

- Kokousaika** torstai 27.2.2025 klo 17
- Kokouspaikka** Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola
- Käsiteltävät asiat**
20. Kokouksen avaus
 21. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 22. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 23. Työjärjestyksen hyväksyminen
 24. Emäntäpalvelujen kilpailutus
 25. Tainionvirran seurakunnan taloussääntö
 26. Investointien aktivointiraja
 27. Kertapalkkiot
 28. Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet
 29. Muut asiat
 30. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 28.2.-21.3.2025.

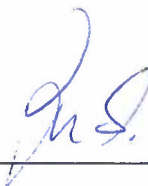


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat



//



Kokousaika torstai 27.2.2025 klo 17-18.24

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja

Jarmo Heinonen

Maarit Hildén

Eeva-Liisa Kirves

Jere Porvari

paikalla klo 17-18.16

Pirkko Rantahakala

Riitta Saarikangas

~~Sanna Valjakka~~, este

Maija Pentikäinen-Laine

Maritta Virtanen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, este

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 20-30


Jeremias Sankari
puheenjohtaja


Tarja Uustalo
sihteeri

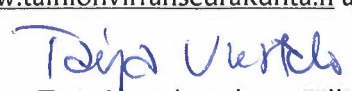
Pöytäkirja tarkastettu 27.2.2025


Pirkko Rantahakala


Riitta Saarikangas

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 28.2.-21.3.2025.


Tarja Uustalo, talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 20

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 21

Hallintosäännön 11 § mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 20.2.2025. Esityslista on myös laitettu samaan aikaan nähtäville verkkosivulle www.tainionvirranseurakunta.fi.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

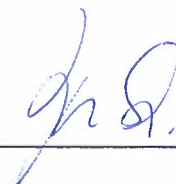
Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 10/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 22

Hallintosäännön 39 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jere Porvari ja Pirkko Rantahakala.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rantahakala ja Riitta Saarikangas.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 23

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

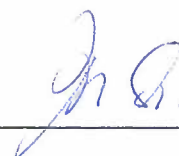
Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat



//



EMÄNTÄPALVELUJEN KILPAILUTUS

Kn 24

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo(at)evl.fi

Hartolan emäntäpalveluiden hoitosopimus päättyy 31.3.2025. Kolmelle yrittäjälle on 17.1.2025 lähetetty sähköpostitse tarjouspyyntö emäntäpalveluiden hoitamisesta Hartolan toimipisteissä ajalla 1.4.2025 - 31.7.2027. Yrittäjän palveluita voidaan tarvittaessa, erikseen sovittaessa, käyttää myös seurakunnan Sysmän tiloissa. Tarjouksen yhteydessä on mahdollisuus antaa tarjous myös siivouspalveluista Hartolassa.

Kyseessä on hankintalain 25 §:n tarkoittama kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, koska arvioitu hankintahinta on alle 60 000 euroa. Tarjouskilpailu toteutettiin rajoitettuna menettelynä. Valintaperusteena on tuntihinta.

Hankinnan ennakoitu arvo koko sopimuskaudelle on noin 50.000 euroa (alv 0 %). Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hallintosäännön 6 §:ssä kirkkoneuvoston hankinnoille määritellyn enimmäishinnan 100 000 (alv 0 %) euroa.

Määräpäivään 18.2.2025 klo 15 mennessä tarjouksia tuli yksi. Tarjouspyyntö sekä tarjous on esityslistan liitteenä.

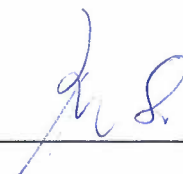
Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto valitsee emäntäpalveluiden tuottajaksi ajalle 1.4.2025 - 31.7.2027 JPS Palvelut Oy:n hintaan 25 euroa/tunti (alv 0 %). Lisäksi palveluiden tuottajalta on mahdollista tilata myös siivouspalveluita hintaan 24,50 euroa/tunti (alv 0 %).

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi emäntäpalveluiden tuottajaksi ajalle 1.4.2025 - 31.7.2027 JPS Palvelut Oy:n hintaan 25 euroa/tunti (alv 0 %). Lisäksi palveluiden tuottajalta on mahdollista tilata myös siivouspalveluita hintaan 24,50 euroa/tunti (alv 0 %).

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12 luku 5 §)



TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kn 25

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950, jeremias.sankari(at)evl.fi

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt taloussäännön kokouksessaan 18.12.2023.

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen 32/28.11.2024, jossa on päivitetty seurakunnan taloussääntömalli. Taloussääntömalli päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Edellisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit on käsitelty 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Esityslistan liitteen olevaan taloussääntöluonnokseen muutokset on merkitty punaisella. Sinisellä on merkitty kohdat, missä Tainionvirran olemassaoleva taloussääntö poikkeaa mallisäännöstä tai missä useammasta vaihto ehdosta on pitänyt valita joku.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan taloussäännön hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan taloussäännön hyväksymistä.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA

Kn 26

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo(at)evl.fi

Taloussäännön 17 § mukaan kirkkovaltuusto päättää euromääräisen investointien aktivointirajan. Lisäksi edellytyksenä on, että investointi/hankinta on tarkoitettu tuottamaan tuloa (tai olemaan palvelutuotannossa) jatkuvasti useampana tilikautena.

Menneinä vuosina investointeihin on kirjattu hankintoja, joiden hankintahinta on ollut varsin matala. Aikaisemmin ei ole määritetty euromääräistä aktivointirajaa.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investointien aktivointiraja on 15 000 euroa (sis. alv).

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investointien aktivointiraja on 15 000 euroa (sis. alv).

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KERTAPALKKIOIDEN MAKSAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Kn 27

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950, jeremias.sankari(at)evl.fi

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen §:ssä 40 puhutaan kertapalkkion maksamisesta:

Viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Soveltamisohje: Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion esim. yksilölle tai ryhmälle silloin, kun se pitää palkitsemista tarkoituksenmukaisena. Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. Työnantajalla on päätävävalta kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista. Jos kertapalkkiota käytetään yleisesti, sen maksamisperusteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa. Ylimmän johdon kertapalkkiosta määrätään ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä tehdyssä virkaehtosopimuksessa.

Tainionvirran seurakunnassa ei ole käytetty tällaisia kertapalkkioita. Niiden tarve on kuitenkin tullut esille erityisesti niissä tilanteissa, joissa seurakunnassa on työharjoittelija, työssä oppija tai oppisopimuskoulutuksessa oleva henkilö. Näihin tehtäviin liittyy työntekijän suorittamaa opettamista/ohjausta ja arviointia, mikä tuo työntekijälle työhön vastuuta, joka ei liity työntekijän varsinaiseen työtehtävään.

Kirkon henkilöstön saatavuuden näkökulmasta on tärkeää, että seurakunnissa on riittävästi työharjoittelupaikkoja ja harjoittelijoiden kokemus seurakunnasta työpaikkana on positiivinen. Siksi on perusteltua maksaa kertakorvaus tällaisista ohjaustehtävistä.

Kertapalkkioiden maksamisperusteita on käsitelty yhteisesti henkilöstön kanssa työntekijäkokouksessa 13.2.2025.

Työharjoitteluun ym. liittyviin kertapalkkioihin pohdittiin kolmen viikon alaraja, jota pidempiä harjoittelujaksoja kertapalkkio koskee. Lisäksi ohjauksen/opettamisen vaativuuden näkökulmasta olisi kaksi tasoa: työssäoppiminen / työharjoittelu / oppisopimiskoulutus ja toiseksi esim. työkokeilu ja yhdyskuntapalvelu.


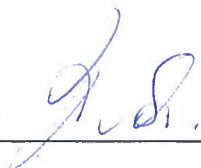
Näiden yleisten kertapalkkioiden lisäksi työnantajalla on edelleen mahdollisuus palkita yksittäisellä kertapalkkiolla.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää kertapalkkioiden yleisistä periaatteista seuraavaa:

Kertapalkkio maksetaan vähintään kolme viikkoa kestävästä työssäoppimisen, työharjoittelun tai oppisopimiskoulutuksen ohjaamisesta ja opettamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Matalampi kertapalkkio maksetaan vähintään kolme viikkoa kestävästä työkokeilusta, yhdyskuntapalvelusta tms.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti kertapalkkioiden yleisistä periaatteista seuraavaa:

Kertapalkkio maksetaan vähintään kolme viikkoa kestävästä työssäoppimisen, työharjoittelun tai oppisopimiskoulutuksen ohjaamisesta ja opettamisesta.

Matalampi kertapalkkio maksetaan vähintään kolme viikkoa kestävästä työkokeilusta, yhdyskuntapalvelusta tms.

Lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijoista (653/2023) mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista (968/1974) annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Valituskielto koskee 2 § mukaan palvelussuhteen ehtoja koskevia päätöksiä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 28

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

1. Kirkkoherran päätösluettelo
A1/14.2.2025 Tarvittaessa töihin kutsuttavan muusikon ottaminen
B2-5/2025 Vuosiloman myöntäminen
2. Talouspäällikön päätösluettelo
A1/4.2.2025 Haudan reunatasosarjojen hankinta
A2/24.2.2025 SEB:in yhdistelmärahastosijoituksen siirto Nordnetiin
A3/26.2.2025 Tarvittaessa töihin tulevan emännän palkkaaminen
B1-3/27.2.2025 Vuosiloman myöntämiset
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
6/28.1.2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025
Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja
tilitykseen
7/28.1.2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen
mahdollista ja toivottua
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
-
5. Saapuneet kirjeet
-

Kirkkoherra esittää


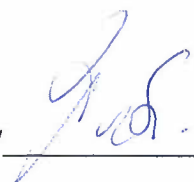
Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

MUUT ASIAT

Kn 29

1. Verotulot 1-2/2025: 234 000 € (+4,5 %)
2. Sysmän Pyhän Olavin kirkon peruskorjauksen avustuksen tarkastusraportti 25.2.2025

Jere Porvari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.16.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

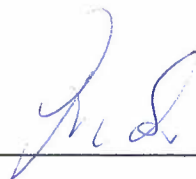
Kn 30

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 18.24

Pöytäkirjan tarkastajat



//



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.2.2025 § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 20–23, 25–

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 24

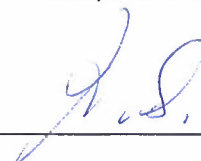
Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

Pöytäkirjan tarkastajat



//



myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola


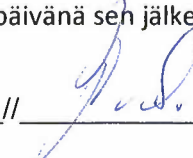
Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat

 // 

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.