siirtynyt harkinnanvarainen palkanlisä. Näin ollen suorituslisään on käytettävä kuukaudessa vähintään 360 euroa + Hartolan seurakunnasta siirtynyt 40,00 euroa, eli yhteensä vähintään 400 euroa kuukaudessa. Lisäksi kausityöntekijöille varataan heidän palkanosansa mukaisesti yhteensä vähintään 480 euroa vuonna 2025.

Vuonna 2025 maksettavaa suorituslisää varten on marraskuussa 2024 käyty suorituslisäneuvottelut, joiden pohjalta on laadittu henkilökohtaiset tavoitteet. Vuonna 2024 suorituslisää varten arviointikriteereinä olivat työssä suoriutuminen ja tiimityötaidot.

**Työntekijöiden palkkauksen perustetta varten tehdyt arvioinnit sekä suorituslisän saajat ovat Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan perusteella salassa pidettäviä.**

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) varata suorituslisästä kausityöntekijöiden palkanosaan perustuvan osan yhteensä 480 euroa kausityöntekijöiden suorituslisää varten ja
- 2) maksaa liitteen 145 mukaisesti suorituslisää vuonna 2025 (liite annetaan kokouksessa)

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

- 1) varasi suorituslisästä kausityöntekijöiden palkanosaan perustuvan osan yhteensä 480 euroa kausityöntekijöiden suorituslisää varten ja
- 2) päätti maksaa liitteen 145 mukaisesti suorituslisää vuonna 2025. Kokonaisvaikutus kuukaudessa on 447,90 €.

Lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijoista (653/2023) mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista (968/1974) annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Valituskielto koskee 2 § mukaan palvelussuhteen ehtoja koskevia päätöksiä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

### Kn 146

valmistelija taluspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

#### Kn 21 / 19.2.2024

Sysmän seurakunta on saanut tiedon, että 3.12.2023 kuollut Senja Mirjam Roos (s. 14.12.1930) on testamentannut hautaus-, perunkirjoitus- ja haudanhoitokulujen jälkeen jäävän omaisuutensa kokonaan täydellä omistusoikeudella Sysmän seurakunnalle käytettäväksi heidän oman harkintansa mukaisesti Sysmän kunnassa. Perunkirjoitus on pidetty 15.2.2024. Ennen pesänjakoa on odotettava, että kaikki kuolinpesän osakkaat hyväksyvät testamentin.

Testamentin saajan tulee ilmoittaa pesänhoitajalle, hyväksyykö se testamentin ehdot ja ottaako se testamentin vastaan.

#### Taluspäällikkö esittää

Tainionvirran seurakunta päättää hyväksyä Mirjam Roosin testamentin ehdot ja ottaa testamentin vastaan.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunta päätti hyväksyä Mirjam Roosin testamentin ehdot ja ottaa testamentin vastaan.

### Kn 146 / 9.12.2024

Seurakunnan testamentin myötä saama omaisuus on siirtymässä seurakunnan haltuun, ja taluspäällikkö on menossa hoitamaan käytännön asiat omaisuuden siirtoa varten. Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on määrätty kahdelle henkilölle. Asioiden käsittelyä helpottaa, kun kirkkoneuvosto valtuuttaa seurakunnan puolesta taluspäällikön yksin ottamaan vastaan testamentin ja allekirjoittamaan sitä koskevat asiakirjat.

#### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Tarja Uustalon seurakunnan puolesta yksin ottamaan vastaan testamentin ja allekirjoittamaan sitä koskevat asiakirjat.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikkö Tarja Uustalon seurakunnan puolesta yksin ottamaan vastaan testamentin ja allekirjoittamaan sitä koskevat asiakirjat.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 147

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 17.26.

Pöytäkirjan tarkastajat





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.12.2024 § 147

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 140–147**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat





Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.