

**Kokousaika**

maanantaina 21.3.2022 klo 17.00

**Kokouspaikka**

Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Käsiteltävät asiat**

20. Kokouksen avaus
21. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
22. Pöytäkirjantarkastajien valinta
23. Työjärjestyksen hyväksyminen
24. Ilmoitusasiat / saapuneet kirjeet
25. Piispantarkastus vuonna 2023
26. Roosin sisarusten testamenttirahaston lakkauttaminen
27. Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2022 lisäys / Työsuojelupäällikön peruskurssi
28. Sivutoimilupa
29. Hallintosihteerin palkaton virkavapaus
30. Vuoden 2022 Yhteisvastuuvarojen käyttö
31. Hautapaikkavaraus / Nuoramoisten hautausmaa
32. Vuoden 2021 tilinpäätös
33. Muut asiat
34. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 16.3.2022

**MERK**

Jeremias Sankari

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan ilmoitustauluilla sekä nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 23.3.2022 – 6.4.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //

**Kokousaika** maanantaina 21.3.2022 klo 17.00 – 18.59

**Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

**Kirkkoneuvoston jäsenet:** varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja  
~~Eeva-Liisa Kirves, varapuheenjohtaja, poissa~~

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

~~Hannu Koskenniemi, este~~

Reijo Lång

Pirjo Mäkinen

Jere Porvari

~~Pirkko Rantahakala, este~~

Sanna Valjakka

Hannu Outinen

Päivi Kantonen

#### **Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

~~Virelainen-Nurminen Eija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa~~

Uustalo Tarja, talouspäällikkö, sihteeri, poissa § 27 käsittelyn aikana klo 17.28 – 17.31

#### **Käsitellyt pykälät: §§ 20 - 34**

Jeremias Sankari  
puheenjohtaja

Tarja Uustalo  
sihteeri

Jeremias Sankari  
sihteeri § 27 aikana

Pöytäkirja tarkastettu 21.3.2022

Maarit Hildén

Hannu Outinen

#### **Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan ilmoitustauluilla sekä nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 23.3.2022 – 6.4.2022.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //

## KOKOUKSEN AVAUS

### Kn 20

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kn 21

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 16.3.2022.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kn 22

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

#### Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Hildén ja Eeva-Liisa Kirves sekä päätetään pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Hildén ja Hannu Outinen. Pöytäkirja päätettiin tarkistaa heti kokouksen jälkeen.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kn 23

#### Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että kohdassa Muut asiat käsitellään lahjoituksen myöntäminen Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon Ukrainan sodasta kärsivien auttamiseen.

## ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

### Kn 24

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

#### 1. Kirkkoherran päätösluettelo

|              |                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| A1/27.1.2022 | Puhelinkorvaus                                                                     |
| A2/17.2.2022 | Hartolan kirkon oppaiden valinnat kesälle 2022                                     |
| B1-5/2022    | Vuosilomien ja palkattoman virkavapaan myöntäminen                                 |
| C1-5/2022    | Palkallisen työloman/virkavapaan sekä kokemuslisään oikeuttavan ajan määrittäminen |

#### 2. Talouspäällikön päätösluettelo

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| A2/2022 | Vuosiloman myöntäminen                                  |
| B3/2022 | Kausityöntekijöiden palkkaaminen Hartolan hautausmaalle |

#### 3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

|             |                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2/25.1.2022 | Vuoden 2022 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen |
| 3/27.1.2022 | Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022                                                          |
| 4/31.1.2022 | Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021                                               |
| 5/10.2.2022 | Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi                                             |
| 6/24.2.2022 | Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia             |
| 7/28.2.2022 | Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys                                                   |
| 8/1.3.2022  | Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten hyväksi                                                        |
| 9/2.3.2022  | Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa                                               |
| 10/9.3.2022 | Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan                                                  |
| 11/9.3.2022 | Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022             |

#### 4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

|             |                                             |
|-------------|---------------------------------------------|
| 1/31.1.2022 | Virkojen uudet mallijohtosäännöt            |
| 2/11.3.2022 | Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022 - 2024 |

### Kirkkoherra esittää

Merkittään ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //

## PIISPANTARKASTUS VUONNA 2023

### Kn 25

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Tainionvirran seurakunnassa piti olla piispantarkastus helmikuussa 2022. Koronarajoitusten vuoksi piispantarkastus päätettiin siinä vaiheessa perua.

Tuomiokapituli on keskusteluissa seurakunnan kanssa päättänyt siihen, että piispantarkastus siirtyy vuodelle 2023. Piispantarkastus on 29.-30.3.2023 sekä juhlamessu, jonka on samalla tarkoitus olla Sysmän Pyhän Olavin kirkon uudelleenvihkimismessu sunnuntaina 2.4.2023.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi piispantarkastuksen ajankohdan.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 24 luku 5 §)

## ROOSIN SISARUSTEN TESTAMENTTIRAHASTON LAKKAUTTAMINEN

### Kn 26

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Sysmän seurakunnan kirkkovaltuusto on perustanut 7.5.2018 Roosin sisarusten testamenttirahaston saamistaan Aune, Eeva ja Lea Roosin testamentin varoista. Testamenttirahaston arvo oli 99 516,36 euroa. Testamentissa varat määrättiin Sysmän seurakunnan diakoniatyölle.

Kirkkovaltuuston hyväksymissä säännöissä rahaston käyttötarkoitukseksi määrättiin diakoniatyön projektityöntekijän palkkaaminen Sysmän kunnan alueelle ajalle 1.9.2018 - 31.8.2021. Kyseinen tehtävä painottui kotikäyntityöhön. Tehtävään on ollut palkattuna Mirkku Tammisto 1.9.2018 - 31.12.2019 sekä Satu Saari 50 prosentin työajalla 1.1.2020 - 31.12.2021. Valitettavasti korona-aika rajoitti mahdollisuuksia kotikäyntityöhön maaliskuusta 2020 alkaen.

Rosin sisarusten testamenttirahaston varat on käytetty loppuun vuoden 2021 aikana. Näin ollen rahasto voidaan lakkauttaa.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Roosin sisarusten testamenttirahaston lakkauttamista rahaston varojen päätyttyä.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toteaa rahaston varat käytetyn testamentin määräysten ja rahaston sääntöjen mukaisesti.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Roosin sisarusten testamenttirahaston lakkauttamista rahaston varojen päätyttyä.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toteaa rahaston varat käytetyn testamentin määräysten ja rahaston sääntöjen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 24 luku 5 §)

## VUODEN 2022 YHTEISVASTUUVAROJEN KÄYTTÖ

### Kn 30

valmistelija Kirsi Männistö, puh. 050 562 3225

Yhteisvastuukeräys 2022 kerää varoja koronapandemiasta kärsivien lasten ja nuorten tukemiseen.

Tainionvirran seurakunnan yhteisvastuu-keräyspäällikkö Kirsi Männistö keskustellut nuorisotyönohjaaja Maarit Mannisen, diakoniatyöntekijä Satu Saaren ja lastenohjaajien Jaana Ollosen ja Anneli Ukkosen kanssa tämän vuoden yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävän osuuden käyttämisestä.

Keskustelun pohjalta esityksenä on, että omaan seurakuntaan jäävä osuus käytetään virike- ja kohtaamisiltojen järjestämiseen nuorille Hartolassa ja Sysmässä vuoden 2022 keräyksen teeman mukaisesti. Virike- ja kohtaamisiltojen toteuttamisesta vastaavat työntekijät yhteistyössä yli työalarajojen ja toteuttamistapaa mietitään nuorten tarpeiden mukaisesti, mahdollisesti heitä osallistaen. Sisällöltään illat voisivat olla myös erilaiset Hartolassa ja Sysmässä.

### Kirkkoherra esittää

Tainionvirran seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen 2022 oman seurakunnan osuus käytetään esityksen mukaisesti virike- ja kohtaamisiltojen järjestämiseen nuorille.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin, mutta tukemalla nuoria tuetaan laajemminkin perheitä.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

## **UUUUN 2021 TILINPÄÄTÖS**

### **Kn 32**

valmistelijat talouspäälikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

#### **Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 - 6 § määäävää**

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:ssä puolestaan sanotaan

”Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //

- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta”

Lisäksi kirkkohallitus on hyväksynyt uudet ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmallin, joiden mukaan vuoden 2021 tilinpäätös seurakunnissa on tehtävä.

Vuoden 2021 merkittävin asia oli koronapandemian jatkuminen ja sen aiheuttamat muutokset ja rajoitukset seurakunnan toiminnassa. Vuoden aikana saatiin myös Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksen suunnitelmat viimeistelyä vaille valmiiksi urakatarjouksia varten.

Toimintavuoden 2021 toimintakate oli 983 548,16 euroa (1 078 912,60 euroa v. 2020), jossa oli laskua edelliseen vuoteen 5,5 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 165 305,15 euroa (190 542,08 euroa). Kun poistot olivat 54 054,40 euroa (53 303,72 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli +111 250,75 euroa (+138 238,36 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä, jolloin tilikauden ylijäämä on 112 846,52 euroa (138 834,13 euroa).

Tilikauden hyvä tulos pohjautui rantatonttien myyntiin ja PHP Holding Oy:n osinkoihin. Myös koronapandemia vaikutti toimintamenojen pienenemiseen.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2021 taseessa oleva edellisten tilikausien alijäämä on 47 674,33. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin 28 258,04 euroa. Vuoden 2022 talousarvio on alijäämäinen, mutta tiedossa olevat muutokset siihen merkitsevät, että tilikauden tulos näyttää suunnilleen nolla-tulokselta. Sekin kuitenkin merkitsee, että Tainionvirran seurakuntaa koskettaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § määräykset talouden tasapainottamisesta.

### **Talouspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaikseuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaikseuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //

- 2) että tilikauden ylijäämä 112 846,52 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Seurakunnan taseessa on 31.12.2021 alijäämää 47 674,33 euroa.

Koska taseessa on kattamatonta alijäämää, Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää viimeistään vuoden 2023 talousarvion yhteydessä kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § 2 momentin mukaisesti toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**MUUT ASIAT**

**Kn 33**

1. Talousarvioseuranta 28.2.2022
2. Olavi Fromholtzin kuolinpesän kanssa on 4.3.2022 allekirjoitettu lahjakirja, jolla kuolinpesä luovutti seurakunnalle Sysmän kunnassa sijaitsevasta Mutalahdenniemi RN:o 12:296 -nimisestä kiinteistöstä noin 1.440 m2 suuruisen määräalan. Alue liitetään Nuoramoisten hautausmaan yhteyteen seurakunnan Hautuumaan-nimiseen kiinteistöön.
3. Kirkkoneuvosto päätti lahjoittaa Kirkon Ulkkomaanavun katastrofirahastoon 3.000 € Ukrainan sodasta kärsivien auttamiseen.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**Kn 34**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjan tarkastajat \_\_\_\_\_ //